



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » февраля 2023 г.

Белгород

№ 71-ПП

**Об утверждении методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока**

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 14 сентября 2022 года № 154, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить методику проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 13 » февраля 2023 г.  
№ 71-пп

**Методика проведения конкурса  
на заключение договора о целевом обучении между исполнительным,  
государственным органом Белгородской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы Белгородской области после  
окончания обучения в течение определенного срока**

### **I. Общие положения**

1.1. Методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области (далее – орган власти) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – Методика) определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом власти и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора органом власти граждан, в том числе государственных гражданских служащих Белгородской области (далее – гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом власти и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

1.2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой центральной конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, для гражданских служащих которых представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 28 сентября 2018 года № 97 «О центральной конкурсной комиссии» (далее – центральная конкурсная комиссия), конкурсной комиссией, образованной в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

(далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

## **II. Принятие решения о проведении конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа власти либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Белгородской области (далее – представитель нанимателя), исходя из:

прогнозной потребности органа власти в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу в течение срока не менее предусматриваемого договором о целевом обучении в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

2.2. Определение прогнозной потребности органа власти в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных гражданских служащих из органа власти и численности граждан, принятых в орган власти за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве органа власти граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система), на кадровом портале «Заяви о себе» и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

## **III. Подготовка к проведению конкурса**

3.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

3.2. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении № 1 к Методике.

3.3. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий в органах власти, для гражданских служащих которых представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, осуществляются

с учетом предложений членов центральной конкурсной комиссии, для иных органов власти – с учетом предложений членов конкурсной комиссии.

3.4. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности).

#### **IV. Объявление конкурса**

4.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальных сайтах органа власти, Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), кадрового портала «Заяви о себе» и единой системы не позднее одного месяца до даты проведения конкурса.

4.2. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о его проведении, предусмотренной пунктом 12 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 14 сентября 2022 года № 154 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Белгородской области по договорам о целевом обучении и о внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74» (далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении), включают:

а) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности;

б) критерии оценки способностей и личных качеств кандидатов;

в) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

г) правила определения итогового балла кандидата.

4.3. При проведении органом власти конкурса в интересах его территориальных подразделений, в одном из которых гражданину по окончании обучения будет предоставлена для замещения должность гражданской службы, в информацию о проведении конкурса включаются сведения о местоположении соответствующего территориального подразделения органа власти.

При проведении управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области конкурса на заключение с гражданином договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области в аппарате мирового судьи Белгородской области в информацию о проведении конкурса включаются сведения о местоположении соответствующего аппарата мирового судьи Белгородской области.

4.4. Кадровая служба органа власти, объявившего конкурс, оказывает консультационную помощь по вопросам проведения конкурса гражданам, желающим принять в нем участие.

4.5. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок конкурса.

4.6. Содержание пробного теста и иных пробных заданий определяется представителем нанимателя.

4.7. Пробный тест и иные пробные задания размещаются на официальных сайтах органа власти, Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), кадрового портала «Заяви о себе» и единой системы.

4.8. Результаты прохождения гражданином пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание центральной конкурсной комиссией, конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. При обработке персональных данных в органе власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **V. Проведение конкурса**

5.1. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с центральной конкурсной комиссией или конкурсной комиссией;

прохождения индивидуального собеседования с центральной конкурсной комиссией или конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

5.2. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены центральной конкурсной комиссии или конкурсной комиссии. Члены центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны ознакомиться с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем центральной конкурсной комиссии или конкурсной комиссии.

5.3. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания центральной конкурсной комиссии или конкурсной комиссии

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Органом власти создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Центральной конкурсной комиссией, конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

5.4. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);

б) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);

в) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);

г) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

5.5. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов – при прохождении практики или стажировки;

10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов – при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:

0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов – при наличии положительного отзыва.

5.6. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению № 2 к Методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

5.7. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

5.8. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

5.9. Решение центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.10. Результаты голосования центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии оформляются решением центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 3 к Методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки центральной конкурсной комиссией, конкурсной комиссией.

5.11. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 5.1 – 5.7 раздела V Методики.

Решение центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным успешно.

Конкурсное задание считается пройденным успешно, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставляемого за его прохождение.

5.12. При равенстве голосов решающим является голос председателя центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии.

5.13. Результаты голосования центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 4 к Методике.

5.14. Информация об итогах конкурса публикуется на официальных сайтах органа власти, Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), кадрового портала «Заяви о себе» и единой системы.





