



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 23 » декабря 20 24 г.

№ 635-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 02 августа 2022 года № 461-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 02 августа 2022 года № 461-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области, занимающимся молочным скотоводством, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункты 2 – 3 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что Порядок, утвержденный в пункте 1 постановления, применяется в отношении субсидий, предоставленных на основании

соглашений, заключенных до 31 декабря 2024 года, до исполнения обязательств, принятых получателями субсидий в рамках правоотношений, возникших в связи с исполнением Порядка, но не позднее 20 февраля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.»;

- Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 23 декабря 2024 г.
№ 635-пп

Порядок
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления продуктивности

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (далее – Порядок, субсидии соответственно) разработан в целях реализации мероприятия «Численность поголовья коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей» ведомственного проекта «Развитие отдельных отраслей АПК Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа Белгородской области), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – общие требования к нормативным правовым актам), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, регламентирует выплату субсидий за счет средств бюджета Белгородской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- установленные Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:
сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация,

индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации Порядка не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- установленные общими требованиями к нормативным правовым актам:

отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидий способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере разведения и выращивания сельскохозяйственных животных на территории Белгородской области (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года №14-ст, 01.4, 01.41, 01.41.2), участвующий в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия «Численность поголовья коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей» ведомственного проекта «Развитие отдельных отраслей АПК Белгородской области» Государственной программы Белгородской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством, на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по ставке за 1 килограмм живой массы.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Категория получателей субсидий – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие понятию «участник отбора», установленному пунктом 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.8. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belark.ru) (далее – официальный сайт) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 22 января 2024 года № 14-р «Об определении официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе следующим способом:

- запрос предложений – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте, указанном в пункте 1.8 раздела I Порядка, объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве

получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

4) наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

5) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 раздела III Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) критериев отбора;

9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

10) порядка отзыва заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора и до наступления даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

11) порядка внесения изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок;

12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения заявок;

13) порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.25 раздела II Порядка;

17) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем субсидии и Министерством по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

18) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.15 раздела III Порядка;

19) срока размещения результатов отбора на официальном сайте, который

не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.4. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.5. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

2.5.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.5.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора должен иметь поголовье коров молочного направления продуктивности на 1-е число месяца обращения в Министерство за получением субсидии;

7) должны иметь поголовье коров в отчетном финансовом году

по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по разведению крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела II Порядка, участниками отбора в срок приема заявок, установленный пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляются в Министерство скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, участника отбора либо иного уполномоченного в установленном порядке лица или индивидуального предпринимателя (с приложением документов, подтверждающих полномочия) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на публикацию информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки.

Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) виды экономической деятельности (01.4, 01.41, 01.41.2) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, открытые участником отбора, согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП должны соответствовать направлениям государственной поддержки, указанным

в пункте 1.3 раздела I Порядка;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

6) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом.

В случае если справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, не представлена, Министерство запрашивает указанную справку в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального района (муниципального или городского округа) Белгородской области (на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки):

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», раздел III формы № 6-АПК «Расшифровка показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу или форма отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

9) копия свидетельства о регистрации организации продавца племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в государственном племенном регистре;

10) реестр фактически осуществленных затрат в связи с приобретением племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов на покупку племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, приобретенного в текущем финансовом году (договоров на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, счетов (счетов-фактур), накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов), платежных документов (платежных поручений, выписок из лицевых (расчетных) счетов), заверенными участником отбора;

11) справка-расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

12) копия форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году предоставления субсидии, заверенная руководителем организации – участника отбора, органом управления сельского хозяйства муниципального района (муниципального или городского округа) Белгородской области;

13) копия формы статистической отчетности П-1 (СХ) «Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию на 1-е число месяца обращения в Министерство за получением средств на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, заверенная руководителем организации – участника отбора и органом управления сельского хозяйства муниципального района (муниципального или городского округа) Белгородской области;

14) копия племенного свидетельства на каждую приобретенную голову племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, заверенная участником отбора;

15) копии актов приема-передачи приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, заполненные в произвольной форме;

16) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора.

Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, которые прилагаются к заявке, должны быть представлены в бумажном виде. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии)

или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8. Критериями отбора являются:

1) соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка;

2) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка;

3) очередность поступления заявок.

2.9. Участники отбора вправе подавать заявку на возмещение затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Участники отбора имеют право в течение срока проведения процедуры отбора на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период приема заявок.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных для приема заявок в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.11. Заявки, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления заявок в журнале регистрации заявок Министерства, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и включает в себя следующие этапы:

1) направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

2) получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, не представленных

в заявке участника отбора;

3) проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.13. Рассмотрение и проверка представленных документов осуществляются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение указанного в пункте 2.12 раздела II Порядка срока приема документов, а также в рамках проведения процедуры отбора в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании срока приема документов.

2.14. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется согласно пункту 2.7 раздела II Порядка.

2.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.14 раздела II Порядка.

2.17. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых участником отбора согласно пункту 2.10 раздела II Порядка.

2.18. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку, участнику отбора направляется письменное уведомление о возврате заявки на доработку в произвольной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания министром сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки повторно направляется в Министерство в срок до окончания рассмотрения заявок, установленный пунктом 2.12 раздела II Порядка, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.19. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается прошедшим отбор.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.21. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.22. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.23. По результатам рассмотрения заявок Министерством в рамках срока, установленного пунктом 2.12 раздела II Порядка, формируется реестр участников отбора, прошедших отбор, который размещается на официальном сайте в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.14 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию об участниках отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии.

2.24. Участники отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении

отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения реестров участников отбора, прошедших отбор, на официальном сайте, принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, в день принятия указанного решения оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидий.

3.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально доле суммы субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. В случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки выплата субсидий производится с учетом следующих критериев приоритетности предоставления субсидии по мере убывания их значимости:

- 1) предоставление в текущем финансовом году субсидий не в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;
- 2) непредоставление в текущем финансовом году субсидий в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством, на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, по ставке, утверждаемой приказом Министерства, на 1 килограмм живой массы приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств бюджета Белгородской области определяется по формуле:

$$C = M \times C_t,$$

где:

С – размер субсидии (рублей);

М – живая масса приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (килограмм);

Ст – ставка субсидии на 1 килограмм живой массы приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (рублей).

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты, произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

3.6. Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства о предоставлении субсидий.

3.7. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.8. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименований получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

- 1) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидий;
- 2) не позднее 4-го рабочего дня со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

3.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня издания приказа Министерством о предоставлении субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политике Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.14. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе в подписании Соглашения;
- 2) неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения участником отбора.

3.15. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор,

уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора.

Образовавшийся в результате признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения остаток бюджетных лимитов, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидий, распределяется между другими получателями субсидий пропорционально доле суммы субсидий, предполагаемых к выплате, в течение всего финансового года.

3.16. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.17. Для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий результат предоставления субсидии:

- численность поголовья молочных коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (голов).

Показателем достижения результата использования субсидии является численность поголовья коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (голов).

3.18. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки оценивается ежегодно Министерством на основании достижения результата использования субсидии, предусмотренного в Соглашении, и определяется по следующей формуле:

$$\Xi = X_{fi} / X_{ni} \times 100\%,$$

где:

X_{fi} – фактическое значение результата использования субсидии по итогам отчетного года;

X_{ni} – плановое значение результата использования субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое

значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность расходов бюджета Белгородской области.

IV. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным Соглашением, ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные

нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии

решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на возмещение затрат
на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого
скота молочного направления
продуктивности

Заявление
о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 02 августа 2022 года № 461-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности» _____

(полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать): _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчётный счёт _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Кор. счет _____

ОКТМО _____

Адрес электронной почты _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии: _____

Место осуществления производственной деятельности: _____

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование получателя субсидий)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты и бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг;

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявлению о предоставлении субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение затрат
на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
направления продуктивности**

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении из бюджета Белгородской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством, субсидии на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (далее – Соглашение), учёта бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю

право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение затрат
на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
направления продуктивности

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Реестр
фактически осуществленных затрат в связи с приобретением племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления
продуктивности, произведенных _____
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наимено- вание затрат	Наимено- вание поставщи- ка	Договор поставки		Документ, подтверждающий поставку								Платежное поручение (документ об оплате)		Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС ***, рублей	В том числе оплаченная сумма, рассматрива- емая для возмещения за счет субсидии, без НДС ***, рублей	
			Дата	Номер	Наимено- вание докумен- та	Дата	Номер	Объем поставки		Сумма поставки без НДС ***, рублей	Объем поставки, рассматриваемый для возмещения за счет субсидии **		Сумма поставки, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии, без НДС ***, рублей	Дата			Номер
								Голов	Кг		Голов	Кг					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Итого																

В реестр вносится объем затрат для подтверждения суммы субсидий.

** Заполняется в случаях: оплаты в одном платежном поручении товаров или работ, не подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком; оплаты

большого количества товаров или объема работ, чем необходимо для достижения показателя результативности соглашения о предоставлении субсидии.
*** Организации, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют данные в графах 10, 12, 15, 16, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение затрат
на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
направления продуктивности**

Справка-расчет
размера субсидий из бюджета Белгородской области на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления продуктивности за _____ 20____ г.
по _____
(наименование получателя субсидий)

Количество приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, голов	Общий живой вес приобретенного племенного молодняка (кг)	Ставка субсидии (рублей)*	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (гр. 2 x гр. 3) (рублей)*	Распределение средств согласно пункту 3.14* раздела III Порядка**
1	2	3	4	5

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

** Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 02 августа 2022 года № 461-пп.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Расчёт субсидий подтверждаю:

Заместитель министра области – начальник департамента
развития отраслей сельского хозяйства министерства
сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области

(подпись) Головков А.В.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации – участник отбора

(подпись) / (Ф.И.О.)

Первый заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

(подпись) Набоков А.С.

