



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 01 » ноября 20 25 г.

№ 524-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством и повышения эффективности предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- дополнить пункт 1 постановления одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект (приложение № 13).»;

- утвердить в пункте 1 постановления Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от 01 ноября 2025 г.****№ 524-пп****Порядок**

предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект (далее – Порядок), устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субсидия, МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, национальный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии – предоставление МКК БОФПМСП государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

и гражданам, желающим вести бизнес в рамках реализации МКК БОФПМСП регионального проекта, входящего в национальный проект, государственной программы.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области, заключенных с Минэкономразвития России (далее – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета), дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области в соответствии с Порядком на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условиями предоставления МКК БОФПМСП субсидии являются:

2.2.1. Обязательство соблюдения запрета приобретения МКК БОФПМСП за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.2. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение деятельности:

- центра «Мой бизнес» в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее соответственно – требования, приказ № 195);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3 требований, утвержденных приказом № 195;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 требований, утвержденных приказом № 195.

2.2.4. Эффективность деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.2.5. Обеспечение наличия:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к приказу № 195;

- плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.2.6. Включение в Соглашение обязательства по исполнению условий, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

2.3. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с реализацией задачи 2 регионального проекта государственной программы: «Увеличен охват субъектов малого и среднего предпринимательства услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Задача № 2).

В рамках реализации Задачи № 2 осуществляются следующие расходы:

2.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда.

2.3.2. Расходы на развитие ЦПП как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- содействие в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), регистрация товарного знака;

- проведение обучающих мероприятий: проведение обучающих программ для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, в том числе по линии социального контракта.

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку, сформированную в соответствии с требованиями пунктов 2.8 – 2.9 раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку.

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени МКК БОФПМСП без доверенности). В случае если от имени МКК БОФПМСП действует иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП, заверенная печатью МКК БОФПМСП и подписанная руководителем МКК БОФПМСП или уполномоченным им лицом.

2.4.3. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.4. Информационное письмо об исполнении МКК БОФПМСП условий, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

2.4.5. Информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4).

2.4.6. Ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к приказу № 195.

2.4.7. Копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство документы, указанные

в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, за исключением подпунктов 2.4.3 – 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка, предоставляются МКК БОФПМСП в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.7. При наличии технической возможности взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. При наличии технической возможности заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2.4.2 – 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

Заявка, подаваемая в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП.

2.9. Заявка содержит следующую информацию и документы:

- 1) полное и сокращенное наименования;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии);
- 7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность);
- 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 11) документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка;
- 12) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации о МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае подачи заявки в электронной форме);

13) значение результата предоставления субсидии в соответствии со значением результата предоставления субсидии, установленным государственной программой;

14) размер запрашиваемой субсидии.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой и временем представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой в системе «Электронный бюджет», считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой на бумажном носителе, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.12. Министерство проводит проверку на соответствие МКК БОФПМСП требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 – 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявки МКК БОФПМСП и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.13. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП представила указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.14. Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Проверка МКК БОФПМСП на соблюдение условий, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в составе заявки.

2.15. В случае подачи заявки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае подачи заявки на бумажном носителе подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется Министерством самостоятельно, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в составе заявки.

2.16. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МКК БОФПМСП являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям пункта 2.4 раздела 2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

г) несоблюдение МКК БОФПМСП условий, установленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Размер субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период определен в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K_i \times C(i-1),$$

где:

K_i – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в i -м году;

$C(i-1)$ – средний чек предоставленных услуг за предыдущий отчетный период;

i – год предоставления субсидии.

Средний чек ($C(i-1)$) рассчитывается по формуле:

$$C(i-1) = V(i-1)/K(i-1),$$

где:

$V(i-1)$ – размер субсидии, предоставленной в предыдущем отчетном периоде;

$K(i-1)$ – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в предыдущем отчетном периоде;
 i – год предоставления субсидии.

2.19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается Соглашение (Соглашения) (дополнительное соглашение к Соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.20. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики

Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

д) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.21. Одновременно с заключением Соглашения Министерство формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.22. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения.

2.23. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.24. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно, не реже одного раза в течение финансового года на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый ею в кредитной организации Российской Федерации.

2.26. Министерство подписывает Соглашение при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

2.27. Результат предоставления субсидии: субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, тыс. единиц.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются Соглашением и соответствуют значению результата, установленного региональным проектом, федеральным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Министерством и государственной программой.

2.28. Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.29. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством Соглашения в одностороннем порядке.

2.30. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации МКК БОФПМСП Соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.31. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

3.1.3. Отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения от МКК БОФПМСП.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП, возвращаются в бюджет Белгородской области.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.7. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

3.8. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.9. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка и определенного Соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии МКК БОФПМСП в срок, установленный Соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных Соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные Соглашением.



**Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект**

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в объеме _____ рублей

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата предоставления субсидии:

(указать результат)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами	

3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
6.	Адрес МКК БОФПМСП	
7.	Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О., ИНН главного бухгалтера (при наличии)	
9.	Ф.И.О., ИНН руководителя, должность	
10.	Ф.И.О. (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
11.	Основной и дополнительный виды деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
12.	Лицо, уполномоченное на подписание соглашения о предоставлении субсидии	
13.	Счет в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	
14.	Наименование кредитной организации	
15.	Корреспондентский счет	
16.	БИК	

МКК БОФПМСП подтверждает, что в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп:

- МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

МКК БОФПМСП сообщает, что осведомлена о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации о МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

МКК БОФПМСП:

а) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласна на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется осуществлять деятельность:

- центра «Мой бизнес» в соответствии с требованиями, установленными

пунктом 3.2 требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее соответственно – требования, приказ № 195);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3 требований, утвержденных приказом № 195;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

Центра поддержки предпринимательства – в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 требований, утвержденных приказом № 195;

г) обязуется включать в Соглашение обязательства по исполнению условий, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ Телефон _____

« ____ » _____ 20__ года