



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 03 » марта 20 25 г.

№ 96-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий; в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» (прилагается).

2. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Митякина О.А.) осуществлять финансирование предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

на очередной финансовый год пределах средств, предусмотренных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2021 года № 197-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 03 марта 2025 г.
№ 96-пп

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат в связи с предоставлением
социальных услуг в Белгородской области в рамках
государственной программы Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Белгородской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» (далее – субсидия).

1.2. Получатель субсидии – поставщик социальных услуг – участник отбора – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение предоставления поставщиками социальных услуг получателям социальных

услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии поставщикам социальных услуг на соответствующий финансовый год, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Министерство осуществляет предоставление субсидии поставщикам социальных услуг в виде компенсации за фактически понесенные затраты при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие поставщика социальных услуг по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- поставщик социальных услуг не получает средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у поставщика социальных услуг отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- поставщик социальных услуг, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе поставщика социальных услуг, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), об индивидуальном предпринимателе, являющемся поставщиком социальных

услуг;

- поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Белгородской области, утвержденными Правительством Белгородской области;

- поставщик социальных услуг относится к категории, определенной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- поставщик социальных услуг предоставляет информацию о получателе социальных услуг органу социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области по месту предоставления социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.2. В целях получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (если от имени поставщика социальных услуг действует иное лицо – к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, оформленная в установленном порядке) (далее – заявление);

- заверенную поставщиком социальных услуг копию договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, на основании которых поставщиком социальных услуг принято решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за частичную плату в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными Правительством Белгородской области;

- акт выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, или акт о предоставлении срочных социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени поставщика социальных услуг;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- справку-расчет размера компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копию документа поставщика социальных услуг, устанавливающего тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенную подписью руководителя и печатью;

- отчет об укомплектовании организации специалистами, оказывающими социальные услуги.

Информация, изложенная в документе, указанном в седьмом абзаце настоящего пункта, должна быть представлена поставщиком социальных услуг по состоянию на первое число месяца, в котором в Министерство представлено заявление.

При последующей подаче в текущем финансовом году документов на выплату компенсации на одних и тех же получателей социальных услуг документы на данных получателей, указанные в настоящем пункте Порядка, не представляются (при условии отсутствия изменений, внесенных в данные документы).

Документы на выплату компенсации предоставляются поставщиком социальных услуг на бумажном носителе без исправлений.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов поставщик социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов проверяет соответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.4. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

2.5. Решение о предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

2.6. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), являются:

количество получателей социальных услуг, которым поставщиком социальных услуг предоставлены социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (чел.);

объем социальных услуг, фактически предоставленный поставщиком социальных услуг каждому получателю социальных услуг (ед.).

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении посредством направления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг

в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и поставщиком социальных услуг по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

2.10. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством проверки соблюдения поставщиком социальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о поставщиках социальных услуг, с которыми заключаются соглашения, с указанием их наименований и размеров предоставляемых субсидий.

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии Министерство направляет поставщику социальных услуг соглашение.

Поставщик социальных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

2.13. Размер компенсации поставщику социальных услуг в случае, установленном в части 8 статьи 30 Федерального закона № 442-ФЗ, не может превышать размер тарифа на социальные услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания Белгородской области.

Размер компенсации за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$K = P1 + P2 + \dots Pn,$$

где:

K – размер компенсации поставщику социальных услуг за отчетный период;

P1... n – размер компенсации на одного получателя социальных услуг (руб.);

$$P1... n = (C1 - П1) + (C2 - П2) + \dots + (Cn - Пn),$$

где:

C1... n – стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.) для одного получателя социальных услуг и установленного тарифа на социальную услугу за отчетный период;

П1... n – сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от одного получателя социальных услуг за отчетный период (руб.).

Отчетным периодом считается календарный месяц.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета поставщиков социальных услуг, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.15. Поставщик социальных услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления поставщика социальных услуг об отказе от подписания соглашения;
- неподписания поставщиком социальных услуг соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения поставщиком социальных услуг.

