



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 17 » марта 20 25 г.

№ 127-пп

**О реализации мероприятий по содействию  
повышению кадровой обеспеченности предприятий  
агропромышленного комплекса**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок создания комиссии и отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 20 мая 2024 года № 204-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 17 марта 2025 г.**  
**№ 127-пп**

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию**  
**мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности**  
**предприятий агропромышленного комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

**агровуз** – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, дополнительные профессиональные программы, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

**агропромышленный комплекс** – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по производству, переработке, хранению, распределению, реализации, обмену и потреблению сельскохозяйственной продукции, а также по производству средств производства для указанных отраслей и их обслуживанию;

**агротехнологический класс** – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

**выплата стимулирующего характера специалисту** – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

**выплата стимулирующего характера учителю** – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

**заказчик ключевого проекта** – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

**заявитель** – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

**заявитель-инвестор** – хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, реализующая образовательные программы:

- среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий: сельское хозяйство; рыбоводство и рыболовство; пищевая промышленность, включая производство напитков и табака; лесное хозяйство, охота; легкая и текстильная промышленность;

- профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям: сельское хозяйство; рыбоводство и рыболовство; пищевая промышленность, включая производство напитков и табака; лесное хозяйство, охота; легкая и текстильная промышленность;

ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с Порядком создания комиссии и отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса»;

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Порядком создания комиссии и отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса», в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

объект среднего профессионального образования – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении субсидии, победитель отбора;

проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

прямые затраты на объект среднего профессионального образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием, согласно перечню оборудования, утвержденному Министерством;

прямые затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа «город Белгород»). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Белгородской области, утверждается Министерством;

специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

- имеет ученую степень кандидата наук;
- имеет ученую степень доктора наук;
- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;
- не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным двенадцатым – тринадцатым абзацами настоящего пункта;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы;

школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

участник отбора – заказчик ключевого проекта, заявитель, заявитель-инвестор, предоставивший заявку и документы на участие в отборе;

отбор – процедура отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Государственной программы, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой и предусматривающих:

а) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям;



г) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии:

заявителям-инвесторам – до 90 процентов прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами;

д) возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальным предпринимателям на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (далее – мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения) в пределах муниципального образования места нахождения агровуза (профильного научного учреждения) в том числе:

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого индивидуального жилого дома и зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом, после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого дома блокированной застройки и зарегистрировавшего право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

на приобретение жилого помещения и жилого помещения с земельными участками (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка, на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка;

на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка;

на участие в строительстве жилого помещения (жилого дома), соответствующего условиям, указанным в пятом абзаце подпункта «д» пункта 1.15 Порядка, на основании договора инвестирования;

на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка таких документов предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – малоэтажные жилые комплексы).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы,

хозяйствующие субъекты, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научным учреждением) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса, хозяйствующие субъекты, которые понесли прямые затраты на объекты среднего профессионального образования и (или) на агротехнологические классы, определенные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально доле суммы субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.9. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

1.10. Средства получателям субсидии на цель, указанную во втором абзаце подпункта «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса.

1.11. Средства получателям субсидии на цель, указанную в третьем абзаце подпункта «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников. Выплаты производятся в течение всего текущего года.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.12. Для получателей субсидии в целях возмещения прямых расходов на объекты среднего профессионального образования в отношении образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей субсидии, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

1.13. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.14. Существенным условием договора найма жилого помещения, указанного в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, для специалистов является работа специалиста – нанимателя жилого помещения в образовательной организации (научной организации) по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

В указанном договоре предусматривается срок работы гражданина в образовательной организации (научной организации) по трудовому договору от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем гражданин имеет право на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей 1 процент выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей. Размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который устанавливается высшими исполнительными органами субъекта Российской Федерации или уполномоченными органами в соответствии с частью 3 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер платы,

который целях реализации настоящего Порядка устанавливается правовым актом Министерства.

В случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта, с ним расторгается договор найма и специалист – наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья.

1.15. Средства предоставляются получателям субсидии с учетом следующих условий:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

студенты агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

Образовательная организация уведомляет Министерство об отчислении студента в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты отчисления;

б) на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в) на цели, указанные во втором абзаце подпункта «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

прямые затраты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или)

прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

брендирование объектов среднего профессионального образования должно осуществляться в едином визуальном стиле реализации национальных проектов;

г) на цели, указанные в третьем абзаце подпункта «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5,0 млн рублей на оснащение;

прямые затраты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года.;

документально подтверждены фактический объем прямых затрат на реализацию объектов, включенных в соглашения о предоставлении субсидий, а также завершение их реализации в полном объеме.

брендирование агротехнологических классов должно осуществляться в едином визуальном стиле реализации национальных проектов;

д) на цели, указанные в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории субъекта Российской Федерации, где находится образовательная организация (научная организация);

максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноких граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров – на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 человек и более), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которого она устанавливается исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра – для одиноких граждан или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 человек и более), и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской

Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки;

жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

1.16. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора участников отбора;

б) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, даты и время начала подачи и окончания приема заявок от заявителей. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

ж) категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителем, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок, в соответствии с пунктами 2.11 и 2.17 раздела 2 Порядка;

к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.16 – 2.17 раздела 2 Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.17.1 пункта 2.17 раздела 2 Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

п) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

р) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет»,



(далее – Соглашение) при наличии технической возможности, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

с) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

т) срок размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Проведение отбора осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

## 2.5. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.5.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области.

2.5.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.7. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.8. Участник отбора представляет в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка следующие документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка:

2.8.1. Заверенная участником отбора справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку и реестр произведенных затрат на возмещение части затрат на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.8.2. Заверенная участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.8.3. Заверенная участником отбора справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов.

2.8.4. Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

а) заверенные участником отбора копии ученических договоров или договоров о целевом обучении, заключенных с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающимися в иных образовательных организациях, справки образовательных организаций, подтверждающие прохождение работниками обучения, копии трудовых книжек или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя, согласие работника в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов для возмещения фактически понесенных затрат согласно подпункту «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

б) заверенные участником отбора копии договоров о прохождении производственной практики студентами, договоров на оплату труда, заключенных со студентами, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающимися в иных образовательных организациях, привлеченными для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, договоров на оплату проживания таких студентов, согласие студента в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае возмещения фактически понесенных затрат согласно подпункту «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

в) заверенные участником отбора документы, подтверждающие понесенные затраты по заключенным с работниками, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации и в иных образовательных организациях, ученическим договорам (копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату обучения в образовательных организациях, заверенные получателем субсидии выписки из ведомостей на выдачу стипендии работникам в период ученичества либо копии платежных поручений и заверенные получателем субсидии выписки из платежных ведомостей) и (или) затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии (копии платежных поручений по договорам на оплату труда, заверенные получателем субсидии выписки из ведомостей на выдачу заработной платы либо копии платежных поручений и заверенные получателем субсидии выписки из платежных ведомостей, копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату проживания студентов, и иных первичных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).

2.8.5. Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

а) заверенные участником отбора документы, подтверждающие понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера учителям:

- соглашение о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;
- списки педагогов предпрофильных и профильных классов, утвержденные директором общеобразовательной организации;

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление средств общеобразовательной организации (при наличии);

- копии договоров, платежных поручений, выписки из платежных ведомостей и иные первичные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

- согласие учителя в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) заверенные участником отбора документы, подтверждающие понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам:

- договор (контракт) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- список специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов, с указанием размера выплат;

- копии договоров, платежных поручений, выписки из платежных ведомостей и иные первичные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

- согласие специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8.6. Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

2.8.6.1. Заверенные участником отбора документы, подтверждающие понесенные затраты на создание агротехнологического класса:

а) в случае выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием школы с агротехнологическим классом напрямую участником отбора:

- соглашение о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;
- заверенная участником отбора сметная документация (при наличии);
- положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);
- заверенные участником отбора контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);
- акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);
- акты приема-передачи оборудования (при наличии);
- документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.);
- платежные поручения (платежные документы), подтверждающие фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ и (или) приобретение оборудования;

б) в случае выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием школы с агротехнологическим классом через общеобразовательную организацию:

- соглашение о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;
- заверенная участником отбора сметная документация (при наличии);
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);
- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление участником отбора средств общеобразовательной организации на реализацию намерений, закрепленных в соглашении о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;
- заверенные участником отбора контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);
- акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);
- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие оплату общеобразовательной организацией стоимости выполнения строительных работ и (или) закупки оборудования.

2.8.6.2. Заверенные участником отбора документы, подтверждающие понесенные затраты на объекты среднего профессионального образования:

а) в случае выполнения работ, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией и (или) оснащением оборудованием объектов среднего профессионального образования напрямую участником отбора:

- соглашение о сотрудничестве с образовательной организацией;
- заверенная участником отбора сметная документация (при наличии);
- положительное заключение проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- заверенные участником отбора контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

- акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.);

- платежные поручения (платежные документы), подтверждающие фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ и (или) приобретение оборудования;

б) в случае выполнения работ, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией и (или) оснащением оборудованием объектов среднего профессионального образования через образовательную организацию:

- соглашение о сотрудничестве с образовательной организацией;
- заверенная участником отбора сметная документация (при наличии);
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление средств участником отбора образовательной организации на реализацию намерений, закрепленных в соглашении о сотрудничестве с образовательной организацией;

- заверенные участником отбора контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

- акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.);

- платежные документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (при наличии);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие оплату образовательной организацией стоимости выполнения строительных работ и (или) закупки оборудования.

