



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » января 20 26 г.

№ 12-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Белгородской области, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Белгородской области, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от 26 января 2026 г.****№ 12-пп**

**Порядок
предоставления субсидий на компенсацию
ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую
деятельность физическим лицам Белгородской области, пострадавшим
в ходе проведения контртеррористической операции,
а также в результате обстрелов украинскими вооруженными
формированиями и террористических актов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Белгородской области, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий на компенсацию ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам (далее – индивидуальные предприниматели) Белгородской области, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов (далее – субсидия), в рамках регионального проекта «Дополнительные мероприятия в сфере национальной обороны и национальной безопасности, включая осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее соответственно – региональный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидий – компенсация ущерба (части ущерба) пострадавшим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, причиненного автотранспортным средствам, самоходным машинам, товарно-материальным ценностям, а также прочему имуществу, не относящемуся к недвижимому имуществу и основным средствам, не подлежащему

возмещению в рамках постановления Правительства Белгородской области от 10 ноября 2025 года № 542-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий на компенсацию ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Белгородской области, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов», в целях восстановления предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, в рамках реализации регионального проекта государственной программы и в целях достижения результатов, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее соответственно – прочее имущество, соглашение).

1.3. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участники отбора на предоставление субсидий (получатели субсидий) (далее – отбор) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и получатели субсидий на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

е) не получают средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области и Порядка на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

ж) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка:

- автотранспортные средства, самоходные машины, находящиеся в собственности у участника отбора и используемые для осуществления предпринимательской деятельности на территории Белгородской области,

повреждены и (или) уничтожены на территории Белгородской области в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов;

- товарно-материальные ценности, находящиеся в собственности у участника отбора и используемые для осуществления предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, повреждены и (или) уничтожены на территории Белгородской области в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов;

- прочее имущество участника отбора, находящееся в собственности у участника отбора и используемое для осуществления предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, повреждено и (или) уничтожено на территории Белгородской области в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов;

- у участников отбора – юридических лиц одним из учредителей (участников в уставном (складочном, акционерном) капитале, держателей акций) не являются Российская Федерация, и (или) субъект Российской Федерации, и (или) муниципальные образования.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.12 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидий) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки осуществляется комиссией, создаваемой в соответствии

с пунктом 5.11 раздела 5 Порядка, в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.12 раздела 7 Порядка, на основании:

- документов, представленных участниками отбора в составе заявки, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы;

- выписки из реестра акционеров акционерного общества или иного документа, подтверждающего состав акционеров (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом), полученного не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, представленного участником отбора в составе заявки.

2.3. Категории участников отбора – юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, и индивидуальные предприниматели, имущество которых, используемое для осуществления предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, повреждено и (или) уничтожено на территории Белгородской области в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Наличие обязательства участника отбора об обеспечении участником отбора (получателем субсидии) ведения предпринимательской деятельности на территории Белгородской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения.

2.4.2. Наличие письма участника отбора (получателя субсидии) о наличии (отсутствии) по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за имущество, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

При наличии по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за имущество, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, по договорам страхования участником отбора в письме указывается выплаченная страховая сумма с приложением соответствующего договора страхования, а также документов, подтверждающих получение выплаты (копий платежных поручений, выписок по счету или иных аналогичных документов).

2.4.3. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4.4. Согласие участника отбора:

- на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.5. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.15 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При наличии выступать от имени юридического лица без доверенности у нескольких лиц заявка должна содержать копию устава юридического лица в действующей редакции.

2.5.2. Выписка (копия выписки) из реестра акционеров акционерного общества или иной документ (копия иного документа), подтверждающий состав акционеров (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом), полученные не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.5.3. Обязательство участника отбора об обеспечении участником отбора (получателем субсидии) ведения предпринимательской деятельности на территории Белгородской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5.4. Письмо участника отбора (получателя субсидии) о наличии (отсутствии) по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за имущество, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

При наличии по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за имущество, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, по договорам страхования участником отбора в письме указывается выплаченная страховая сумма с приложением соответствующего договора страхования, а также документов, подтверждающих получение выплаты (копий платежных поручений, выписок по счету или иных аналогичных документов).

2.5.5. Документы, представляемые при причинении ущерба автотранспортным средствам, самоходным машинам:

2.5.5.1. Документы, подтверждающие право собственности на поврежденные и (или) уничтоженные в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов автотранспортные средства и (или) самоходные машины:

2.5.5.1.1. Для автотранспортных средств:

- а) копия паспорта транспортного средства;
- б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- в) выписка со счета 01 (основные средства) с указанием наименования основного средства (транспортного средства) на дату повреждения имущества, акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1) и инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6).

2.5.5.1.2. Для самоходных машин:

- а) копия паспорта самоходной машины;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины;

в) выписка со счета 01 (основные средства) с указанием наименования основного средства (самоходной машины) на дату повреждения имущества и инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6).

2.5.5.2. Копия акта (актов) обследования поврежденного и (или) уничтоженного транспортного средства, самоходной машины в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, составленного (составленных) по результатам осмотра поврежденного и (или) уничтоженного транспортного средства,

самоходной машины (может в том числе содержать информацию об ином поврежденном и (или) уничтоженном имуществе; не представляется участниками отбора, осуществляющими (осуществлявшими) деятельность в населенных пунктах Белгородской области, в которых введен особый режим въезда и пребывания, в том числе закрыт въезд и принято решение об отселении).

2.5.5.3. Копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству и копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании участника отбора потерпевшим (могут в том числе содержать информацию об ином поврежденном и (или) уничтоженном имуществе).

2.5.5.4. Отчет об оценке объекта оценки, подготовленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, содержащий информацию об объекте (объектах) поврежденного и (или) уничтоженного имущества (перечень такого имущества, адрес, иная информация), о причинах утраты и (или) повреждения имущества и рыночной стоимости в отношении объектов оценки (объектов поврежденного и (или) уничтоженного имущества), содержащий документы, подтверждающие право организаций, субъектов оценочной деятельности, представивших отчет об оценке объекта оценки, осуществлять оценочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

- копия выписки из реестра саморегулируемой организации оценщиков и (или) свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков, копия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности, копия договора обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (для субъектов оценочной деятельности – физических лиц);

- справка, представленная юридическим лицом (оценочной компанией), подтверждающая наличие в штате не менее двух оценщиков, право которых на осуществление оценочной деятельности не приостановлено, и копия договора обязательного страхования ответственности юридического лица при осуществлении оценочной деятельности (для юридических лиц (оценочных компаний)).

К отчету об оценке объекта оценки прилагается информация о рыночной стоимости ущерба, нанесенного автотранспортным средствам и (или) самоходным машинам, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (может в том числе содержать информацию об ином поврежденном и (или) уничтоженном имуществе).

2.5.5.5. Копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора (получателем субсидии) расходов на восстановление (приобретение) автотранспортных средств и (или) самоходных машин в целях ведения предпринимательской деятельности на территории Белгородской области: договоры оказания работ (услуг), и (или) договоры купли-продажи, и (или) договоры поставки и платежные поручения, и (или) счета и платежные поручения, и (или) иные аналогичные документы, а также выписка

со счета 01 (основные средства) с указанием наименования основного средства – восстановленного или приобретенного автотранспортного средства и (или) самоходной машины и инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6).

Представление счета, указанного в платежном поручении в качестве основания для осуществления платежа, обязательно.

В случае приобретения автотранспортного средства и (или) самоходной машины по договору финансовой аренды (лизинга) дополнительно представляется документ лизингодателя с указанием стоимости оборудования без учета процентов по лизинговым платежам и документ, подтверждающий осуществление расходов по договору финансовой аренды в полном объеме.

2.5.6. Документы, представляемые при причинении ущерба товарно-материальным ценностям и прочему имуществу (далее – движимое имущество):

2.5.6.1. Документы, подтверждающие право собственности на поврежденное и (или) уничтоженное в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов движимое имущество:

2.5.6.1.1. Для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную, патентную, общую системы налогообложения и единый сельскохозяйственный налог, – копия книги учёта доходов и расходов (далее – КУДиР).

2.5.6.1.2. Для участников отбора – юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – копия КУДиР.

2.5.6.1.3. Для участников отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – копии договоров, подтверждающих приобретение имущества: копии договоров купли-продажи, и (или) копии договоров поставки, и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга), и (или) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о проведении операции, и (или) копии счетов-фактур, и (или) копии товарных накладных, и (или) копии актов приема-передачи, и (или) копии иных документов, подтверждающих постановку на учет и оприходование (остатки) товарно-материальных ценностей, дальнейшее их списание в производство и (или) на реализацию.

2.5.6.2. Копия акта (актов) обследования поврежденного и (или) уничтоженного движимого имущества в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, составленного (составленных) по результатам осмотра поврежденного и (или) уничтоженного движимого имущества (может в том числе содержать информацию об ином поврежденном и (или) уничтоженном имуществе; не представляется участниками отбора, осуществляющими (осуществлявшими) деятельность в населенных пунктах Белгородской области, в которых введен особый режим въезда и пребывания, в том числе закрыт въезд и принято решение об отселении).

2.5.6.3. Копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его

к производству и копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании участника отбора потерпевшим (могут в том числе содержать информацию об ином поврежденном и (или) уничтоженном имуществе).

2.5.6.4. Отчет об оценке объекта оценки, подготовленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, содержащий информацию об объекте (объектах) поврежденного и (или) уничтоженного имущества (перечень такого имущества, адрес, иная информация), о причинах утраты и (или) повреждения имущества и рыночной стоимости в отношении объектов оценки (объектов поврежденного и (или) уничтоженного имущества), содержащий документы, подтверждающие право организаций, субъектов оценочной деятельности, представивших отчет об оценке объекта оценки, осуществлять оценочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

- копия выписки из реестра саморегулируемой организации оценщиков и (или) свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков, копия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности, копия договора обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (для субъектов оценочной деятельности – физических лиц);

- справка, представленная юридическим лицом (оценочной компанией), подтверждающая наличие в штате не менее двух оценщиков, право которых на осуществление оценочной деятельности не приостановлено, и копия договора обязательного страхования ответственности юридического лица при осуществлении оценочной деятельности (для юридических лиц (оценочных компаний)).

К отчету об оценке объекта оценки прилагается информация о рыночной стоимости ущерба, нанесенного движимому имуществу, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (может в том числе содержать информацию об ином поврежденном и (или) уничтоженном имуществе).

2.5.6.5. Копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора (получателем субсидии) расходов на восстановление (приобретение) движимого имущества в целях ведения предпринимательской деятельности на территории Белгородской области: договоры оказания работ (услуг), и (или) договоры купли-продажи, и (или) договоры поставки и платежные поручения, и (или) счета и платежные поручения, и (или) иные аналогичные документы.

Представление счета, указанного в платежном поручении в качестве основания для осуществления платежа, обязательно.

2.5.7. Справка о применяемом налоговом режиме в произвольной форме за подписью руководителя участника отбора или представителя участника отбора, полномочия которого на осуществление действий от имени участника отбора подтверждены в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, с указанием:

- реквизитов участника отбора (наименование (для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.), ИНН, КПП, юридический адрес, адрес местонахождения, контактный телефон);

- применяемого режима налогообложения и даты, с которой он применяется;

- наличия (отсутствия) обязанности по уплате НДС;

- применяемой налоговой ставки по НДС (при наличии обязанности по уплате НДС).