2.16. В случае признания поставщика социальных услуг, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ и в перечень поставщиков социальных услуг, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.17. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.18. Основание отмены проведения отбора:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок поставщиками социальных услуг. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Поставщики социальных услуг, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с поставщиком социальных услуг Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений поставщика социальных услуг, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия поставщика социальных услуг критериям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок.

3.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в системе «Электронный бюджет».

3.1.2. Взаимодействие Министерства с поставщиком социальных услуг осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.1.3. Осуществление проверки поставщика социальных услуг на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного

дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок на участие в отборе, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- категории и (или) критерии отбора;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора включает в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора, до наступления даты окончания приема заявок либо до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок по решению комиссии по рассмотрению документов, принятию решения о победителях отбора и предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг в Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» (далее – комиссия) о возврате заявок на доработку;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную

заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на сайте Министерства в сети Интернет;

- иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются.

Отбор объявляется Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308009, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, пр. Славы, 24.

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@belregion.ru.

Адрес официального сайта Министерства: minsoc31.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 27-62-25.

3.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок поставщиков социальных услуг, осуществляется с соблюдением следующих условий:

- срок подачи поставщиками социальных услуг заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг включается положение, предусматривающее право поставщиков социальных услуг внести изменения в заявки;

- поставщики социальных услуг, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Порядок формирования и подачи поставщиками социальных услуг заявок, внесения в них изменений:

- участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Запрещается требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг требованиям, определенным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.8. Датой представления поставщиком социальных услуг заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в течение срока приема документов, установленного пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, представляет в систему «Электронный бюджет» документы в электронном формате, определенные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

3.9.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

3.10. Проверка достоверности представленных поставщиком социальных услуг документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.11. Критериями отбора являются:

- соответствие поставщика социальных услуг категории участников отбора, требованиям отбора, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

3.12. Поставщик социальных услуг в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

3.13. Заявка поставщика социальных услуг включает в себя:

а) информацию и документы о поставщике социальных услуг:

- полное и сокращенное наименования поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер поставщика социальных услуг;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета поставщика социальных услуг (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес регистрации юридического лица, регистрации поставщика социальных услуг (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые поставщик социальных услуг вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

в) информация и документы, представляемые поставщиком социальных услуг при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой поставщиком социальных услуг заявке, а также иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые поставщиком социальных услуг значения результата предоставления субсидии;

д) размер запрашиваемой субсидии.

3.14. Любой поставщик социальных услуг со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным поставщиками социальных услуг заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование поставщика социальных услуг (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый поставщиком социальных услуг размер субсидии.

Представленные поставщиками социальных услуг заявки с приложенными к ним документами рассматриваются на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

Рассмотрение документов осуществляется комиссией. Персональный состав комиссии, положение о комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии, формируемой в целях предоставления субсидии, могут включаться члены общественного совета Министерства.

В случае если поставщик социальных услуг не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования поставщиком социальных услуг в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии. На этапе рассмотрения заявок комиссией заявки поставщиков социальных услуг на доработку не направляются.

Комиссия осуществляет проверку представленных документов, определенных в пункте 2.2. раздела 2 Порядка.

Результатом проведенной комиссией проверки признается установление (неустановление) фактов:

- 1) предоставления поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных их индивидуальными программами;
- 2) оказания поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Белгородской области;
- 3) обоснованности расчета размера компенсации.

Комиссия рассматривает и оценивает отобранные заявки по критериям:

- укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги;
- актуальность и целесообразность оказания социальных услуг;
- соответствие оказанных социальных услуг стандарту социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

По каждому критерию рассмотренной заявки комиссия выставляет от 0 до 2 баллов (целым числом), где:

- 0 баллов – при несоответствии заявки критерию;
- 1 балл – при частичном соответствии заявки критерию;
- 2 балла – при полном соответствии заявки критерию.

Победителями признаются поставщики социальных услуг, чьи заявки по итогам содержательной экспертизы получили от 3 до 6 баллов.

