



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » апреля 20 26 г.

№ 204-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 19 апреля 2021 года № 130-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 19 апреля 2021 года № 130-пп «О реализации мероприятий по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области»:

- в первом абзаце пункта 2 постановления слова «районов, муниципальных и городских округов» заменить словами «образований Белгородской области»;

- в третьем абзаце пункта 2 постановления слова «районов и городских округов» заменить словами «образований Белгородской области»;

- порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агропрогресс» в Белгородской области, утвержденный в пункте 1 постановления,

изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – руководитель
Администрации Губернатора
Белгородской области**



А.А. Лоренц

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 27 апреля 2026 г.
№ 204-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидий «Агропрогресс» в Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агропрогресс» в Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агропрогресс» в Белгородской области.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Белгородской области. Перечень сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям,

утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования Белгородской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающий критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, подавший заявку в комиссию по отбору проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области и соответствующий требованиям, установленным Порядком (далее – Заявитель);

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов получателей гранта «Агропрогресс», ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Комиссия по отбору проектов).

Положение о Комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования Комиссии по отбору проектов и ее состав, утверждается правовым актом Министерства;

получатель гранта «Агропрогресс» – Заявитель, признанный победителем конкурса проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» (далее – Грантополучатель);

конкурс – процедура отбора проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области, проводимая в форме очного собеседования и (или) в формате видео-конференц-связи, с учетом первоочередного отбора проектов получателей гранта «Агропрогресс», ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Конкурс);

грант «Агропрогресс» – средства бюджета Белгородской области, предоставляемые в соответствии с решением Комиссии по отбору проектов сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Белгородской области;

проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые утверждены приказом Министерства, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Грантополучатель проводит операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект «Агропрогресс» производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, а также сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у Грантополучателей по состоянию на 1 января года предоставления гранта «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. Цель предоставления грантов «Агропрогресс» – оказание финансовой поддержки проектов Грантополучателей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной

программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. К категории Грантополучателей, имеющих право на получение гранта «Агропрогресс», относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные четвертым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Средства гранта «Агропрогресс» направляются на осуществление расходов, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ). Средства гранта «Агропрогресс» не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта в сфере агропромышленного комплекса.

1.6. Способом предоставления гранта «Агропрогресс» является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант «Агропрогресс» предоставляется однократно на основании решения Комиссии по отбору проектов по результатам Конкурса.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Грант «Агропрогресс» предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.11. Предоставление и использование грантов «Агропрогресс» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством (в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение).

1.12. Сведения о гранте «Агропрогресс» размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является Конкурс. Грантополучатели определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок. Решение о предоставлении гранта «Агропрогресс» принимается Министерством в соответствии с условиями предоставления гранта «Агропрогресс», указанными в пункте 3.1 раздела 3 Порядка.

Конкурс проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии по отбору проектов с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Объявление о проведении Конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- сроки проведения Конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка

их проведения;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- наименование гранта «Агропрогресс», результаты предоставления гранта «Агропрогресс», определенные в соответствии с пунктом 3.19 раздела 3 Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории Грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи заявок Заявителями и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения Заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Комиссии по отбору проектов о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии по отбору проектов в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.26 – 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления Заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта «Агропрогресс» в рамках Конкурса, порядок расчета размера гранта «Агропрогресс», установленного пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, правила распределения гранта «Агропрогресс» по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого Грантополучатели должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта «Агропрогресс» с Министерством (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

- условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок Заявителей с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление гранта «Агропрогресс» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у Заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся Заявителями;

- Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим деятельность более 24 месяцев со дня его регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области;

- Заявитель прошел отбор в кредитной организации и получил одобрение кредитного комитета финансово-кредитной организации на предоставление ему инвестиционного кредита на реализацию проекта «Агропрогресс»;

- наличие у Заявителя проекта «Агропрогресс» по развитию своего хозяйства, содержащего план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретение), их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта «Агропрогресс» утверждается приказом Министерства;