2.5.8. Получатели субсидии, не зарегистрированные на территории Белгородской области, имуществу которых причинен ущерб на территории Белгородской области в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1 – 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, прилагают документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности на территории Белгородской области по состоянию на дату нанесения ущерба, указанную в акте обследования поврежденного и (или) уничтоженного движимого имущества в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов и постановлении органов Следственного комитета Российской Федерации о признании участника отбора потерпевшим: копии договоров выполнения работ (оказания услуг) и копии иных документов, подтверждающих фактическое осуществление деятельности на территории Белгородской области (при наличии).

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключения соглашения в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 Порядка:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- в) обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты пострадавших в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов юридических лиц – коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, понесенные в целях восстановления и ведения предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, связанные с восстановлением и (или) приобретением:

- автотранспортных средств и (или) самоходных машин;

- товарно-материальных ценностей;

- прочего имущества.

2.8. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год

и на плановый период, без НДС (для налогоплательщиков НДС, имеющих право на вычет в соответствии с законодательством о налогах и сборах), исходя из суммы фактических затрат, связанных с восстановлением и (или) приобретением автотранспортных средств и (или) самоходных машин, и (или) товарно-материальных ценностей, и (или) прочего имущества, в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов и не более суммы ущерба, подтвержденной отчетом об оценке объекта оценки, подготовленным в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Размер субсидии участнику отбора (получателю субсидии) за имущество, в отношении которого установлен (установлены) факт (факты) страховых выплат в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», определяется как разница между размером субсидии, определенным в соответствии с первым абзацем пункта 2.8 раздела 2 Порядка, и размером страховой выплаты (страховых выплат), предоставленной (предоставленных) на основании договора (договоров) страхования.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора по возврату средств субсидии в областной бюджет в случае установления Министерством нарушения условий

и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе неисполнения обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, и расторжения соглашения Министерством в одностороннем порядке;

г) обязательство победителя отбора при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования направлять в Министерство информацию для внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

д) обязательство победителя отбора при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), направлять в Министерство информацию об исполнении обязательств по соглашению и возвращать средства субсидии в областной бюджет;

е) обязательство победителя отбора при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», направлять в Министерство информацию для внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

ж) обязательство победителя отбора в случае получения от Министерства уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке возвращать средства субсидии в областной бюджет в размере и сроки, указанные в уведомлении.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.11. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах бюджетных ассигнований единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством

по результатам рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.12. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 7.17 раздела 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 3 (трех) рабочих дней формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя (получателей) субсидии уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Размер субсидии в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 7.16 раздела 7 Порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем бюджетные ассигнования, указанные в объявлении.

2.15. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результат предоставления субсидии – ведение предпринимательской деятельности на территории Белгородской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Порядка.

2.19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, являющийся участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Постановление № 679), либо лицо, действующее от его имени по доверенности, вправе в любой момент в течение времени действия соглашения обратиться в Министерство с заявлением о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.22 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации с приложением документов, подтверждающих участие

в специальной военной операции, определенных в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Постановления № 679, доверенности (если от лица получателя субсидии действует иное лицо).

2.21. Получатель субсидии – юридическое лицо, состоящее из одного участника (акционера), являющегося в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица, и являющегося участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Постановления № 679, вправе подать заявление о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.22 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 раздела 2 Порядка.

2.22. Обязательства по соглашению приостанавливаются на период участия получателя субсидии (участника (акционера) получателя субсидии), указанного в пунктах 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка, в специальной военной операции путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» с условием приостановления исполнения обязательств по соглашению, а также продления срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации (продления сроков достижения результата предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в Министерство отчетов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также итоговый отчет после достижения конечного значения результата предоставления субсидии – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

К итоговому отчету прилагаются:

- копия налоговой декларации (налоговых деклараций) о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога в связи с осуществлением предпринимательской деятельности, за весь период осуществления предпринимательской деятельности в рамках взятых на себя обязательств по соглашению;

- копия патента (патентов) на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого Налоговым

кодексом Российской Федерации или соответствующим законом Белгородской области введена патентная система налогообложения, за весь период осуществления предпринимательской деятельности в рамках взятых на себя обязательств по соглашению (в случае осуществления предпринимательской деятельности с применением патентной системы налогообложения).