2.8.7 Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

а) в случае строительства жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения:

- копия договора найма жилого помещения, заключенного между специалистом и образовательной организацией (научным учреждением);

- копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- копия заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – государственная экспертиза) в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- заверенная участником отбора сметная документация;

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (при наличии);

- копия контракта участника отбора со строительной организацией (договор подряда на строительство);

- акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на построенный объект недвижимости, предоставленный по договору найма специалисту;



- платежные поручения (платежные документы), подтверждающие фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ;
- копии документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между специалистом и членами его семьи;
- копия документа, подтверждающего признание специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- согласие специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) в случае приобретения жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения:

- копия договора найма жилого помещения, заключенного между специалистом и образовательной организацией (научным учреждением);
- отчет об оценке независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимости;
- договор купли-продажи объекта недвижимости (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект недвижимости, принадлежащий участнику отбора;
- платежные поручения (платежные документы), подтверждающие фактически понесенные расходы на приобретение объекта недвижимости;
- копии документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между специалистом и членами его семьи;
- копия документа, подтверждающего признание специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- согласие специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

#### 2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
  - полное и сокращённое наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
  - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
  - адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5.2 раздела 2 Порядка;
- в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:
  - подтверждение согласия на публикацию (размещение) сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  - подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК) (при наличии).

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участником отбора на доработку не направляются.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Представленные участником отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.17.1 пункта 2.17 раздела 2 Порядка.

Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- а) соответствие участника отбора требованиям, перечисленным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) соответствие перечня документов требованиям, перечисленным в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Решения о соответствии участника отбора и документов, предоставленных им в составе заявки, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертом – шестом абзацах подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в подпункте «т» пункта 2.3 раздела 2 Порядка).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления от участников отбора.

2.16. Возврат заявок участнику отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.17. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.17.1. Основаниями для отклонения заявки (на стадии рассмотрения) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателей субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.21. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Порядок отмены проведения отбора:

2.24.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.24.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.24.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.24.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.24.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.24.1 пункта 2.24 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.25. Министерство в срок не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ о предоставлении субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Приказ), который размещается на Едином портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Не ранее 10-го (десятого) календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.3. Расчет размера субсидии получателю субсидии производится Министерством по формуле:

$$C=V \times P$$

где:

**С** – размер субсидии, рублей;

**V** – размер затрат (части затрат), фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

**P** – процент возмещения затрат (части затрат) участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. Министерство имеет право заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пятом абзаце настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве



главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня подписания Министерством приказа, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

3.7. Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

а) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

б) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

в) привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

г) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров;

д) осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, кв. метров.

Значения результатов предоставления субсидии и сроки достижения результатов устанавливаются в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии представляет в Министерство по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» однократно не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчета получателем субсидии осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации не реже 1 раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению

результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на реализацию мероприятий**  
**по содействию повышению кадровой**  
**обеспеченности предприятий**  
**агропромышленного комплекса**

**Справка-расчет**  
**для предоставления субсидии на возмещение части затрат на содействие**  
**повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного**  
**комплекса**

по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период субсидирования)

<b>Наименование показателя</b>	<b>Объем фактически понесенных затрат, рублей</b>	<b>Процент возмещения затрат, %</b>	<b>Сумма субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Затраты на работников, обучающихся по ученическим договорам			
Затраты на студентов, привлеченных для прохождения производственной практики			
Затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам – участникам проекта в сфере АПК			
Затраты на выплаты стимулирующего характера учителям			
Затраты на объекты среднего профессионального образования			

Наименование показателя	Объем фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3)
1	2	3	4
Затраты на агротехнологические классы			
Затраты на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения			
Всего	х	х	

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование

Юридический адрес

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка

к/с

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидии подтверждаю:

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**на реализацию мероприятий**  
**по содействию повышению**  
**кадровой обеспеченности**  
**предприятий агропромышленного**  
**комплекса**

**Реестр**  
**произведенных затрат на возмещение части затрат на содействие**  
**повышению кадровой обеспеченности предприятий**  
**агропромышленного комплекса**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Должность руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 17 марта 2025 г.**  
**№ 127-пп**