- проект «Агропрогресс» прошел предварительный отбор в муниципальном образовании Белгородской области, на территории которого Заявитель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, планирует реализовывать свой проект «Агропрогресс», для участия в Конкурсе на получение грантов «Агропрогресс» в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных образований Белгородской области;

- Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом «Агропрогресс» (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у Заявителя в году, предшествующем году получения гранта «Агропрогресс», должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- у Заявителя должны отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании

с Заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства, в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном(-ых) участке(-ах) Заявителя, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) он является и на котором(-ых) планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения». Данное требование применимо к Заявителям при проведении Конкурсов с 1 января 2026 года.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пятом – двенадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующими документами:

- заверенными Заявителем копиями документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя;

- заверенной Заявителем копией паспорта руководителя Заявителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс);

- проектом «Агропрогресс», включающим перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованным Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита, а также предусматривающим увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет;

- ходатайством главы администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов Грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального образования Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется Ходатайство на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области);

- выпиской/выписками из банковского счета/банковских счетов, подтверждающей/подтверждающими наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта «Агропрогресс»;

- заверенной Заявителем и кредитной организацией копией документа о принятии положительного решения о кредитовании Заявителя или копией договора предоставления инвестиционного кредита в размере не менее 70 процентов от стоимости проекта «Агропрогресс»;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта «Агропрогресс» Заявителя, на срок не менее срока достижения результата проекта «Агропрогресс», а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта «Агропрогресс»;

- информацией правообладателя земельного участка, указанного

в проекте «Агропрогресс», о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта «Агропрогресс» либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта «Агропрогресс», в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта «Агропрогресс»;

- заверенными Заявителем копиями документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средств гранта «Агропрогресс» (коммерческие предложения, предварительные договоры и иные подтверждающие документы);

- презентацией проекта «Агропрогресс», отражающей основные экономические показатели проекта «Агропрогресс» и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенной Заявителем копией сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице № 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- заверенными Заявителем копиями пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств гранта «Агропрогресс»;

- заверенным Заявителем заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- заверенным Заявителем бухгалтерским отчетом за последние два года и на последнюю отчетную дату, подтверждающим осуществление производственной деятельности не менее 24 месяцев;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения Заявителем общей системы налогообложения – заверенной Заявителем копией налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- обязательством по сохранению до завершения подведения итогов

Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта «Агропрогресс» по форме, утверждаемой приказом Министерства;

- сформированным в разделе «Записи реестра ЗСН» ЕФИС ЗСН и заверенным Заявителем перечнем записей о земельном(-ых) участке(-ах) участника Конкурса, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) он является и на котором(-ых) планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе следующие документы:

- заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе;

- заверенную Заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта «Агропрогресс», случаев привлечения Заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и скрепленные печатью указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышающей 25 процентов (в случае, если Заявителем является акционерное общество);

- документы, подтверждающие членство Заявителя в сельскохозяйственном кооперативе (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице № 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- договоры агроконтрактации, заключенные с сельскохозяйственным кооперативом или агроагрегатором (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице № 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- справку об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает её самостоятельно, в том числе в отношении нескольких Грантополучателей);

- иные документы.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень документов, указанных в настоящем пункте, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе

в электронном виде с использованием иных информационных систем в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания Заявителем или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в получении гранта «Агропрогресс», а также участвуют в комиссионных обследованиях имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агропрогресс».

2.10. Заявка Заявителя включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования Заявителя;
- основной государственный регистрационный номер Заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- дату и код причины постановки Заявителя на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления гранта «Агропрогресс», подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет»);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления гранта «Агропрогресс», который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Конкурса.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения Заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению Комиссии по отбору проектов. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми Заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения Конкурса Министерству и Комиссии по отбору проектов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, открывается доступ к поданным Заявителями заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Заявителя;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый Заявителем размер гранта «Агропрогресс».

2.16. Представленные Заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Комиссией по отбору проектов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.17. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки и Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Комиссией по отбору проектов единожды на даты получения результатов проверки представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления Заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных Заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – двенадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.20. Возврат заявок Заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок Заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.25.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки.

