



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » апреля 20 25 г.

№ 227-ПП

О реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации на территории Белгородской области в рамках национального проекта «Семья»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановления Правительства Белгородской области от 28 июня 2023 года № 341-пп «Об утверждении региональной программы Белгородской области по повышению рождаемости», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета» и в рамках реализации национального проекта «Семья» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье в размере 300 000 (триста тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (приложение № 1).

3. Установить меру социальной поддержки в виде создания пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных детей.

4. Утвердить Положение о создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (приложение № 2).

5. Определить министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (Митякина О.А.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

6. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Белгородской области определить уполномоченным органом по реализации положений Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении

третьего или последующего ребенка в молодой семье, утвержденного в пункте 2 постановления, в существующей структуре органов местного самоуправления орган, осуществляющий функции социальной защиты населения.

7. Установить, что меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 и пунктом 3 настоящего постановления, не учитываются при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «28» апреля **2025 г.**
№ 227-пп

Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка в молодой семье

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – Порядок), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата).

1.2. Право на предоставление единовременной выплаты имеет один из родителей, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Белгородской области, при рождении с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка (далее – заявители).

Для определения права на единовременную выплату учитывается количество детей, рожденных матерью, усыновленных отцом и матерью. Дети, рожденные у отца, учитываются в случае смерти матери, лишения (ограничения) ее родительских прав, наличия решения суда о проживании ребенка с отцом.

В случае смерти заявителя осуществление единовременной выплаты по ранее принятому решению о назначении единовременной выплаты производится супругу (супруге), являющемуся (являющейся) родителем ребенка, на которого назначена единовременная выплата.

Единовременная выплата осуществляется одному из родителей, с которым совместно проживает ребенок, в отношении которого установлено право на единовременную выплату.

При возникновении права на получение единовременной выплаты не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или ограничены в них, и мертворожденные дети.

Для определения права на единовременную выплату учитывается количество детей, рожденных (усыновленных) матерью, усыновленных

родителями (единственным родителем), детей, которые совместно проживают с отцом ребенка.

1.3. Под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим (далее – одинокий родитель).

1.4. Размер единовременной выплаты определяется постановлением Правительства Белгородской области и предоставляется на каждого рожденного ребенка, начиная с третьего, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двоих и более детей (являющихся третьим и последующим) после 1 января 2025 года.

1.5. Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в орган социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства одним из родителей (одиноким родителем), указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, в течение 3 (трёх) месяцев со дня рождения ребенка.

1.6. Единовременная выплата, предусмотренная пунктом 1.2 раздела I Порядка, излишне выплаченная гражданам (вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате денежных средств.

В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных денежных средств они взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок назначения единовременной выплаты

2.1. Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению, для назначения единовременной выплаты:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (одинокоего родителя) (паспорт гражданина);

б) документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя (паспорт гражданина);

в) свидетельства о рождении детей;

г) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания заявителя на территории Белгородской области;

д) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

- е) свидетельство о заключении брака (при заключении брака);
- ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя.

2.2. Одиноким родитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 раздела II Порядка, представляет в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания копию справки о рождении, форма которой утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (формы № 1, № 2).

2.3. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.4. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.1 раздела II Порядка, необходимые для определения права на единовременную выплату, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка, представляются заявителями самостоятельно.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «ж» пункта 2.1 раздела II Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы или организации), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты приема заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системам – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.1 раздела II Порядка, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приема

заявления проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем документах, при необходимости в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов и организаций.

2.8. Заявление и документы, представленные заявителем, подлежат регистрации уполномоченным органом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления.

2.9. Заявление и представленные к нему документы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и представленных к нему документов принимается решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении, о котором заявитель уведомляется в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения уполномоченным органом в письменной форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

в) смерть ребенка (детей), в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату, до даты подачи заявления;

г) заявитель (получатель) не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка;

д) лишение (ограничение) родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей), рожденного (рожденных) до 1 января 2025 года, а также в отношении ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату;

е) прохождение процедуры эмансипации старшими детьми, не достигшими возраста совершеннолетия, входящими в состав семьи.