**Порядок**  
**создания комиссии и отбора проектов в сфере**  
**агропромышленного комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок создания комиссии и отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

- хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, заключивший контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- Комиссия – комиссия по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Порядком, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- Организация – научная организация, профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

- образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;



- проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, реализуемый в рамках заключенного хозяйствующим субъектом (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы) контракта (договора) с Организацией, который предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

- специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с Порядком, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Отбор проектов осуществляется Комиссией, созданной Организацией, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, приведенным в приложении № 1 к Порядку.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов и формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списков специалистов агровузов (профильных научных учреждений), признанных нуждающимися в получении жилого помещения, по договору найма жилого помещения.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование перечня проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;

- формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

- формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

- обеспечение информационного взаимодействия Организации, исполнительных органов Белгородской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.6. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

- проведение отбора проектов в соответствии с Порядком;
- разработку критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации проекта;
- проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилых помещений, в том числе сведений о работе специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;
- мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработку по его результатам предложений в целях совершенствования мер поддержки и направления соответствующих предложений исполнительным органам Белгородской области, а также Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. При рассмотрении проекта в целях его отбора и включения в перечень проектов, а также при формировании списков специалистов Комиссия осуществляет оценку их соответствия критериям, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и участвующих в его реализации специалистах.

В случае выявления несоответствий принципам и подходам, а также установленным Комиссией критериям целесообразно:

- проект не допускать к отбору;
- специалиста не включать в списки.

Сроки представления и рассмотрения документации устанавливаются Комиссией самостоятельно.

1.8. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), представителей Акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (далее – АО «Россельхозбанк»), в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Состав Комиссии предварительно согласуется с министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области и утверждается приказом

Организации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (в 2 экземплярах), который является подтверждением Организацией и хозяйствующими субъектами перечней проектов и списков специалистов, предусмотренных Правилами.

1.10. Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

## **2. Проведение отбора проектов и формирование списка специалистов – участников проектов**

2.1. Для участия в отборе хозяйствующий субъект направляет в Организацию:

- сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к порядку;
- копию контракта (договора) на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и (или) технологических работ;
- документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным для сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики;
- справку в произвольной форме, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта, скрепленную печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, заказчик ключевого проекта соответствует следующим требованиям:

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на аналогичные цели.

2.2. Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора проектов осуществляет Комиссия на основе критериев, предусмотренных в Порядке.

2.3. Отбор проектов осуществляется по результатам анализа Комиссией соответствия проекта следующим основным и дополнительным критериям оценки:

2.3.1. Основные критерии оценки:

а) критерии актуальности проекта:

тематика проекта соответствует:

- приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 (подпункты «а» – «з» пункта 21 Указа);

- перечню важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529;

- приоритетам Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

- приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

- отраслевой и экономической специализации Белгородской области и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Белгородской области;

- приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации;

- целям и задачам Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20;

- целям Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 года № 2567-р;

- другим документам стратегического планирования развития отрасли агропромышленного комплекса Российской Федерации и Белгородской области;

б) критерии ценности проекта:

- результаты проекта будут уникальными для агропромышленного комплекса Белгородской области либо будут обладать положительными отличительными признаками по сравнению с существующими аналогичными результатами;

- результаты проекта достижимы и могут быть применены при ведении сельскохозяйственного производства или переработке сельскохозяйственной продукции на территории Белгородской области;

- внедрение результатов проекта потенциально имеет высокий экономический и (или) социальный эффект (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность) и (или) направлены на обеспечение продовольственной безопасности посредством импортозамещения.

#### 2.3.2. Дополнительные Критерии оценки:

- Организация обладает или может получить информацию и данные, необходимые для производства детальных расчетов и проработки достижения результатов проекта;

- Организация обладает или может привлечь для реализации проекта необходимое количество сотрудников, имеющих достаточную научную квалификацию и мотивацию, в том числе: доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, будет составлять не менее 20 процентов, доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет будет составлять не менее 20 процентов от числа научно-педагогических работников Организации;

- Организация имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ или отчетами о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет).

2.4. Проект считается отобранным в случае одновременного его соответствия:

- не менее одному основному критерию оценки, указанному в подпункте «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- не менее одному основному критерию оценки, указанному в подпункте «б» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;
- не менее двум дополнительным критериям оценки, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

2.5. При формировании списка специалистов агровузов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения учитывать следующее:

- специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;
- специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений;
- специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Белгородской области, где находится Организация.



