



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 17 » марта 20 25 г.

№ 128-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством и повышения эффективности предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- четвертый, пятый абзацы пункта 1 постановления исключить;

- шестой – четырнадцатый абзацы пункта 1 постановления считать четвертым – двенадцатым абзацами соответственно;

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», утвержденный в пункте 1 постановления;

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного

ведения бизнеса», утвержденный в пункте 1 постановления;

- четвертый абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект (приложение № 6).»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- пункт 1 постановления дополнить тринадцатым абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект» (приложение № 15).»;

- утвердить в пункте 1 постановления Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить приоритетные виды и категории предпринимательской деятельности для предоставления финансовой поддержки за счет субсидий областного и (или) федерального бюджетов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего постановления:

3.1. Приоритетные виды предпринимательской деятельности:

- производственная и инновационная деятельность;
- природоохранная деятельность;
- переработка вторичного сырья;

- строительство;
- рыбоводство;
- сельское хозяйство, в том числе в рамках развития сельскохозяйственной кооперации;
- развитие оптово-розничной торговли, сферы общественного питания и оказания бытовых услуг населению, а также других направлений предпринимательской деятельности в сельских поселениях;
- развитие предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- создание дворовых комплексов по оказанию социальных, бытовых, торговых услуг;
- создание дворовых, детских и спортивных площадок;
- организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;
- деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.2. Приоритетные категории субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности на дату подачи заявления для предоставления финансовой поддержки, соответствующих критериям, установленным законом Белгородской области от 30 октября 2024 года № 415 «О развитии ответственного ведения бизнеса в Белгородской области».»;

- первый абзац пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Рекомендовать администрациям муниципальных районов, муниципальных и городских округов:»;

- пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:
«8. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.»;

- в Положение о реализации региональных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 постановления:

- заголовок к тексту Положения изложить в следующей редакции:
«Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект»;

- пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект» (далее соответственно – Положение, ведомственный проект, региональный проект), предусмотренных государственной программой Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, разработано в целях государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области и достижения результатов регионального и ведомственного проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственной программы (далее – субсидии).»;

- первый абзац подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.2.3. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – услуги по сертификации) на условиях софинансирования. Расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на одного получателя услуги от максимальной суммы поддержки на одного получателя услуги не более 700 000 (семьсот тысяч) рублей.»;

- первый – десятый абзацы подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.2.4. Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – услуга по популяризации) предоставляется на условиях софинансирования по следующим направлениям:

- 1) разработка, модернизация, SEO-оптимизация сайта (интернет-магазина);
- 2) изготовление фирменного стиля, логотипа, брендированной полиграфической, сувенирной продукции;
- 3) изготовление и монтаж наружной (внутренней) рекламы;
- 4) изготовление и тиражирование видеоматериалов на телевидении;
- 5) изготовление и тиражирование аудиоматериалов на радио;
- 6) изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации;
- 7) изготовление фото-, видеоматериалов;
- 8) изготовление и арендное размещение наружной рекламы.

Расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на одного получателя услуги от максимальной суммы поддержки на одного получателя услуги не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства и 200 000 (двести тысяч) рублей для самозанятых граждан.»;

- подпункты 2.2.2.4.9 – 2.2.2.4.12 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.2.4.9. В случае принятия решения о предоставлении услуг по популяризации МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по популяризации в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.10. Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Исполнитель).

2.2.2.4.11. Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.2.4.12. Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.»;

- подпункт 2.2.2.4.15 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения исключить;

- подпункт 2.2.2.4.16 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения считать подпунктом 2.2.2.4.15 и изложить в следующей редакции:

«2.2.2.4.15. Договор о предоставлении услуг по популяризации заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг, по наименьшей стоимости.»;

- первый абзац подпункта 2.2.2.6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.2.6. Реализация Центром «Мой бизнес» мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу, в том числе мониторинг предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы, доработка и сопровождение, включая контентное, информационного портала для бизнеса (интерактивного помощника) «Центр

услуг для бизнеса Белгородской области» (mb31.ru), реализация проектов «Новые возможности», «Ты в Деле!», «Время СВОих героев» и иных на бесплатной основе (далее – услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 17 марта 2025 г.
№ 128-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной
компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию ведомственного проекта
«Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Порядок, субсидия, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее соответственно – государственная программа, ведомственный проект).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с реализацией ведомственного проекта государственной программы, для предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, samozanyatym grazhdanam i fizicheskim litsam, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1.6.1. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по популяризации товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.6.2. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.3. Предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание / апгрейд / развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда и предоставление комплексных консультационных услуг.

