



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » января 20 25 г.

№ 20-ПП

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики (прилагается).
2. Установить, что Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 01 июля 2024 года № 273-пп, применяется до исполнения обязательств, возникших в соответствии с указанным порядком, но не позднее 31 декабря 2025 года, и не применяется к правоотношениям, возникающим в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике  
Медведеву О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



**В.В. Гладков**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 27 » января 2025 г.****№ 20-пп****Порядок**

**предоставления из бюджета Белгородской области грантов  
в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований  
по приоритетным направлениям региональной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики (далее – Порядок, грант соответственно) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок отбора некоммерческих организаций на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики.

1.2. Целью предоставления гранта является проведение научно-социологических исследований в соответствии с функциями и полномочиями министерства общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Министерство), проводимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, активизации работы по информационному освещению региональных приоритетов Белгородской области, выявления проблем в различных сферах жизни Белгородской области и поиска вариантов их решения, нейтрализации и (или) минимизации, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Отбор получателей гранта (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – официальный сайт, система «Электронный бюджет» соответственно).

1.7. Результатом предоставления гранта является оказанная услуга по проведению научно-социологического исследования по заявленному при проведении отбора направлению научно-социологического исследования.

1.8. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.2. Участник отбора (получатель гранта) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением научно-социологических исследований, проводимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, активизации работы по информационному освещению региональных приоритетов Белгородской области, выявления проблемных сфер жизни Белгородской области и поиска вариантов решения, их нейтрализации и (или) минимизации, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» государственной программы;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора (получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете участника отбора (получателя гранта) должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя гранта) (при наличии);

10) наличие у штатных работников участника отбора, участвующих

в проведении научно-социологического исследования по заявленному при проведении отбора направлению научно-социологического исследования, диплома бакалавра, магистра или аспиранта по социологии, социальной работе или государственному и муниципальному управлению, научной степени кандидата или доктора наук по социологии, политологии или философии.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

### **3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора**

3.1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование гранта, результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка, категории и критерии отбора;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора, до наступления даты окончания приема заявок либо до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок по решению комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- объем распределяемых грантов в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.2. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## **4. Порядок отмены проведения отбора**

### **4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора**

на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется на официальном сайте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра общественных коммуникаций Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи участниками отбора заявок**

5.1. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подают заявки на официальном сайте в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются



дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на официальном сайте.

#### 5.7. Заявка содержит следующие сведения:

##### 1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

##### 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

##### 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте;

##### 4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 3 Порядка:

- копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников участника отбора, непосредственно занятых в выполнении научно-социологического исследования;
- сведения об опыте проведения научно-социологических исследований по аналогичной и смежной тематике за последние 5 лет на территории Белгородской области;
- список наиболее значимых публикаций участника отбора о проведение научно-социологических исследований по направлению научного исследования за последние 3 года;
- предложения о качестве научно-социологического исследования;

- перечень отдельных работ в рамках научно-социологического исследования и затраты времени на их исполнение;
- смета расходов на проведение научно-социологического исследования.

5.8. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.10. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

5.11. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.12. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования на официальном сайте соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.13. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи по контактными номерам телефона, указанными в объявлении о проведении отбора.

5.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

5.15. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

5.16. В случае, когда в результате проверки Министерством в заявке обнаружены несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку на официальном сайте с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Устранение недостатков заявок, поданных в пределах срока проведения отбора и возвращенных для устранения недостатков, осуществляется участником отбора на официальном сайте отбора в пределах срока проведения отбора.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства о создании коллегиального органа (далее – комиссия).

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:  
рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки),  
принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора,  
содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных  
им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов,  
формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в работе комиссии без права замены.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на официальном сайте открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.3. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии)

на официальном сайте, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

В порядке межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает и получает следующие документы:

6.7.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя гранта задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7.2. В Федеральной службе по финансовому мониторингу:

1) информация из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) информация об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

6.7.3. В Министерстве юстиции Российской Федерации:

- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.7.4. В исполнительных органах Белгородской области, ежегодно проводящих отборы на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области:

1) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности перед Белгородской областью по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

2) информация, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии на официальном сайте, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок комиссия проводит заседание по рассмотрению заявок, допущенных к участию в отборе.

6.11. При необходимости, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, посредством

официального сайта осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении представленных документов и информации.

6.12. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора представляет посредством официального сайта информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11 раздела 6 Порядка.

6.13. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.11 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.9 раздела 6 Порядка.

6.14. Каждая заявка оценивается членами комиссии в соответствии с критериями, установленными в приложении к Порядку.

6.15. Для оценки заявки осуществляется расчет итоговой оценки по каждой заявке путем сложения количества баллов по каждому критерию оценки заявки. Каждой заявке по каждому критерию выставляется значение от 0 до 2 баллов, где:

«0» – заявка полностью не соответствует данному критерию;

«1» – заявка в средней степени соответствует данному критерию;

«2» – заявка полностью соответствует данному критерию.

Максимально возможная оценка равна сумме баллов по всем критериям, выраженная в баллах, что составляет 14 баллов и равняется 100 процентам.

Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов (процентов).

6.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

6.17. По каждому направлению научно-социологического исследования в рамках отбора определяется один победитель – получатель гранта, занявший первое место по итогам ранжирования в соответствии с пунктом 6.16 настоящего раздела.

6.18. В случае, если по основаниям, указанным в пункте 6.24 раздела 6 Порядка, отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и определенным Порядком.

6.19. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих расходов средств гранта:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7),$$

где:

$V_{\max}$  – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю отбора, тыс. рублей;

$V1$  – объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных

работников, участвующих в проведении научно-социологического исследования, тыс. рублей;

V2 – объем средств, которые в рамках реализации научно-социологического исследования будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V3 – объем средств, которые в рамках реализации научно-социологического исследования будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V4 – объем средств, которые в рамках реализации научно-социологического исследования будут направлены на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V5 – объем средств, которые в рамках реализации научно-социологического исследования будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V6 – объем средств, которые в рамках реализации научно-социологического исследования будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V7 – объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, в том числе транспортные, связанные с реализацией мероприятий научно-социологического исследования, тыс. рублей.

Участник отбора, выполняющий научно-социологическое исследование по теме отбора до объявления результатов отбора и осуществляющий их финансирование за счет собственных средств, включает затраты, понесенные до даты принятия решения комиссией в рамках отбора, в смету затрат к соглашению в случае признания его победителем отбора комиссией. В случае непризнания участника отбора победителем отбора затраты, понесенные участником отбора, Министерством не возмещаются.

6.20. В целях завершения отбора и определения победителя отбора комиссией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размеров гранта, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) на официальном сайте, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.22. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора комиссией результаты отбора утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте и едином портале

не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **7. Условия и порядок предоставления гранта**

7.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении результатов отбора, указанного в пункте 6.22 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер в рейтинге заявок после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия приказа Министерства о результатах отбора, указанного в пункте 6.22 раздела 6 Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения



лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.8. В соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в форме дополнительного соглашения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- ликвидация получателя гранта;
- нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении

Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения второй стороной уведомления о расторжении соглашения.

7.13. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

## **8. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

8.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель гранта.

8.2. Прием отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления гранта.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. В случае неустранения получателем гранта выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств гранта в бюджет Белгородской области, направив получателю

гранта требование о возврате гранта в бюджет Белгородской области.

8.3. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта, а в случае нарушения получателем гранта срока возврата грант возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта заключенное ранее соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке.

8.8. В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование гранта получателем гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель гранта производит возврат гранта в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств гранта.

8.11. Требования о возврате средств гранта, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств

по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможности выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



**Приложение**  
**к Порядку предоставления**  
**из бюджета Белгородской области**  
**грантов в форме субсидий**  
**на проведение научно-социологических**  
**исследований по приоритетным**  
**направлениям региональной политики**

**Критерии**  
**оценки заявки на участие в отборе получателей гранта**

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в отборе	Сумма баллов
1.	Соответствие проекта научно-социологического исследования теме заявленного направления научно-социологического исследования и ожидаемым результатам в соответствии с целью предоставления гранта, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики	
2.	Соответствие мероприятий проекта научно-социологического исследования его цели, оптимальность механизмов его реализации	
3.	Достаточная масштабность научно-социологического исследования (охват участников и территории Белгородской области, если направление не имеет обозначенных территориальных ограничений проведения)	
4.	Детализированность плана реализации научно-социологического исследования	
5.	Финансово-экономическая обоснованность предполагаемых затрат на проведение научно-социологического исследования, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата научно-социологического исследования)	

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в отборе	Сумма баллов
6.	Наличие положительного опыта проведения на территории Белгородской области научных и социологических исследований	