Копия налоговой декларации (налоговых деклараций) должна (должны) быть представлена (представлены) в соответствии с законодательством о налогах и сборах по каждому налогу, подлежащему уплате в связи с осуществлением предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Получатели субсидии, не зарегистрированные на территории Белгородской области, имуществу которых причинен ущерб на территории Белгородской области в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, к итоговому отчету прилагают документы, подтверждающие фактическое ведение предпринимательской деятельности на территории Белгородской области в течение не менее 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения: копии договоров выполнения работ (оказания услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) и копии иных документов, подтверждающих фактическое осуществление деятельности на территории Белгородской области (при наличии).

Министерство при проверке отчетности самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm) получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении получателей субсидии.

3.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$(V \text{ возврата}) = V \text{ субсидии} - (V \text{ субсидии} / 12 * K \text{ м.ф.})$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K м.ф. – фактическое количество месяцев ведения предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, следующих за месяцем заключения соглашения, в рамках исполнения обязательств, установленных соглашением.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных первым абзацем пункта 4.2 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. Министерство вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае выявления фактов, предусмотренных первым абзацем пункта 4.2 раздела 4 Порядка, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в сроки и в размере, определенные в указанном уведомлении.

Размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Порядка.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) субсидии (субсидий) определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления (предложений) заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;
- 2) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) указание на возможность проведения нескольких этапов отбора;
- 4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) решение о создании комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства;

6) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;

7) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

10) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, установленный пунктом 5.17 раздела 5 Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;

13) сроки рассмотрения заявок;

14) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

15) порядок отклонения заявок и информация о причинах их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.19 – 5.20 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.12 – 2.13 раздела 2 Порядка;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание председателем комиссии и членами комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- подписание председателем комиссии и членами комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.12. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении.

5.13. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.16. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки, ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.17. Участник отбора по решению комиссии о возврате заявки на доработку вправе внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основание для возврата заявки на доработку – необходимость устранения технических замечаний к заявке, не являющихся основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, предусмотренными пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

Участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок, установленной объявлением. Ранее поданная заявка участника отбора считается отозванной.

В случае если участник отбора в ответ на решение о возврате заявки на доработку не представил новую заявку в срок, установленный четвертым абзацем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.18. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- 13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 16) документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;
- 17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже)

максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.20. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.19 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основанием для отмены отбора является необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Председатель комиссии и члены комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным

в подпунктах 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.7. Участники отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.10 раздела 7 Порядка.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

7.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии.

7.18. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.17 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.16 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный

значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 7.18 раздела 7 Порядка.

8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.9 – 2.15 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения (соглашений) победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает победителю отбора в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, о чем победитель отбора уведомляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидий без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются приказами Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию ущерба юридическим лицам
и осуществляющим предпринимательскую
деятельность физическим лицам Белгородской
области, пострадавшим в ходе проведения
контртеррористической операции, а также
в результате обстрелов украинскими
вооруженными формированиями
и террористических актов

Форма

Обязательство

(наименование участника отбора)

обязуется обеспечить ведение предпринимательской деятельности на территории Белгородской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию ущерба юридическим лицам
и осуществляющим предпринимательскую
деятельность физическим лицам Белгородской
области, пострадавшим в ходе проведения
контртеррористической операции, а также
в результате обстрелов украинскими
вооруженными формированиями
и террористических актов**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области**

(наименование участника отбора)

сообщает о наличии факта (фактов) / отсутствии факта (фактов)
(нужное подчеркнуть)

страховых выплат за имущество, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

Страховая(вые) выплата(ы) за имущество, находящееся в собственности, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования получена в размере _____ рублей, в том числе*:

1. _____
(наименование имущества, размер полученной страховой выплаты, рублей, наименование получателя страховой выплаты, ИНН)
2. _____
(наименование имущества, размер полученной страховой выплаты, рублей, наименование получателя страховой выплаты, ИНН)
3. _____
(наименование имущества, размер полученной страховой выплаты, рублей, наименование получателя страховой выплаты, ИНН)

Приложение:

1. Договор страхования от _____ № _____.
2. Документы, подтверждающие получение выплаты (копии платежных поручений, выписок по счету или иные аналогичные документы).