1.6.4. Реализация Центром «Мой бизнес» мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу, включающих:

- организацию и проведение консультационно-информационных и образовательных мероприятий (конференции, обучающий курс, конкурс бизнес-идей, сопровождение, форум);

- предоставление грантов вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.7. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется как сумма затрат по направлениям расходования по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K_i \times C(i-1),$$

где:

K_i – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в i -м году;

$C(i-1)$ – средний чек предоставленных услуг за предыдущий отчетный период;

i – год предоставления субсидии.

Средний чек ($C(i-1)$) рассчитывается по формуле:

$$C(i-1) = V(i-1) / K(i-1),$$

где:

$V(i-1)$ – размер субсидии, предоставленной в предыдущем отчетном периоде;

$K(i-1)$ – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в предыдущем отчетном периоде;

i – год предоставления субсидии.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

2.2.1. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по популяризации товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2.2.2. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание, апгрейд, развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда и предоставление комплексных консультационных услуг.

2.2.4. Реализация Центром «Мой бизнес» мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу.

2.3. Требования к МКК БОФПМСП:

2.3.1. На даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения:

- МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у МКК БОФПМСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.3.2. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1.1 подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

Регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.3.3. Эффективность деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.3.4. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копии плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП предоставляет в Министерство на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени МКК БОФПМСП без доверенности). В случае если от имени МКК БОФПМСП действует иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП, заверенная печатью МКК БОФПМСП и подписанная руководителем МКК БОФПМСП или уполномоченным им лицом.

2.4.2. Копия устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенная уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.3. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.4. Информационное письмо о соответствии МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

2.4.5. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

При наличии технической возможности документы, предусмотренные в настоящем пункте, представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Заявка формируется МКК БОФПМСП в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП или уполномоченного им лица.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявлении и документах, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы МКК БОФПМСП:
полное и сокращенное наименование получателя субсидий;
основной государственный регистрационный номер;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие МКК БОФПМСП установленным требованиям;

в) информация и документы, представляемые МКК БОФПМСП в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

г) предлагаемые МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии;

д) информация по каждому критерию оценки или показателю критерия оценки получения субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 2.3.3 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка:

- информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4);

- ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям не вправе требовать от МКК БОФПМСП представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.9. Министерство проводит проверку документов на соответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки МКК БОФПМСП и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия документов МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае подачи заявки в системе «Электронный бюджет»).

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.3.2 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявки на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов.

В случае несоответствия МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения МКК БОФПМСП не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

2.12. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

е) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.14. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.15. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.16. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.19 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.17. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» на расчетный счет МКК БОФПМСП,

открытый ею в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.19. Результат предоставления субсидии – предоставлены услуги МКК БОФПМСП по организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку).

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.20. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, установленному ведомственным проектом государственной программы и значению, указанному МКК БОФПМСП в заявке, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

2.21. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.22. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом

предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности в части осуществления расходов и достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению

значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидий МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;
- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством

в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
ведомственного проекта «Реализация
новой Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в объеме

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- предоставлены услуги МКК БОФПМСП по организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку) – единиц, в том числе по мероприятиям:

а) предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПБ) услуг по популяризации (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан – ____ единиц;

б) предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПБ) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства – ____ единиц;

в) предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание, апгрейд, развитие продукта, модернизация производства,

повышение производительности труда и предоставление комплексных консультационных услуг, – ____ единиц;