При равном количестве баллов высшее место в рейтинге занимает заявка, которая поступила и была зарегистрирована в системе «Электронный бюджет» раньше по дате и времени.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.20 раздела 3 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных поставщиком социальных услуг информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в девятом абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия поставщиков социальных услуг категориям или критериям и очередности их поступления.

3.16. Поставщик социальных услуг вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения поставщиком социальных услуг об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется комиссией в день, следующий за днем поступления письменного обращения поставщика социальных услуг.

В случае отзыва заявки поставщиком социальных услуг пакет документов участнику отбора комиссией не возвращается.

3.17. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется поставщиком социальных услуг в порядке, аналогичном порядку формирования заявки поставщиком социальных услуг, указанному в пункте 3.13 раздела 3 Порядка.

3.20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача поставщиком социальных услуг заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;

5) исключение поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг Белгородской области на дату подачи заявления.

3.21. Победителями отбора признаются поставщики социальных услуг, включенные в итоговый рейтинг, сформированный комиссией в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества поставщиков социальных услуг и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления поставщику социальных услуг, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой,

с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место оценки заявок;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.24. Отбор признается несостоявшимся в случаях если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

3.25. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с поставщиком социальных услуг, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Поставщик социальных услуг не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов и показателей, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений.

4.2. Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней со дня предоставления отчета, предусмотренного пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, проводит его проверку. При необходимости Министерство возвращает отчет на доработку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы

государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения Порядка и (или) соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в результате счетной ошибки, Министерство направляет поставщику социальных услуг требование о возврате излишне выплаченной суммы.

Возврат средств осуществляется поставщиком социальных услуг в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате.

5.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется поставщику социальных услуг Министерством не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.4. В случае неперечисления поставщиком социальных услуг полученной компенсации в областной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате от Министерства или органа государственного финансового контроля Белгородской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.5. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется поставщиком социальных услуг органом государственного финансового контроля Белгородской области в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Белгородской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и соглашением, возврат средств в областной бюджет осуществляется поставщиками социальных услуг не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного требования Министерства либо в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Белгородской области.

5.7. Ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений несут поставщики социальных услуг.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат в связи с предоставлением
социальных услуг в Белгородской области в рамках
государственной программы Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Белгородской
области»

Справка- расчет размера компен- сации № п/п	На- име- нова- ние со- ци- аль- ной услу- ги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотрен- ный индивидуальной программой (ед.) <*>	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотрен- ного индивидуальной программой (руб.) <*>	Объем социаль- ных услуг, фактичес- ки предос- тавленных получате- лям социаль- ных услуг (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставлен- ных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предостав- ленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Расчетный размер компен- сации (руб.)	Размер компен- сации к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> справочно.

Поставщик социальных услуг: _____

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат в связи с предоставлением
социальных услуг в Белгородской области в рамках
государственной программы Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Белгородской
области»

Список получателей социальных услуг за _____

№ п/п	Фами- лия, имя, отчест- во полу- чателя соци- альных услуг	Дата рож- де- ния полу- чате- ля соци- аль- ных услуг	Пас- порт- ные дан- ные полу- чателя соци- аль- ных услуг	Ад-рес места ре- гист- рации полу- чателя соци- аль- ных услуг	Адрес места жи- тель- ства полу- чате- ля соци- аль- ных услуг	Рекви- зиты догово- ра о предос- тавле- нии соци- альных услуг (дата, номер)	Рекви- зиты инди- виду- альной прог- раммы (дата выдачи, номер)	Наиме- нование соци- альной услуги	Объем социаль- ных услуг, предус- мотренный индиви- дуальной програм- мой (ед.)	Объем социаль- ных услуг, фактичес- ки предос- тавленный получа- телю социаль- ных услуг (ед.)	Сумма платы за предос- тавлен- ную социаль- ную услугу (руб.)	Сумма платы за предос- тавленные социаль- ные услуги, полученная от получа- телей социаль- ных услуг (руб.)	Размер компен- сации к выплате	Размер компенса- ции по видам услуг с учетом корректи- ровки	
1															
...															
n															
	Всего								X	0	0	0	0	0	0