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ года

* Заполняется при наличии по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за имущество, в отношении которого подается заявка в целях компенсации причиненного ущерба, по договорам страхования.

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 подпункта 2.5.6 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложенных к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
1	Недвижимое имущество, всего, в том числе:							
1.1	Наименование пострадавшего объекта недвижимости 1							
1.2	Наименование пострадавшего объекта недвижимости 2							
1.3	Наименование пострадавшего объекта недвижимости 3							
...	...							
	Итого сумма ущерба, причиненного недвижимому							

№ п/п	Наименование постражденного имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 подпункта 2.5.6 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложений к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
	имуществу, в том числе:							
	НДС							
	Сумма причиненного ущерба, без учета НДС							
2	Основные средства, за исключением недвижимого имущества, указанного в пункте 1, автотранспортных средств, самоходных машин, всего, в том числе:							
2.1	Наименование пострадавшего							

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 подпункта 2.5.6 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложенных к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
	объекта основных средств 1							
2.2	Наименование пострадавшего объекта основных средств 2							
2.3	Наименование пострадавшего объекта основных средств 3							
...								
	Итого сумма ущерба, причиненного основным средствам, за исключением недвижимого							

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложенных к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
	имущества, указанного в пункте 1, автотранспортных средств, самоходных машин, в том числе							
	НДС							
	Сумма причиненного ущерба, без учета НДС							
3	Автотранспортные средства, всего, в том числе:							
3.1	Наименование пострадавшего автотранспортного средства 1							

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложенных к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
3.2	Наименование пострадавшего автотранспортного средства 2							
3.3	Наименование пострадавшего автотранспортного средства 3							
...								
	Итого сумма ущерба, причиненного автотранспортным средствам, всего, в том числе							
	НДС							
	Сумма причиненного ущерба, без учета НДС							

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 подпункта 2.5.6 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложений к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
4	Самоходные машины, всего, в том числе:							
4.1	Наименование пострадавшей самоходной машины 1							
4.2	Наименование пострадавшей самоходной машины 2							
4.3	Наименование пострадавшей самоходной машины 3							
...	...							
	Итого сумма ущерба, причиненного самоходным машинам, всего,							

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 подпункта 2.5.6 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложений к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
	в том числе							
	НДС							
	Сумма причиненного ущерба, без учета НДС							
5	Товарно-материальные ценности							
5.1	...							
5.2	...							
	Итого сумма ущерба, причиненного товарно-материальным ценностям, всего, в том числе							
	НДС							

№ п/п	Наименование пострадавшего имущества	Кадастровый номер объектов недвижимости (заполняется по разделу 1)	Кадастровая стоимость недвижимого имущества (заполняется по разделу 1), рублей	Количество пострадавших объектов, единиц	Сумма причиненного ущерба, рублей	Реквизиты акта обследования объектов недвижимости и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах, при его представлении в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 подпункта 2.5.5 и подпунктом 2.5.6.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка*)	Реквизиты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, а также о признании потерпевшим (с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах)	Наименование приложенных к отчету об оценке документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, (в том числе документов, подтверждающих право собственности на указанные объекты, их стоимость), с указанием страниц отчета об оценке, содержащих информацию об указанных документах
	Сумма причиненного ущерба, без учета НДС							
6	Всего сумма причиненного ущерба, в том числе							
6.1	НДС							
6.2	Сумма причиненного ущерба, без учета НДС							

* Порядок предоставления субсидий на компенсацию ущерба юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Белгородской области, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов