



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2026

№ 16-п

г. Астрахань

О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области 30.06.2026 министерство культуры Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений;

- Порядок обращения лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления;

- Положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Контрольно-правовому управлению министерства культуры Астраханской области (Васильевой О.П.):

- в семидневный срок со дня подписания направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- в срок не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации (подписания) направить заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Ивановой О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области www.minkult.astrobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление министерства культуры Астраханской области от 19.03.2026 № 6-п «О Порядке предоставления и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Министр культуры
Астраханской области



О.Н. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства культуры
Астраханской области
от 31.07.2016 № 16-н

Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений (далее - Порядок), определяет процедуру уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области (далее - учреждения, руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений.

2. Руководитель учреждения, при возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом министра культуры Астраханской области (далее - министр), как только ему станет об этом известно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), передает его в отдел нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства культуры Астраханской области (далее - отдел) для предварительного рассмотрения уведомления и подготовки мотивированного заключения (далее - мотивированное заключение).

4. Отдел регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение

7 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение.

5. При предварительном рассмотрении уведомления уполномоченное должностное лицо отдела вправе:

- проводить собеседование с лицом, подавшим уведомление (далее - проверяемое лицо);
- получать с согласия проверяемого лица пояснения в письменной форме по представленному им уведомлению (далее - пояснение);
- запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций информацию, касающуюся предварительного рассмотрения уведомления;
- запрашивать и получать от физических лиц информацию по вопросам, касающимся предварительного рассмотрения уведомления, с их согласия.

6. По итогам предварительного рассмотрения уведомления отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения уведомления подготавливает и утверждает мотивированное заключение и передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия), для рассмотрения.

В случае направления запросов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются в комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел.

Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 календарных дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную при собеседовании с проверяемым лицом (в случае проведения собеседования);
- информацию, представленную проверяемым лицом в пояснении (в случае его представления);
- информацию, полученную от физических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам, касающимся предварительного рассмотрения уведомления (при наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с пунктом 19 Положения о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение).

7. Комиссия рассматривает уведомление и мотивированное заключение по результатам его предварительного рассмотрения в соответствии с Положением, и в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания министру.

8. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.

Министру культуры
Астраханской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам).

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал регистрации уведомлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству культуры Астраханской области	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства культуры
Астраханской области
от 31.07.2026 № 16-П

Порядок обращения лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Настоящий Порядок обращения лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее – Порядок) определяет процедуру направления, регистрации и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области (далее – руководитель учреждения), о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет министру культуры Астраханской области (далее - министр), не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, рассмотрев заявление, в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания министру.

5. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении мер ответственности к руководителю учреждения либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.

Приложение №1 к Порядку

Регистрационный номер:

(указывается номер, присвоенный
в журнале регистрации заявлений
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

Министру культуры Астраханской области

от _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность)

(телефон)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(ФИО)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетнего ребенка)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____
3. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					
2.					
3.					
...					

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства культуры
Астраханской области
от 31.07.2026 № 16-11

Положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области (далее - руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства культуры Астраханской области (далее - министерство).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), должностное лицо контрольно-правового управления министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии), оператор отдела нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства (секретарь комиссии), государственные служащие отдела нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства и других подразделений министерства;

б) представитель департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области (по

согласованию);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Лица, указанные в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Астраханской области, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в исполнительном органе Астраханской области, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее в комиссию из отдела нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства культуры Астраханской области (далее – отдел) мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мотивированное заключение);

б) поступившее в комиссию от министра культуры Астраханской области (далее – министр) заявление руководителя учреждения о невозможности представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения, заявление).

в) представление министра культуры Астраханской области, департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области или любого члена комиссии по вопросам соблюдения руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения;

- организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей руководителю или должностному лицу кадрового подразделения, и с результатами ее проверки;

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии может проводиться в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении или заявлении.

16. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

- если в уведомлении или заявлении, предусмотренных подпунктами «а и «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

- если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- установить, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- установить, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, нарушены требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. В данном случае

комиссия рекомендует руководителю применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства культуры Астраханской области, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру культуры Астраханской области.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают лица, входящие в состав комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

- содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по рассматриваемому вопросу;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

27. Лицо, входящее в состав комиссии, не согласное с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения и (или) иное заинтересованное лицо.

28. Протокол заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются министру культуры Астраханской области, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о реализации законодательства о противодействии, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Министр культуры Астраханской области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в течение 30 дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом.