



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 11 » ИЮЛЯ 20 22 г.

№ 414-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета
субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма
в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере**

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Мирошникову Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «11» ИЮЛЯ 2022 г.
№ 414-ПП

Порядок
предоставления из областного бюджета
субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма
в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – Порядок, соглашение), регламентирует условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – исполнители услуги, социальный сертификат), в рамках реализации проекта 4.12 «Повышение доступности туристических продуктов (Белгородская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Повышение доступности туристических продуктов», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», подпрограммы 4 «Развитие туризма, ремесленничества и придорожного сервиса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста,

от 4 февраля 2022 года № 174-09-2022-010, заключенным между Федеральным агентством по туризму и Правительством Белгородской области (далее – Соглашение с Ростуризмом).

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Цель предоставления субсидий на оплату соглашений (далее – субсидия) – возмещение затрат исполнителей услуги, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом «Создание условий в Белгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением с Ростуризмом на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление по туризму Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – исполнители услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее – реестр исполнителей государственной услуги), в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Белгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 27 июня 2022 года № 401-пп, заключившие договоры с потребителями государственной услуги и оказавшие государственную услугу надлежащим образом.

7. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги потребителям государственной услуги, заключившим с исполнителем государственной услуги договор, с соблюдением стандарта оказания государственной услуги, утвержденного уполномоченным органом.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение исполнителя услуги в реестр исполнителей государственной услуги;

- заключение соглашения. Соглашение заключается с исполнителем услуги в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При отсутствии технической возможности соглашение может быть заключено на бумажном носителе;

- заключение договора с потребителем государственной услуги, содержащего условия, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона, наличие акта об оказании государственной услуги.

9. Исполнитель услуги обращается в уполномоченный орган с целью заключения соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о включении исполнителя услуги в реестр исполнителей государственной услуги.

10. Исполнитель услуги в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган заявление на бумажном носителе в одном экземпляре от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени исполнителя услуги, либо представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Заявление подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган в порядке очередности представления заявлений от исполнителей услуги.

11. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении с исполнителем услуги соглашения либо решение об отказе в заключении с исполнителем услуги соглашения.

12. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 11 Порядка, уполномоченный орган в письменной форме информирует исполнителя услуги о принятом решении. В случае отказа исполнителю услуги в заключении соглашения указываются причины отказа.

13. Основаниями для отказа исполнителю услуги в заключении соглашения являются:

- отсутствие исполнителя услуги в реестре исполнителей государственной услуги;

- поступление в уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 9 Порядка.

14. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуги соглашения подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его исполнителю услуги для подписания.

Исполнитель услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение подписывается уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания исполнителем услуги.

15. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуги соглашения подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе исполнителю услуги для подписания.

16. Исполнитель услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

17. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного исполнителем услуги соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения исполнителю услуги.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_s = C_i \times K_i,$$

где:

V_s – объем субсидии, необходимой для возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги;

C_i – количество потребителей государственной услуги, заключивших с исполнителем услуги договор на оказание государственной услуги;

K_i – стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом.

19. Исполнитель услуги ежемесячно не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный

орган отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

1) копий договоров с потребителями государственной услуги, содержащих следующие сведения:

- уникальный номер социального сертификата;
- фамилия, имя, отчество получателя социального сертификата;
- вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ;

2) копий актов об оказании государственной услуги в соответствии с договором с потребителями государственной услуги;

3) реестра предъявленных исполнителю услуги социальных сертификатов, подписанного руководителем исполнителя услуги и заверенного оттиском печати, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Все копии документов, представляемые в уполномоченный орган, должны быть заверены подписью руководителя исполнителя услуги с указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты заверения либо иным уполномоченным лицом. В случае, если от имени исполнителя услуги копии заверило иное уполномоченное лицо, исполнитель услуги должен одновременно с копиями документов представить доверенность на осуществление действий от имени исполнителя услуги, заверенную в установленном порядке.

Не подлежат приему копии документов, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений). Оригиналы документов, с которых производились копии, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых по тексту слов, записей карандашом.

20. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления исполнителем услуги отчета, указанного в пункте 19 Порядка, рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения указанных в них сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае выявления несоответствия отчета и документов требованиям, установленным пунктом 19 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет исполнителю услуги требование об устранении выявленных нарушений.

Исполнитель услуги обязан устранить выявленные нарушения и повторно представить документы, указанные в пункте 19 Порядка, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения требования.

21. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления проверки отчета с приложенными документами, указанными в пункте 19 Порядка, осуществляет расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку в соответствии с пунктом 18 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области бюджетную заявку на оплату расходов для перечисления субсидии исполнителю услуги в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

22. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения бюджетной заявки и реестра исполнителей государственной услуги в части исполнителей услуги, представивших отчет в соответствии с пунктом 19 Порядка, в электронном виде и на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства исполнителю услуги с лицевого счета уполномоченного органа, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет исполнителя услуги, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в соглашении.

23. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения исполнителями услуги порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также соблюдения условий соглашений в соответствии со статьей 26 Федерального закона, статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае установления факта недостижения исполнителем услуги результата предоставления субсидии, в том числе в связи с нарушением стандарта оказания государственной услуги, утвержденного уполномоченным органом, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, исполнитель услуги обязан возратить субсидию в областной бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня установления нарушения в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$R = Q \times P,$$

где:

R – размер субсидии, подлежащий возврату исполнителем услуги в областной бюджет;

Q – количество потребителей туристического продукта, в отношении которых фактически государственная услуга не предоставлена либо оказана с нарушением стандарта оказания государственной услуги;

P – стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом.

25. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю услуги вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение

10 (десяти) рабочих дней со дня получения исполнителем услуги требования уполномоченного органа о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю услуги вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

26. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 24 и 25 Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, не позднее 3 (трёх) месяцев со дня истечения срока для возврата.

27. Соглашение, заключаемое по результатам отбора исполнителей услуги, может быть расторгнуто уполномоченным органом в случае существенного нарушения исполнителем услуги условий соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания государственной услуги, определенных соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуги, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуги условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю государственной услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона.

28. При расторжении соглашения исполнитель услуги возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей нормативным затратам на оказание государственной услуги, оказанной исполнителем услуги в соответствии со стандартом оказания государственной услуги, до момента расторжения соглашения, в областной бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю туристического продукта вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

29. Изменение условий соглашения и расторжение соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на оплату соглашений о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственной услуги в сфере
туризма в соответствии
с социальным сертификатом
на получение государственной услуги
в социальной сфере**

**Заявление
о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственной услуги в сфере туризма
в соответствии с социальным сертификатом**

(полное наименование организации)

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений организации,
осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в сфере туризма (при наличии))

(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом «Создание условий в Белгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации».

Предельный объем оказания государственной услуги (число потребителей туристского продукта) — _____ человек.

С порядком и условиями порядка заключения соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом, ознакомлен и согласен.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать

(Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на оплату соглашений о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственной услуги в сфере
туризма в соответствии
с социальным сертификатом
на получение государственной услуги
в социальной сфере

Реестр
предъявленных социальных сертификатов на получение государственной
услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
«Создание условий в Белгородской области для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия
туристского потенциала Российской Федерации»

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты социального сертификата (номер, дата)
1		
2		
...		

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на оплату соглашений о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственной услуги в сфере
туризма в соответствии
с социальным сертификатом
на получение государственной услуги
в социальной сфере

Расчет
объема субсидии на оплату соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма
в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты социального сертификата (номер, дата)	Стоимость социального сертификата, руб.	Размер объема субсидии, руб.
	ИТОГО	х	х	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)