г) реализация Центром «Мой бизнес» мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу, в том числе мониторинг предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы, и доработка, и сопровождение, в том числе контентное, информационного портала для бизнеса (интерактивного помощника) «Центр услуг для бизнеса Белгородской области» (mb31.ru), реализация проектов «Новые возможности» и «Ты в Деле!» – ____ единиц.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами.
2. ИНН.
3. КПП.
4. ОГРН.
5. Дата государственной регистрации.
6. Реквизиты для перечисления субсидии (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, БИК).
7. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.
8. Ф.И.О. и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, Ф.И.О. (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.
9. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность).
10. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

МКК БОФПМСП сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

4) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок);

5) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1.1 подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

РЦИ – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

МКК БОФПМСП подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

МКК БОФПМСП подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у МКК БОФПМСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

К заявлению прилагаются следующие документы:

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из областного
бюджета Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию ведомственного
проекта «Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства»

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом

Белгородской области по состоянию

на «__» _____ 20__ года
(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 17 марта 2025 г.
№ 128-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию
ведомственного проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Порядок, субсидия, БГФСК) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета БГФСК как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее соответственно – ведомственный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат БГФСК по реализации ведомственного проекта государственной программы для предоставления поручительств по необеспеченным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. БГФСК является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к БГФСК на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области в соответствии

с Порядком на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Обязательства БГФСК:

2.2.1. Соблюдать запрет приобретения БГФСК за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.2. Давать согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения БГФСК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Осуществлять деятельность БГФСК в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3 раздела III требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

2.2.4. Представить в Министерство копию заключения АО «Корпорация «МСП» о соответствии деятельности БГФСК требованиям к фондам содействия кредитованию и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидии (далее – заключение), в целях подтверждения соответствия деятельности БГФСК в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения заключения.

2.2.5. Включать в Соглашение обязательства по исполнению условий, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

2.3. Направлениями расходов БГФСК, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным

субъектами МСП с финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

2.4. Для получения субсидии БГФСК представляет в Министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку;

2.4.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенные уполномоченным органом БГФСК.

2.4.3. Справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения субсидии БГФСК представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, предоставляются БГФСК в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе.

2.7. При наличии технической возможности взаимодействие Министерства с БГФСК осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. При наличии технической возможности заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка, подаваемая в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя БГФСК.

2.9. Заявка содержит следующую информацию и документы:

- 1) полное и сокращенное наименования;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6) фамилию, имя, отчество и ИНН главного бухгалтера (при наличии);
- 7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество), ИНН, должность);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые БГФСК вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

10) документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о БГФСК, о подаваемой БГФСК заявке, а также иной информации о БГФСК, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае подачи заявки в электронной форме).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет БГФСК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой и временем представления БГФСК заявки, подаваемой в системе «Электронный бюджет», считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой представления БГФСК заявки, подаваемой на бумажном носителе, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.12. Министерство проводит проверку на соответствие БГФСК требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявки БГФСК и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.13. Министерство в целях подтверждения соответствия БГФСК установленным требованиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если БГФСК готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.14. Проверка БГФСК на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.15. В случае подачи заявки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия документов БГФСК требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае подачи заявки на бумажном носителе подтверждение соответствия документов БГФСК требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется Министерством самостоятельно по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.16. О принятом решении Министерство информирует БГФСК в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии БГФСК являются:

а) несоответствие представленных БГФСК документов пункту 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной БГФСК информации;

в) несоответствие БГФСК требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Размер субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \text{ПРплан} / K_{\text{прив.}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

ПРплан – объем планируемого привлечения кредитных средств под поручительство БГФСК за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

$K_{\text{прив.}}$ – коэффициент привлечения кредитных средств.

Коэффициент привлечения кредитных средств рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{прив.}} = \text{Пдейст.} / \text{ГКотч.дата},$$

где:

Пдейст. – действующий портфель поручительств БГФСК на отчетную дату;

ГКотч.дата – объем средств гарантийного капитала на отчетную дату.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и БГФСК заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.19. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении БГФСК проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство БГФСК не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) условие о возможности БГФСК осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.20. Одновременно с заключением Соглашения Министерство формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной

точки в квартал.

