



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » апреля 20 25 г.

№ 228-ПП

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 05 ноября 2024 года № 530-пп, применяется до исполнения обязательств, возникших в соответствии с указанным порядком, но не позднее 31 декабря 2025 года, и не применяется к правоотношениям, возникающим в соответствии с Порядком, утверждаемым в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 28 » апреля 2025 г.
№ 228-пп

Порядок предоставления
из областного бюджета субсидий на информирование населения
о приоритетных направлениях региональной политики некоммерческим
организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, и определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации, на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики Белгородской области (далее соответственно – отбор, субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

а) министерство – министерство общественных коммуникаций Белгородской области, исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора (далее – Министерство);

б) отбор – комплекс мероприятий, проводимых Министерством по определению получателя субсидии путем запроса предложений (заявок),

исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется субсидия;

в) заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) участник отбора – некоммерческая организация (далее – НКО), зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющая свою деятельность на территории Белгородской области, на базе которой будет осуществляться выпуск средств массовой информации, направленных на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики, подавшая заявку на участие в отборе;

д) победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

е) комиссия – коллегиальный орган, созданный Министерством в целях проведения отбора.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Белгородской области информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Белгородской области о приоритетных направлениях региональной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации» государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

1.6. Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления субсидии является услуга, оказанная получателем субсидий, по обеспечению публикации материалов о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и сетевых изданиях.

1.9. Под приоритетными направлениями региональной политики понимаются следующие направления, нацеленные:

- на развитие устойчивой технологически развитой экономики (достижение сбалансированной экономики, построение сильной, диверсифицированной и технологически устойчивой промышленной базы);

- на развитие человеческого капитала, качества среды (обеспечение социального благополучия каждого жителя Белгородской области, сохранение, восполнение и увеличение демографического ресурса Белгородской области и др.);

- на сбалансированное пространственное развитие (выстраивание комфортной системы расселения, развитие агломераций);

- на защиту законных прав граждан Российской Федерации, обеспечение действенности конституционных гарантий их реализации, содействие социальной и электоральной активности населения, повышению электорально-правовой культуры граждан;

- на информационное сопровождение национальных проектов, государственных программ и реформ, развития сельских территорий, развития местного самоуправления и жилищно-коммунального хозяйства, проектов в сфере благоустройства с участием инициативных групп граждан;

- на освещение передового опыта в сфере охраны труда;

- на профессиональную ориентацию молодежи, популяризацию рабочих и инженерных профессий, укрепление престижа военной профессии;

- на защиту традиционных семейных ценностей и интересов детей, пропаганду многодетности, опекуинства, попечительства, усыновления детей-сирот, развитие различных форм детских дошкольных учреждений;

- на освещение проблем социальной адаптации инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество;

- на информационное обеспечение волонтерской (добровольческой) деятельности;

- на пропаганду массовых видов физкультуры и спорта, пропаганду здорового образа жизни, борьбу с алкоголизмом, наркоманией, курением и игроманией;

- на информационную поддержку мероприятий, направленных на повышение культуры вождения и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в дорожно-транспортных происшествиях;

- на укрепление общероссийской гражданской идентичности, единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

- на сохранение культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации, этнокультурного и языкового многообразия, художественных промыслов народов и этносов Российской Федерации, их традиций;

- на информационное противодействие экстремизму, национализму, расовой и религиозной нетерпимости;

- на защиту и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение нецензурной лексики) и противодействие излишнему использованию иностранной лексики;

- на продвижение русского языка как языка межнационального общения, в том числе на территории СНГ;

- на пропаганду внутреннего туризма в Белгородской области;

- на содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формированию гармонично развитой личности на основе традиционных российских ценностей, примеров выдающихся современников;

- на защиту от деструктивного идеологического и информационного воздействия, направленного на размывание традиционных российских ценностей;

- на противодействие фальсификации истории, сохранение исторической памяти, пропаганду значимых памятных дат в истории Отечества и российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;

- на информационное обеспечение инновационной деятельности в сфере науки, экономики, техники, содействие развитию искусственного интеллекта, изобретательства и рационализаторства, защиту интеллектуальной собственности, популяризацию возможностей и перспектив, связанных с применением новых технологий;

- на формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, животным и среде проживания как важной составляющей качества жизни; популяризацию опыта предприятий в создании экологически безопасного производства, внедрении современных технологий глубокой переработки древесины и бытовых отходов;

- на популяризацию уникального российского наследия, в том числе литературного, научно-технического, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;

- на поддержку творчества;

- на освещение деятельности библиотек, музеев, архивов и других культурных центров, направленной на сохранение историко-культурного наследия народов России;

- на формирование безопасной информационной среды путем популяризации информационных ресурсов, с использованием которых распространяется достоверная информация и которые способствуют культурно-историческому просвещению и воспитанию на основе традиционных российских ценностей.

Как составляющие приоритетных направлений региональной политики включаются информационные продукты, нацеленные на формирование общественного мнения, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, духовности, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала, материалы о заседаниях Правительства Белгородской области и Белгородской областной Думы, материалы о местном самоуправлении, рассказы об интересных и выдающихся людях Белгородской области, природопользовании и управлении землями в Белгородской области, обеспечении правопорядка в области, санитарном состоянии городов и всех муниципальных образований Белгородской области, рубрики к знаковым и юбилейным датам страны и Белгородской области, социальные программы о проблемах здравоохранения, образования, патриотическом воспитании молодежи, нравственных и духовных началах жизни, цикловые передачи, рассказывающие о жизни села.

1.10. Субсидии предоставляются НКО для проведения мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях региональной политики в части финансового обеспечения затрат:

- а) на оплату типографских услуг;
- б) на оплату труда работников НКО;
- в) на налоговые отчисления, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.11. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

2. Требования к участникам отбора

2.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, являющиеся НКО, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

9) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10) наличие у участника отбора ресурсной инфраструктуры, позволяющей обеспечивать выпуск печатной продукции и стабильную работу платформ сетевых средств массовой информации.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- категории и (или) критерии отбора;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата,

определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.2. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются в системе «Электронный бюджет» о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра общественных коммуникаций Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками отбора заявок

5.1. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных

или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет»;
- 4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 3 Порядка, к которой относятся:
 - концепция деятельности участника отбора на предстоящий год с планируемыми результатами (таблицей целевых показателей) согласно приложению № 1 к Порядку;
 - план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) участника отбора на реализацию мероприятий концепции на предстоящий год,

в котором указывается размер необходимой субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.8. Запрашиваемый участником отбора размер субсидии с его финансовым обоснованием (сметой расходов) не должен превышать 30 процентов от плана ФХД и превышать общий объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, а также соответствовать направлениям расходования средств субсидии в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 Порядка.

5.9. Размер субсидии для НКО, осуществляющих выпуск сетевых изданий, печатных изданий, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Белгородской области, и являющихся источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов на территории соответствующего(-их) муниципального(-ых) образования(-ий) в соответствии с уставом муниципального образования (далее – местные СМИ), устанавливается в размере не более 30 процентов от общей суммы расходов, заявленных в плане ФХД, и определяется по формуле:

$$S_m = (Z_m + N_m + T_m) \times 0,3,$$

где:

S_m – объем субсидии;

Z_m – объем фонда оплаты труда, заявленный в плане ФХД;

N_m – объем налоговых отчислений, страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заявленный в плане ФХД;

T_m – объем типографских услуг на выпуск периодической печатной продукции, заявленный в плане ФХД;

0,3 – максимально допустимый коэффициент предоставляемых бюджетных ассигнований для НКО, осуществляющих выпуск местных СМИ, при проведении отбора.

5.10. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава участника отбора;
- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- согласие органа, осуществляющего функции учредителя в отношении соискателя, на участие в отборе бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство не является учредителем.

5.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.12. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются

и не рассматриваются.

5.13. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.14. Участник отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.15. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.14 настоящего раздела Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.16. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, контактного номера телефона, указанных в объявлении о проведении отбора.

5.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

5.18. На стадии рассмотрения заявок, при обнаружении в заявке несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.19. В срок, установленный Министерством при возврате заявки на доработку, но не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

5.20. Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

6. Порядок рассмотрения заявок, критерии отбора, а также порядок определения победителей отбора

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства о создании Комиссии.

Положение о Комиссии должно содержать:

- информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:
- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» может быть открыт комиссии до окончания срока подачи заявок.

6.3. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям и условиям отбора, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пунктах 5.7 и 5.10 раздела 5 Порядка.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.8. При необходимости, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения необходимо получение информации и (или) документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссия посредством системы «Электронный бюджет» осуществляет запрос разъяснения у участника отбора в отношении представленных документов и информации.

6.9. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора представляет посредством системы «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела.

6.10. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.14 настоящего раздела.

6.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.12. Ранжирование поступивших заявок участников отбора осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.13. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

6.14. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.18. В случае, если по основаниям, указанным в пункте 6.17 настоящего раздела, отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и определенным Порядком.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.15 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем (победителями) отбора

соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 21 (двадцати одного) дня со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;
- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

7.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

8.2. Прием отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления субсидии.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. В случае неустранения получателем субсидии выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств субсидии в бюджет Белгородской области, направив получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Белгородской области.

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

8.4. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.5. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Белгородской области, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитываемый по формуле:

$$C_{\text{в}} = C_{\text{ф}} - C_{\text{п}} \times K_{\text{в}},$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма возврата;

$C_{\text{ф}}$ – размер фактически перечисленной субсидии за отчетный год;

$C_{\text{п}}$ – размер запланированной субсидии за год;

$K_{\text{в}}$ – коэффициент выполнения плана, рассчитываемый по формуле:

$$K_{\text{в}} = \frac{\begin{array}{c} \text{фактически достигнутое значение результата} \\ \text{(нарастающим итогом с начала года)} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{значение результата, установленное соглашением} \\ \text{(на конец отчетного периода)} \end{array}}$$

8.9. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Белгородской области на основании:

- требования Министерства о возврате субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;
- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Белгородской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.12. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на информирование населения
о приоритетных направлениях
региональной политики некоммерческим
организациям, осуществляющим выпуск
средств массовой информации

Форма

Концепция деятельности участника отбора на ____ год

Титульный лист с полным официальным названием по уставу, подписанный руководителем участника отбора.

1. Характеристика участника отбора:

- информация об участнике отбора (организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с уставом, почтовый адрес и контактные данные);

- информация о деятельности участника отбора (опыт работы некоммерческой организации, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, а также имеющиеся ресурсы некоммерческой организации (кроме кадровых)).

2. Содержание концепций средств массовой информации (далее – СМИ) (печатного и сетевого):

- наименование издания;
- целевая аудитория издания;
- возрастной ценз;
- информационная политика;
- общие принципы и этические ограничения (для печатных и сетевых СМИ общее).

2.1. Основные рубрики издания:

- для печатных СМИ – тематический рубрикатор (с объяснениями, зачем нужна каждая рубрика, о чем она, как именно подается);

- для сетевых СМИ – разделы сайта, их назначение, способ наполнения, формирование архивных данных.

2.2. Распространение издания:

- для печатных СМИ – регион (территориальный субъект) распространения, способ распространения (по подписке, в розницу, бесплатное распространение, другие способы);

- для сетевых СМИ – регистрация хостинга, домена, наличие и возможность определения сайта в основных поисковых сетях Интернет.

2.3. Техническая характеристика издания:

- для печатных СМИ – периодичность выхода, формат и количество полос,

наличие цвета иллюстраций (полноцветное или частично), оформление издания (наличие выходных данных, узнаваемость издания (наличие логотипа, товарного знака));

- для сетевых СМИ – информация о возможностях подписки на сетевое издание или на печатную версию, информация о сайте и условиях доступа к его составляющим, счетчик посетителей сайта.