2.26. Оценка заявок осуществляется Комиссией по отбору проектов в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Комиссии по отбору проектов проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Комиссии по отбору проектов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по отбору проектов коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.28 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по отбору проектов.

2.27. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, Комиссия по отбору проектов приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта «Агропрогресс», для личного представления проекта «Агропрогресс» в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.28. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта «Агропрогресс» (таблицы № 1 и № 2):

Таблица № 1

№ п/п	Наименование количественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1	Доля собственного участия по отношению к общей стоимости проекта «Агропрогресс» Грантополучателя	0,10	-	-
1.1.	Менее 5 % от общей стоимости проекта	-	0,1	0
1.2.	5 – 10 % включительно от общей стоимости проекта «Агропрогресс»	-	0,2	20
1.3.	10 – 15 % включительно от общей стоимости проекта «Агропрогресс»	-	0,3	30
1.4.	Свыше 15 % от общей стоимости проекта «Агропрогресс»	-	0,4	50
2.	Количество создаваемых рабочих мест	0,1	-	-

№ п/п	Наименование количественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
2.1.	Менее 1 работника	-	0,1	0
2.2.	1 работник	-	0,2	20
2.3.	2 работника	-	0,3	30
2.4.	3 и более работников	-	0,4	50
3.	Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения гранта «Агропрогресс», к предшествующему году	0,1	-	-
3.1.	Менее 8 %	-	0,1	0
3.2.	8 – 10 % включительно	-	0,2	20
3.3.	11 – 14 % включительно	-	0,3	30
3.4.	Свыше 15 %	-	0,4	50

Таблица № 2

№ п/п	Наименование качественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.	Проект «Агропрогресс» предусматривает членство Заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности, и обязательство сдавать по договору агроконтракта в указанный кооператив или агроагрегатору произведенную продукцию	0,1	-	-
1.1.	Заявитель представил членскую книжку	-	0,6	60
1.2.	Заявитель представил агроконтракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором	-	0,3	40
1.3.	Заявитель не представил членскую книжку или агроконтракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором	-	0,1	0
2.	Проект «Агропрогресс» предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства	0,1	-	-
2.1.	Овощеводство, картофелеводство	-	0,6	60
2.2.	Молочное или мясное скотоводство	-	0,3	30
2.3.	Иные виды деятельности	-	0,1	10
3.	Прочие критерии	0,1	-	-

№ п/п	Наименование качественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
3.1.	Проект «Агропрогресс» предусматривает производство и реализацию органической продукции (Заявитель представил сертификат, подтверждающий соответствие производства органической продукции)	-	0,6	60
3.2.	Заявитель в предшествующие 2 года имеет прибыль по результатам хозяйственной деятельности		0,4	40
4.	Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта «Агропрогресс» (ставится после личного представления Заявителем проекта «Агропрогресс»)	0,4	-	-
4.1.	Низкий уровень	-	0,1	10
4.2.	Средний уровень	-	0,3	30
4.3.	Высокий уровень	-	0,6	60

2.29. Количество баллов n -го участника Конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику Конкурса по i -му критерию.

2.30. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующих факторов:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена

Комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 10 баллов.

Количество победителей определяется Комиссией по отбору проектов на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет», по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта «Агропрогресс» в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем Конкурса с предоставлением ему гранта «Агропрогресс» в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.32. В случае, если объявлением о проведении Конкурса предусмотрено несколько этапов Конкурса, то на каждом этапе Конкурса (за исключением последнего) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подготавливается протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных Заявителями баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии технической возможности).

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Основаниями для отказа Грантополучателю в предоставлении гранта «Агропрогресс» являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем

информации.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование Грантополучателя, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агропрогресс».

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае если победитель Конкурса отказывается от получения гранта «Агропрогресс», либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса, грант «Агропрогресс» предоставляется участнику Конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок Комиссией по отбору проектов ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурса, признанного

несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Проведение Конкурса может быть отменено Министерством.