**Приложение № 1  
к Порядку создания комиссии  
и отбора проектов в сфере  
агропромышленного комплекса**

Форма

**УТВЕРЖДЕНО**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса**

(указывается полное наименование образовательной организации высшего образования  
(научной организации) аграрной направленности)

**1. Общие положения**

**1.1. Положение о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса**

(указывается полное наименование образовательной

организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности)

(далее соответственно – Положение, Комиссия, Организация), разработано в соответствии с Порядком создания комиссии и отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, отбор, проекты), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса», положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 1893, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации и определяет порядок формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

**1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными**

законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, а также локальными нормативными актами Организации, в том числе настоящим Положением.

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие понятия:

- министерство – министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области;

- ведущие организации агропромышленного комплекса – крупные предприятия (или группа предприятий) агропромышленного комплекса Белгородской области;

- агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по производству, переработке, хранению, распределению, реализации, обмену и потреблению сельскохозяйственной продукции, а также по производству средств производства для агропромышленного комплекса и его обслуживанию;

- выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса. При этом выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление установленных централизованно выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

- жилое помещение – жилые помещения, относящиеся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставленные специалистам в возмездное владение и пользование по договорам найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При этом жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), а также должно быть не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления или уполномоченным органом Белгородской области;

- ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный Комиссией в соответствии с Порядком;

- проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый Организацией на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях



опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

- специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов, отобранных Комиссией в соответствии с Порядком, с которым Организацией заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

- хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, заключивший контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса.

## **2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилых помещений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на реализацию проекта;

формирование и уточнение списков специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также определение размера выплаты стимулирующего характера специалисту;

формирование и уточнение списков специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, высших исполнительных органов Белгородской области и заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение отбора проектов в соответствии с Порядком;

разработка критериев для формирования и уточнения списка специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений, в том числе с учетом имеющейся практики предоставления указанных мер поддержки;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту – участнику проекта, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилого помещения, в том числе в части работы специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста права на получение выплат стимулирующего характера и (или) изменения ее размера, а также уточнения срока предоставления указанной меры поддержки;

принятие решения о расторжении договора найма со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенных условий договора, предусмотренных в Правилах);

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам – участникам проектов и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений Министерству и исполнительным органам Белгородской области.

**2.4. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:**

запрашивать и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей высшего исполнительного органа Белгородской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### **3. Формирование Комиссии, состав и полномочия членов Комиссии**

**3.1. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей администрации Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта (по согласованию), представителей АО «Россельхозбанк», в том числе**

его региональных отделений (по согласованию), представителей Министерства и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации. В состав Комиссии входят члены Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии – руководитель Организации.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии, без права голоса.

К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;

привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

составляет и представляет на согласование председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии), не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

### **3.5. Члены Комиссии:**

вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии;

представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

ознакамливаются с представленными на Комиссию документами;

участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Комиссии, в письменной форме информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и их голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании Комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

4.7. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

## **5. Принятие решений Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

5.3. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

## **6. Оформление решений Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

6.2. Повестка заседания Комиссии включается в соответствующий протокол заседания Комиссии.

6.3. Копии протокола направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

6.4. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- повестка заседания Комиссии;
- имена и должности участвующих в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря Комиссии не менее 5 лет.

## **7. Оформление заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса**

7.1. Работа Комиссии осуществляется на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших от представителей хозяйствующих субъектов.

7.2. Заявка от хозяйствующего субъекта направляется на имя председателя Комиссии.

7.3. Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса прикладываются к заявке на его реализацию и оформляются по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

**Приложение № 2**  
**к Порядку создания комиссии**  
**и отбора проектов в сфере**  
**агропромышленного комплекса**

Форма

**Сведения**  
**о проекте в сфере агропромышленного комплекса**

Наименование ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса		
Ключевые слова по проекту (приводится не более 15 терминов)		
Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее – Стратегия), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145	Да, указывается приоритет из подпунктов «а» – «з» пункта 21 Стратегии	
Соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529 (далее – перечень, утвержденный Указом № 529)	Да, указывается из перечня, утвержденного Указом № 529	
Соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	Да, указывается в соответствии со структурой национального проекта	
Соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Белгородской области и приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года (далее – Стратегия Белгородской области)	Да, указывается в соответствии с текстом Стратегии Белгородской области	

Соответствие тематики проекта приоритетам Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»	Да, Указывается из перечней, определенных в программах	
Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности вуза	Да	Да
У вуза имеется опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта	Да (подтверждается копиями актов выполненных работ или отчетами о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет)	подбирается комплект документов
Актуальность проекта (для Российской Федерации и Белгородской области)		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Ожидаемые результаты и их значимость		
Полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности		
Сроки выполнения проекта		
Требования к составу исполнителей проекта	Доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 20 процентов	
	Доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников моложе 35 лет составляет не менее 20 процентов	



Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор) в период реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)	