2.21. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения.

2.22. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.23. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения БГФСК подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.23.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» на расчетный счет БГФСК, открытый ею в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.24. Министерство подписывает Соглашение при отсутствии оснований, установленных подпунктами «а» – «в» пункта 2.17 раздела 2 Порядка.

2.25. Результат предоставления субсидии – «Предоставлены услуги БГФСК по предоставлению поручительств по необеспеченным обязательствам субъектам МСП», в том числе:

- количество субъектов МСП, получивших поручительства БГФСК;
- субъектам МСП обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП при гарантийной поддержке БГФСК).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются Соглашением и соответствует значению результата, установленному ведомственным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Министерством и государственной программой.

2.26. Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.27. Недостижение БГФСК значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством Соглашения в одностороннем порядке.

2.28. При ликвидации БГФСК соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных БГФСК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.29. Перечисление субсидии БГФСК осуществляется не реже одного раза в течение финансового года в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.30. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики

Белгородской области, на расчетный счет БГФСК, открытый БГФСК в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. БГФСК представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления БГФСК дополнительной отчетности.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения от БГФСК.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с БГФСК, возвращаются в бюджет Белгородской области.

В случае непредставления БГФСК в Министерство копии заключения

АО «Корпорация «МСП» о соответствии деятельности БГФСК требованиям к фондам содействия кредитованию и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанного в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения заключения или представления отрицательного заключения субсидия и средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с БГФСК, возвращаются в бюджет Белгородской области.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии БГФСК допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования

субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не-использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии БГФСК в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных Соглашением.

4.2. БГФСК несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в БГФСК в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется БГФСК в порядке и сроки, определенные соглашением.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия
кредитованию на реализацию
ведомственного проекта
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в объеме _____

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии: «Предоставлены услуги БГФСК по предоставлению поручительств по необеспеченным обязательствам субъектам МСП», в том числе:

- количество субъектов МСП, получивших поручительства БГФСК, единиц;
- субъектам МСП обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП при гарантийной поддержке БГФСК), млн рублей.

Сведения о БГФСК:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами	

3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
6.	Адрес БГФСК	
7.	Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О., ИНН главного бухгалтера (при наличии)	
9.	Ф.И.О., ИНН руководителя, должность	
10.	Основной и дополнительный виды деятельности	
11.	Расчетный счет	
12.	Наименование кредитной организации	
13.	Корреспондентский счет	
14.	БИК	

БГФСК подтверждает, что в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп:

- БГФСК не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- БГФСК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- БГФСК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- БГФСК не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- БГФСК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

БГФСК сообщает, что осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о БГФСК, о подаваемой БГФСК заявке, а также иной информации о БГФСК, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

БГФСК:

а) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется осуществлять деятельность в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3 раздела III требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих

достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142;

г) обязуется представить в Министерство копию заключения АО «Корпорация «МСП» о соответствии деятельности БГФСК требованиям к фондам содействия кредитованию и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидии (далее – заключение), в целях подтверждения соответствия деятельности БГФСК в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения заключения.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

« ____ » _____ 20__ года



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 17 марта 2025 г.
№ 128-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, субсидия, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Белгородская область, для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты МСП) в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее соответственно – ведомственный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с реализацией ведомственного проекта государственной программы для предоставления микрозаймов субъектам МСП, самозанятым гражданам в целях обеспечения доступа к финансовым ресурсам.

Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, самозанятым гражданам, соответствующим критериям, приведенным в Порядке предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд

поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета и иных бюджетных и внебюджетных источников.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5.1. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходования, по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K_i \times C(i-1),$$

где:

K_i – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в i -м году;

$C(i-1)$ – средний чек предоставленных услуг за предыдущий отчетный период;

i – год предоставления субсидии.

Средний чек ($C(i-1)$) рассчитывается по формуле:

$$C(i-1) = V(i-1) / K(i-1),$$

где:

$V(i-1)$ – размер субсидии, предоставленной в предыдущем отчетном периоде;

$K(i-1)$ – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в предыдущем отчетном периоде;

i – год предоставления субсидии.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Направление расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – предоставление микрозаймов субъектам МСП.

2.3. Требования к МКК БОФПМСП:

2.3.1. На даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения:

- МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у МКК БОФПМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком

(за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.3.2. Обеспечение соответствия деятельности МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3.3. Осуществление МКК БОФПМСП деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности», в течение года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.3.4. Наличие сведений о МКК БОФПМСП в государственном реестре микрофинансовых организаций.

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП предоставляет в Министерство на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени МКК БОФПМСП без доверенности). В случае если от имени МКК БОФПМСП действует иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП, заверенная печатью МКК БОФПМСП и подписанная руководителем МКК БОФПМСП или уполномоченным им лицом.

2.4.2. Копия устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенная уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.3. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.4. Информационное письмо о соответствии МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

2.4.5. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

При наличии технической возможности документы, предусмотренные в первом абзаце настоящего пункта, представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Заявка формируется МКК БОФПМСП в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП или уполномоченного им лица.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявлении, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы МКК БОФПМСП:

полное и сокращенное наименование получателя субсидий;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

копия положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии;

копия свидетельства о внесении сведений о МКК БОФПМСП в государственный реестр микрофинансовых организаций;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие МКК БОФПМСП установленным требованиям;

в) информация и документы, представляемые МКК БОФПМСП в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии;

г) предлагаемые МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии;

д) информация по каждому критерию оценки или показателю критерия оценки получения субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 2.3.3 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка:

- информация об осуществлении МКК БОФПМСП деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности», в течение года, предшествующего году предоставления субсидии;

- информация о наличии сведений о МКК БОФПМСП в государственном реестре микрофинансовых организаций.

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям не вправе требовать от МКК БОФПМСП представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.9. Министерство проводит проверку документов на соответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки МКК БОФПМСП и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия документов МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде отметок

о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае подачи Заявки в системе «Электронный бюджет»).

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.3.2 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявки на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

В случае несоответствия МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения МКК БОФПМСП не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части предоставления субсидии)) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

2.12. Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

е) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.14. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.15. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.16. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.18 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый ею в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.18. Результатами предоставления субсидии являются количество субъектов МСП, получивших микрозаймы МКК БОФПМСП.

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению,

установленному ведомственным проектом государственной программы и значению, указанному МКК БОФПМСП в заявке, предусмотренном подпунктами «г» и «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

2.19. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.20. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы

представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности в части осуществления расходов и достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП в системе «Электронный бюджет» требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата

использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидий МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для

достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;
- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на предоставление
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Заявка
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), для обеспечения доступа к финансовым ресурсам в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в объеме _____

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- количество субъектов МСП, получивших микрозаймы МКК БОФПМСП.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами.
2. ИНН.
3. КПП.
4. ОГРН.
5. Дата государственной регистрации.
6. Реквизиты для перечисления субсидии (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, БИК).
7. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений.

8. Ф.И.О. и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, Ф.И.О. (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.

9. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность).

10. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

11. Копия положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии.

12. Копия свидетельства о внесении сведений о МКК БОФПМСП в государственный реестр микрофинансовых организаций.

МКК БОФПМСП сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

4) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок);

5) обязуется обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

б) МКК БОФПМСП подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

МКК БОФПМСП подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у МКК БОФПМСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

К заявлению прилагаются следующие документы:

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства на предоставление
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также
иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 17 марта 2025 г.
№ 128-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию регионального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы», не входящего
в национальный проект

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект (далее соответственно – Порядок, субсидия, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее

соответственно – региональный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с реализацией регионального проекта государственной программы, для предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1.6.1. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по популяризации товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.6.2. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.3. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

1.6.4. Предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание, апгрейд, развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда и предоставление комплексных консультационных услуг.