Основания отмены проведения Конкурса:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;

- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных Заявителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения Конкурса:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения Конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Заявителями;

- объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса;

- Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»;

- Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения Конкурса Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ о предоставлении грантов «Агропрогресс» Белгородской области (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агропрогресс»

3.1. Размер гранта «Агропрогресс» не может превышать 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». При этом не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита, не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечиваются собственными средствами Грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении гранта «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 2.40 раздела 2 Порядка.

Размер гранта «Агропрогресс» (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC - K,$$

где:

P - общая стоимость проекта «Агропрогресс», в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC - сумма собственных средств хозяйства, составляющая не менее 5 процентов от стоимости проекта «Агропрогресс»;

K - сумма привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита, составляющая не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс».

Порядок внесения собственных средств Грантополучателя для реализации проекта Грантополучателя определяется Министерством.

3.2. Срок использования средств гранта «Агропрогресс» на территории Белгородской области составляет не более 30 месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением (в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение).

3.3. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта «Агропрогресс», и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости каждого Приобретения.

3.4. Грантополучатель обязуется сохранить в течение не менее чем 5 лет количество наемных работников, трудоустроенных у него по состоянию на 1 января года предоставления гранта «Агропрогресс».

3.5. Грантополучатель обязуется обеспечить прирост объема производства сельскохозяйственной продукции. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.6. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс» Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс». Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.7. В случае если в процессе реализации проекта «Агропрогресс» категория Грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта Грантополучателя продолжается с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии

предварительного согласования с Комиссией по отбору проектов. Комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект «Агропрогресс» и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности Грантополучатель обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект «Агропрогресс» и Соглашение, Грантополучатель представляет актуализированный проект «Агропрогресс» в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорок пять) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект Грантополучателя, являются возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта «Агропрогресс» решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности Грантополучателями определяется Министерством.

3.9. Финансовое обеспечение затрат Грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.10. В случае призыва Грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта «Агропрогресс» Грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности Грантополучателя. При этом Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта «Агропрогресс» в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта «Агропрогресс» в случае, если средства гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности Грантополучателя. При этом проект «Агропрогресс» Грантополучателя признается завершенным, а Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению Грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Белгородской области, которой Грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.11. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.34 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения Грантополучателем в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агропрогресс», а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.12. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс», в том числе в части достижения результатов предоставления

гранта «Агропрогресс», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств гранта «Агропрогресс» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателями условий и порядка предоставления грантов «Агропрогресс», в том числе в части достижения результата предоставления грантов «Агропрогресс», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агропрогресс» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем гранта «Агропрогресс» согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения Грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агропрогресс», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся

от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.14. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации Грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта «Агропрогресс», являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агропрогресс» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств гранта «Агропрогресс», предоставляемого на основании Соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет в Министерство документ (документы), выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение).

3.16. Перечисление гранта «Агропрогресс» осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области:

на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитных организациях Российской Федерации (в случае, если действующим законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

3.17. Грантополучатель обязан использовать средства гранта «Агропрогресс» по целевому назначению в соответствии с заключенным

Соглашением.

3.18. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агропрогресс», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом Грантополучателя и Соглашением. Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

В случае если имущество, приобретенное с использованием средств гранта «Агропрогресс», утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.19. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, приведенным в приложении № 22(4) к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агропрогресс»:

- реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

4. Представление отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агропрогресс»;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс».

Отчеты формируются Грантополучателями нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления гранта «Агропрогресс» превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных образований Белгородской области и в Министерство – отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом «Агропрогресс» и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрогресс», а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агропрогресс», установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агропрогресс», невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком

и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агропрогресс» и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств гранта «Агропрогресс» в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления гранта «Агропрогресс» Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта «Агропрогресс», подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агропрогресс», до дня возврата гранта «Агропрогресс» в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства гранта «Агропрогресс» и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения Грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.4 раздела 5 Порядка, или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия на территории Белгородской области,