2.11. Заявитель, подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.12. После устранения оснований для отказа заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа каждого месяца направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области реестры получателей единовременной выплаты в электронном виде и сводные ведомости о количестве получателей и суммы выплат на бумажном

носителе.

2.14. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты на соответствующий финансовый год.

2.15. Перечисление единовременной выплаты осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
при рождении
третьего или последующего
ребенка в молодой семье**

Форма

(наименование органа по реализации Порядка предоставления
единовременной выплаты при рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан «__» _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка в молодой семье**

1. Прошу предоставить мне, _____ несовершеннолетнего
(указать статус: матери, отцу)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка
в молодой семье.

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на получение единовременной выплаты при рождении третьего
или последующего ребенка в молодой семье

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против
личности в отношении своего ребенка (детей)

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка,
в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату

при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье

(указать – не принималось (принималось))

2. Прошу направить единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

В _____

(указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное))

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором

(наименование органа по реализации Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье)

с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах, _____

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8)

9)

10)

О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по адресу,
по телефону, по электронному адресу _____

(указать способ уведомления о принятом решении)

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты _____

(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином документы
соответствуют Порядку предоставления единовременной выплаты
при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись специалиста)

Разъяснено, что единовременная выплата при рождении третьего
или последующего ребенка в молодой семье, осуществляется единовременно

(подпись заявителя)

(дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись специалиста)

(линия отреза)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
при рождении
третьего или последующего
ребенка в молодой семье**

Форма

Решение
о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты
при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье
от _____ № _____

1. Предоставить заявителю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

2. Отказать заявителю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье по следующим основаниям

(указать основания в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка назначения единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель
органа социальной
защиты населения**

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «28» апреля **2025 г.**
№ 227-пп

Положение
о создании пунктов проката предметов первой необходимости
для новорожденных детей

I. Общие положения

1.1. Положение о пунктах проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее соответственно – Положение, пункт проката) определяет порядок организации и деятельности пунктов проката, категории получателей и условия выдачи предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми.

1.2. Пункты проката организуются на базе областного специализированного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – уполномоченная организация).

1.3. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления семьям с новорожденными детьми в возрасте до 1,5 лет во временное пользование предметов первой необходимости.

1.4. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых пунктами проката (далее – Предмет) определен в приложении № 1 к Положению.

1.5. Право на предоставление Предметов имеет один из родителей, имеющих гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства или пребывания на территории Белгородской области, из следующих категорий семей:

- семьи, с детьми в возрасте до 1,5 лет, в которых один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
- многодетные семьи с детьми в возрасте до 1,5 лет;
- одинокие матери, неполные семьи с единственным одиноким родителем с детьми в возрасте до 1,5 лет;
- семьи с детьми-инвалидами, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
- малоимущие семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет.

1.6. Информация о деятельности пункта проката:

- размещается на официальных сайтах министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области и органов социальной защиты населения муниципальных образований Белгородской области в сети Интернет;
- размещается на информационных стендах в помещениях министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области и органов социальной защиты населения муниципальных образований Белгородской области;
- размещается на информационных стендах в помещениях медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области и иных организаций;
- предоставляется в ходе личного приема или по телефонной связи.

II. Порядок работы пункта проката

2.1. Уполномоченная организация:

- образует локальным нормативным правовым актом пункт проката при структурном подразделении уполномоченной организации;
- создает условия для организации деятельности пункта проката;
- определяет материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу Предметов (далее – специалист уполномоченной организации) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Основанием для предоставления Предметов в пункте проката является поданное родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) заявление по форме согласно приложению № 2 к Положению с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (одинокоего родителя) (паспорт гражданина);
- б) документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя (паспорт гражданина);
- в) свидетельство о рождении ребенка (детей) с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации в случаях, когда один из родителей не является гражданином Российской Федерации;
- г) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания заявителя и ребенка (детей) на территории Белгородской области, совместное проживание ребенка (детей) с одним из родителей;
- д) документ(ы), подтверждающий(е) статус семейного положения (для неполной семьи);
- е) документ об установлении инвалидности (для семьи с ребенком-инвалидом);
- ж) справка из образовательной организации высшего или среднего специального образования о том, что заявитель или его супруг (супруга) является

студентом образовательной организации высшего или среднего специального образования, обучающимся по очной форме обучения (для студенческих семей).

2.3. Заявление и документы, представленные заявителем, подлежат регистрации уполномоченной организацией в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

2.4. Заявление и представленные к нему документы подлежат рассмотрению уполномоченной организацией в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и представленных к нему документов уполномоченной организацией принимается решение о предоставлении Предметов или об отказе в предоставлении Предметов.

Срок принятия решения о предоставлении Предметов либо об отказе в предоставлении Предметов продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Предметов заявитель уведомляется в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения уполномоченной организацией в письменной форме.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Предметов в течение 3 (трех) рабочих дней на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II Положения, уполномоченная организация заключает с заявителем договор по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее – договор).

Предметы предоставляются семьям с детьми безвозмездно во временное пользование на срок, установленный договором.

Выдача и возврат Предметов, а также ознакомление с правилами эксплуатации Предметов осуществляются на основании договора.

2.6. Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать срок достижения возраста ребенка 1,5 лет.

2.7. Предметы выдаются при их наличии в пункте проката в порядке очередности. При отсутствии необходимого Предмета заявитель ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим Предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления.

2.8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие гражданина категориям семей, предусмотренным пунктом 1.5 раздела I Положения;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II Положения;
- отсутствие Предмета или Предметов.

2.9. Заявитель в случае отказа в заключении договора имеет право повторно обратиться в уполномоченную организацию за предоставлением Предметов при соблюдении требований, предусмотренных Положением.

2.10. Специалист уполномоченной организации:

- осуществляет учет выданных во временное пользование Предметов в журнале регистрации выдачи во временное пользование Предметов по форме согласно приложению № 4 к Положению;

- осуществляет контроль за своевременностью возвращения Предметов согласно утвержденным в договоре срокам и производит оценку их состояния во время возврата.

2.11. Предметы выдаются во временное пользование специалистом уполномоченной организации в исправном состоянии. Проверка исправности производится специалистом уполномоченного органа в присутствии получателя. Специалист уполномоченного органа знакомит получателя с правилами эксплуатации и использования Предмета. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых Предметов.

2.12. Доставка Предмета, взятого во временное пользование, погрузо-разгрузочные работы производятся заявителем самостоятельно.

2.13. В случае изменения места жительства заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем наступления события:

- извещает об этом уполномоченную организацию при изменении адреса места фактического проживания в пределах Белгородской области;

- возвращает выданный Предмет при изменении адреса места фактического проживания за пределами Белгородской области.

III. Повреждение или утеря предметов

3.1. Заявитель обязан вернуть Предметы в пригодном состоянии.

3.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета заявитель по своему выбору и в сроки, установленные уполномоченной организацией:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета;
- возмещает уполномоченной организации стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке в уполномоченную организацию;
- возмещает стоимость Предмета, указанную в договоре.

3.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании Предмета гражданин в сроки, установленные уполномоченной организацией, возмещает стоимость Предмета, указанного в договоре.

3.4. Предмет, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Положению о пунктах проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Перечень
предметов первой необходимости для новорожденных детей,
предоставляемых пунктами проката
предметов первой необходимости для новорожденных детей

| № п/п | Наименование |
|------------------|--|
| 1 | Кровать для новорожденного |
| 2 | Манеж детский |
| 3 | Коляска для новорожденного |
| 4 | Детская коляска трансформер |
| 5 | Детская прогулочная коляска |
| 6 | Детская коляска трансформер для близнецов |
| 7 | Детская прогулочная коляска |
| 8 | Детский стул для кормления ребенка |
| 9 | Автолюлька для новорожденного |
| 10 | Автокресло детское для ребенка с 6 месяцев |

Приложение № 2
к Положению о пунктах проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Форма

(наименование уполномоченной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт _____,
(серия, номер)

выдан «__» _____,
(дата выдачи),

(орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

Заявление
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных детей

1. Прошу предоставить мне, _____ несовершеннолетнего
(указать статус: матери, отцу)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

предмет(ы) первой необходимости для новорожденного

_____.

(наименование согласно утвержденному перечню)

Настоящим заявлением подтверждаю:
 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
 возникло право на получение предметов первой необходимости
 для новорожденного,

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против
 личности в отношении своего ребенка (детей) _____;
(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка,
 в связи с рождением которого возникло право на получение предметов первой
 необходимости для новорожденного, _____.