1.6.5. Реализация Центром «Мой бизнес» (ЦПП) иных мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходования, по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = K_i \times C(i-1),$$

где:

K_i – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в i -м году;

$C(i-1)$ – средний чек предоставленных услуг за предыдущий отчетный период;

i – год предоставления субсидии.

Средний чек ($C(i-1)$) рассчитывается по формуле:

$$C(i-1) = V(i-1)/K(i-1),$$

где:

$V(i-1)$ – размер субсидии, предоставленной в предыдущем отчетном периоде;

$K(i-1)$ – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей государственной программы в предыдущем отчетном периоде;

i – год предоставления субсидии.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Направления расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.2.1. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по популяризации товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2.2.2. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

2.2.4. Предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание, апгрейд, развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда и предоставление комплексных консультационных услуг.

2.2.5. Реализация Центром «Мой бизнес» (ЦПП) иных мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Требования к МКК БОФПМСП:

2.3.1. На даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения:

- МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у МКК БОФПМСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.3.2. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

(далее – приказ № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1.1 подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

Регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.3.3. Эффективность деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.3.4. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копии плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП предоставляет в Министерство на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени МКК БОФПМСП без доверенности). В случае если от имени МКК БОФПМСП действует иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП, заверенная печатью МКК БОФПМСП и подписанная руководителем МКК БОФПМСП или уполномоченным им лицом.

2.4.2. Копия устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенная уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.3. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.4. Информационное письмо о соответствии МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

2.4.5. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

При наличии технической возможности документы, предусмотренные в настоящем пункте, представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Заявка формируется МКК БОФПМСП в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП или уполномоченного им лица.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявлении и документах, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы МКК БОФПМСП:
полное и сокращенное наименование получателя субсидий;
основной государственный регистрационный номер;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие МКК БОФПМСП установленным требованиям;

в) информация и документы, представляемые МКК БОФПМСП в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

г) предлагаемые МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии;

д) информация по каждому критерию оценки или показателю критерия оценки получения субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 2.3.3 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка:

- информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4);

- ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям не вправе требовать от МКК БОФПМСП представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.9. Министерство проводит проверку документов на соответствие

МКК БОФПМСП требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки МКК БОФПМСП и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия документов МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае подачи заявки в системе «Электронный бюджет»).

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.3.2 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявки на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов.

В случае несоответствия МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения МКК БОФПМСП не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительное соглашение к соглашению в части размера средств субсидии) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

2.12. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

е) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.14. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.15. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.16. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.19 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.17. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единоразово в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый ею в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.19. Результат предоставления субсидии – предоставлены услуги МКК БОФПМСП по организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку).

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.20. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, установленному ведомственным проектом государственной программы, и значению, указанному МКК БОФПМСП в заявке, предусмотренным подпунктами «г» и «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

2.21. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.22. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности в части осуществления расходов и достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств,

полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет

в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидий МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», не входящего
в национальный проект

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Заявка
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в объеме _____

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- предоставлены услуги МКК БОФПМСП по организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку) – ____ единиц, в том числе по мероприятиям:

а) предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по популяризации товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан ____ единиц;

б) предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства ____ единиц;

в) предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности ____ единиц;

г) предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание, апгрейд, развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда и предоставление комплексных консультационных услуг ____ единиц;

д) реализация Центром «Мой бизнес» (ЦПП) иных мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ____ единиц.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами.
2. ИНН.
3. КПП.
4. ОГРН.
5. Дата государственной регистрации.
6. Реквизиты для перечисления субсидии (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, БИК).
7. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.
8. Ф.И.О. и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, Ф.И.О. (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.
9. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность).
10. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

МКК БОФПМСП сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

4) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект (далее – Порядок);

5) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1.1 подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- РЦИ – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

МКК БОФПМСП подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

МКК БОФПМСП подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у МКК БОФПМСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

К заявлению прилагаются следующие документы:

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы», не входящего
в национальный проект

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также
иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)