**Приложение № 1**  
**к методике проведения конкурса**  
**на заключение договора о целевом обучении**  
**между исполнительным, государственным**  
**органом Белгородской области и гражданином**  
**Российской Федерации с обязательством**  
**последующего прохождения государственной**  
**гражданской службы Белгородской области**  
**после окончания обучения в течение**  
**определенного срока**

**Описание методов оценки способностей и личностных качеств**  
**граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурса**  
**на заключение договора о целевом обучении между исполнительным,**  
**государственным органом Белгородской области и гражданином**  
**Российской Федерации с обязательством последующего прохождения**  
**государственной гражданской службы Белгородской области после**  
**окончания обучения в течение определенного срока**

### **I. Индивидуальное собеседование**

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Белгородской области, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее соответственно – договор о целевом обучении, орган власти, гражданская служба, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее – конкурс), органом власти составляется перечень вопросов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения органа власти, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания центральной конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Белгородской области в исполнительных органах, государственных органах Белгородской области, конкурсной комиссии иного органа власти (далее соответственно – центральная конкурсная комиссия, конкурсная комиссия) центральная конкурсная комиссия, конкурсная комиссия

информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания центральной конкурсной комиссии, конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению руководителя органа власти либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Белгородской области, ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

## **II. Анкетирование**

Анкетирование проводится по вопросам, составленным органом власти исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Результаты анкетирования оформляются органом власти в виде краткой справки.

## **III. Тестирование**

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется равное время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

#### **IV. Написание реферата или мотивационного письма**

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения органа власти, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма – до 3 страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения органа власти, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

**Приложение № 2**  
**к методике проведения конкурса**  
**на заключение договора о целевом**  
**обучении между исполнительным,**  
**государственным органом Белгородской**  
**области и гражданином Российской**  
**Федерации с обязательством последующего**  
**прохождения государственной гражданской**  
**службы Белгородской области после**  
**окончания обучения в течение**  
**определенного срока**

Форма

**Конкурсный бюллетень**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата проведения конкурса)

---

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Белгородской области, области и вида профессиональной служебной деятельности)

**Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату**  
**по результатам прохождения индивидуального собеседования**  
**с конкурсной комиссией**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

**Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату**  
**по результатам выполнения иного конкурсного задания,**  
**оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

---

(подпись)

**Приложение № 3**  
**к методике проведения конкурса**  
**на заключение договора о целевом**  
**обучении между исполнительным,**  
**государственным органом Белгородской**  
**области и гражданином Российской**  
**Федерации с обязательством последующего**  
**прохождения государственной гражданской**  
**службы Белгородской области после**  
**окончания обучения в течение**  
**определенного срока**

Форма

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение**  
**договора о целевом обучении между исполнительным,**  
**государственным органом Белгородской области и гражданином**  
**Российской Федерации с обязательством последующего прохождения**  
**государственной гражданской службы Белгородской области**

---

(наименование исполнительного органа, государственного органа Белгородской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Белгородской области, области и виду профессиональной служебной деятельности:

---

## 3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов \*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении \*\*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого</b>			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

\*\* Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

**Приложение  
к решению конкурсной комиссии  
по итогам конкурса на заключение  
договора о целевом обучении между  
исполнительным, государственным  
органом Белгородской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего  
прохождения государственной гражданской  
службы Белгородской области**

**Расчет итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса  
на заключение договора о целевом обучении между исполнительным,  
государственным органом Белгородской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы Белгородской области**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве федерального государственного органа	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



**Приложение № 4**  
**к методике проведения конкурса**  
**на заключение договора о целевом обучении**  
**между исполнительным, государственным**  
**органом Белгородской области**  
**и гражданином Российской Федерации**  
**с обязательством последующего**  
**прохождения государственной гражданской**  
**службы Белгородской области после**  
**окончания обучения в течение**  
**определенного срока**

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата**  
**на заключение договора о целевом обучении между исполнительным,**  
**государственным органом Белгородской области и гражданином**  
**Российской Федерации с обязательством последующего прохождения**  
**государственной гражданской службы Белгородской области**

(наименование органа государственной власти, государственного органа Белгородской области)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

---



---



---

3. Результаты оценки единственного кандидата \*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого</b>			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

**Приложение  
к решению конкурсной комиссии  
по оценке единственного кандидата  
на заключение договора о целевом  
обучении между исполнительным,  
государственным органом Белгородской  
области и гражданином Российской  
Федерации с обязательством  
последующего прохождения  
государственной гражданской службы  
Белгородской области**

**Расчет итогового балла единственного кандидата  
на заключение договора о целевом обучении между исполнительным,  
государственным органом Белгородской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы Белгородской области**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве федерального государственного органа	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))