2.4. Качественные показатели:

- для печатных и сетевых СМИ – наличие узнаваемости издания (логотип, товарный знак, разработанная композиционно-графическая модель), процентное соотношение текстовых и иллюстративных материалов, уровень верстки, дизайна, качество текстов и иллюстраций;

- для печатных СМИ – наличие допечатной подготовки;

- для сетевых СМИ – периодичность обновления рубрик и разделов (наличие такого периода для каждой рубрики и раздела). Новости размещаются ежедневно; статьи, репортажи и фоторепортажи – не реже одного раза в неделю.

2.5. Значимость концепции (для печатных и сетевых СМИ общее, не более 1 стр.):

- цели и задачи концепции (цели и задачи должны быть достижимы и измеримы);

- опыт и возможности издания в реализации условий государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики»;

- целевая группа (на кого конкретно направлена концепция, какую группу населения охватывает публикуемая (размещаемая) информация, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

- перечень мероприятий, проводимых НКО для обеспечения информирования населения о приоритетных направлениях региональной политики (участие в выездных заседаниях Правительства Белгородской области (муниципального образования Белгородской области), освещение заседаний Белгородской областной Думы, Правительства Белгородской области, освещение решений органов государственной власти (местного самоуправления), аналитические материалы, информационное сопровождение проектной деятельности Белгородской области, прочее).

2.6. Ожидаемые результаты реализации концепции (для целевой группы, ожидаемые результаты для Белгородской области, ожидаемые результаты для участника отбора, осуществляющего реализацию концепции, включая количественные и качественные показатели):

а) для печатных СМИ:

- исполненная печатная площадь с информацией о приоритетных направлениях региональной политики с учетом материалов, опубликованных в рамках регионального медиаплана (кв. см);

- доля газетных площадей с информацией о приоритетных направлениях региональной политики от общего объёма тиража (без учёта рекламы и телепрограммы) (процент);

- выполнение плана заявленного тиража (экз.);

- выполнение плана подписки СМИ на территории его распространения, включая почтовую, электронную и альтернативную подписки (процент);

б) для сетевых СМИ:

- общее количество размещенных (опубликованных) материалов с информацией о приоритетных направлениях региональной политики (шт.);

- доля материалов на сайте сетевого издания с информацией о приоритетных направлениях региональной политики от общего объёма материалов (процент);

- прирост просмотров публикаций сайта по итогам текущего квартала (по данным Яндекс.Метрики) (процент);

- доля переходов на сайт из социальных сетей по итогам текущего квартала (процент);

- размещение версии печатного издания в формате «pdf» на сайте сетевого издания редакции (шт.).

Таблица целевых показателей результативности НКО на ____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Срок дости- жения	Плановое значение показателей в разрезе кварталов (с нарастанием)				Итоговое значение показа- теля
			1 квартал	2 квартала	3 квартала	4 квартала	
1							
...							
№							

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на информирование населения
о приоритетных направлениях
региональной политики некоммерческим
организациям, осуществляющим выпуск
средств массовой информации

Форма

План финансово-хозяйственной деятельности участника отбора
на реализацию мероприятий концепции
на _____ год

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование исполнения мероприятий по реализации концепции, общий объем, руб.	В том числе по источникам		
			Областной бюджет, руб.	Средства муниципальных субсидий, руб.	Собствен- ные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда штатных работников				
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения				
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий				
4.	Оплата коммунальных услуг				
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование исполнения мероприятий по реализации концепции, общий объем, руб.	В том числе по источникам		
			Областной бюджет, руб.	Средства муниципальных субсидий, руб.	Собствен- ные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
6.	Оплата услуг связи				
7.	Типографские расходы				
8.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско- правовым договорам				
9.	Командировочные расходы				
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта				
ИТОГО					

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка)

М.П.