(указать – не принималось (принималось))

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
 «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной

персональных данных оператором

(наименование пункта проката)

с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах,

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а)))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу _____

(указать способ уведомления о принятом решении)

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты _____

(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином документы соответствуют Положению о пунктах проката предметов первой необходимости для новорожденных

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

приняты (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись специалиста)

Приложение № 3
к Положению о пунктах проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Форма

Договор № _____
о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденного ребенка

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)

в лице директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц и год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Гражданин принимает во временное
пользование предметы первой необходимости (далее – Предмет): _____

(наименование предмета и его характеристика)

1.2. Срок временного пользования Предметом

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Договор может быть пролонгирован на срок не более 6 месяцев,
но не более срока достижения ребенка возраста 1,5 лет. Количество пролонгаций
не ограничено.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического
проживания Гражданина _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить гражданина с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета, Положением о создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.1.2. Передать гражданину Предмет в исправном состоянии в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Гражданина своевременного представления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

2.2.3. Изымать Предмет у Гражданина при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении или ином нарушении условий Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам.

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета.

2.3.4. В случае изменения места жительства в пределах муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы (муниципального района / муниципального округа / городского округа, зоны обслуживания организации социального обслуживания) вернуть предоставленный во временное пользование Предмет в Учреждение.

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Договора возвратить в Учреждение Предмет в том же состоянии, в каком Гражданин его получил, с учетом нормального износа.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора.

2.4.2. Ознакомиться с Положением о создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, а также с перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Учреждением Гражданам.

3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача и возврат Предмета осуществляются на основании Договора с подтверждением его получения и передачи Гражданином в исправном состоянии в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.2. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.3. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся Гражданином самостоятельно.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Гражданин по своему выбору в сроки, установленные Учреждением:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета;
- возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке в Учреждение;
- возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре.

4.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании Предмета Гражданин в сроки, установленные Учреждением, приобретает аналогичный Предмет и сдает в Учреждение.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Отметки о приеме-передачи Предмета

6.1 Настоящей подписью Гражданина _____
« ____ » _____ г. подтверждается следующее:

- предмет передан Учреждением Гражданину и получен Гражданином в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;
- с правилами эксплуатации предмета Гражданин ознакомлен;
- сопроводительная документация (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) Предмета (при наличии) Гражданину передана;
- Гражданин претензий к техническим характеристикам и внешнему виду Предмета не имеет.

6.2. Предмет возвращен Гражданином в Учреждение _____
 _____ (указать техническое состояние,
 количество Предметов) _____ « ____ » _____ г.

7. Адреса и реквизиты Сторон

| Учреждение | | Гражданин | |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| Полное наименование Учреждения | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Адрес (местонахождение) | | Гражданина | |
| Учреждения | | Данные документа, удостоверяющего | |
| ИНН Учреждения | | личность Гражданина | |
| | | Адрес места жительства Гражданина | |
| Должность руководителя Учреждения | | Телефон Гражданина | |
| _____ | | _____ | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (фамилия, инициалы) М.П. | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) | (личная подпись) |

Договор продлен с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

| Учреждение | | Гражданин | |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| Полное наименование Учреждения | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Адрес (местонахождение) | | Гражданина | |
| Учреждения | | Данные документа, удостоверяющего | |
| ИНН Учреждения | | личность Гражданина | |
| | | Адрес места жительства Гражданина | |
| Должность руководителя Учреждения | | Телефон Гражданина | |
| _____ | | _____ | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (фамилия, инициалы) М.П. | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) | (личная подпись) |

Приложение № 4
к Положению о пунктах проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Журнал
регистрации выдачи во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных детей

| № п/п | Дата выдачи | Наимено- вание предмета первой необходи- мости | Ф.И.О гражданина | Категория семьи | № договора | Срок возврата предмета | Примеча- ние |
|------------------|------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |