



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2026 года

№ 02-П

О внесении изменений в постановление службы жилищного надзора Астраханской области от 21.12.2022 № 03-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление службы жилищного надзора Астраханской области от 21.12.2022 № 03-П «Об административном регламенте службы жилищного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», слова «Минстроя России» заменить словами «Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

1.2. Административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги

«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по контролю за лицензированием деятельности по управлению МКД - старшему государственному жилищному инспектору службы жилищного надзора Астраханской области (Рамазановой Р.К.):

- разметить настоящее постановление в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области»;

- актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области».

3. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области (Заварзиной О.А., Киценко Ю.В.):

- направить копии настоящего постановления:

в течение трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантСервис» - ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» - ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://zhilnadzor.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя службы
жилищного надзора Астраханской области –
главного государственного жилищного
инспектора Астраханской области



Е.В. Красовская

Приложение
к постановлению
службы жилищного надзора
Астраханской области
от 10.06.2026 № 02-П

Административный регламент
службы жилищного надзора Астраханской области предоставления
государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям лиц, обратившихся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в электронной форме, либо их уполномоченным представителям:

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 1 – 5, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ, пункту 4 Положения о лицензировании № 1110, для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их

их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, с учетом соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 193 ЖК РФ, пунктом 3 Положения о лицензировании № 1110, для получения результата государственной услуги, указанного в абзацах третьем - пятом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце шестом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица службы, лицензионная комиссия Астраханской области.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления (уведомления) о предоставлении лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение изменений на основании заявления (уведомления) о внесении изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление сведений о конкретной лицензии;
- прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
- продление (отказ в продлении) срока действия лицензии по истечении пяти лет (срока действия лицензии).

2.3.2. Внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления (уведомления) о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

- изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;
- изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;
- изменение сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.

2.3.3. Информация о результате государственной услуги фиксируется посредством использования Единого портала, регионального портала.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на едином портале, региональном портале в день его формирования либо может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

2.3.5. Лицензия предоставляется службой сроком на пять лет и действует только на территории Астраханской области. Лицензия не подлежит передаче третьим лицам.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии (принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 10 рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий (принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги) в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии - 10 рабочих дней со дня получения службой заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части продления (отказ в продлении) срока действия лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления заявления в службу;

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии - не более 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размерах, порядке и сроки, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 и статьей 333.18 НК РФ.

За прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата, за предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии государственная пошлина (плата) не взимается.

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за

предоставление государственной услуги, и способах ее взимания размещается на Едином портале, на официальном сайте службы в сети «Интернет».

2.5.3. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, осуществляемой посредством взаимодействия Единого портала с ГИС ГМП в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии, по внесению изменений в реестр лицензий государственная пошлина, уплаченная соискателем лицензии, лицензиатом, не возвращается в соответствии со статьей 333.40 НК РФ.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.

2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- региональный портал.

2.8.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги в едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части предоставления лицензии

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги,

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- подготовка и передача материалов оценки соискателя лицензии с рекомендациями в лицензионную комиссию Астраханской области для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в службу заявление о предоставлении лицензии, в форме электронного документа посредством использования единого портала либо регионального портала.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;

- направляет зарегистрированные заявление о предоставлении государственной услуги и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), и принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральное казначейство о предоставлении сведений из ГИС ГМП об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о предоставлении сведений о наличии (об отсутствии)

информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени.

3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

Должностное лицо службы:

- проверяет заявление о предоставлении государственной услуги на соответствие требованиям, указанным в приложении № 3 к административному регламенту.

- формирует и ведет лицензионное дело соискателя лицензии, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо службы формирует уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, которое направляется соискателю лицензии посредством его личного кабинета на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо службы принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия приложению № 3 к административному регламенту - о возврате этого заявления.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо службы возвращает соискателю лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Должностное лицо службы в случае представления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении о предоставлении государственной услуги сведений, имеющих в распоряжении государственных органов и полученных в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 7(1) – 9 Положения о лицензировании № 1110 и на основании распоряжении о проведении оценки подписанного заместителем руководителя службы.

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям служба вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет акт оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 8 рабочих дней со дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, срок исполнения данной административной процедуры исчисляется со дня поступления в службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

3.2.5. Подготовка и передача материалов оценки соискателя лицензии с рекомендациями в лицензионную комиссию Астраханской области для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет лицензионное дело в отношении

соискателя лицензии с рекомендациями, которое передает секретарю лицензионной комиссии Астраханской области.

Установленное наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, фиксируется в заключении по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в лицензионную комиссию Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги предоставление результата государственной услуги.

Должностное лицо службы на основании акта оценки устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, службой принимается решение о предоставлении государственной услуги в форме приказа, который подписывается руководителем службы. В приказе службы о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

В случае принятия лицензионной комиссией Астраханской области решения о предоставлении лицензии должностное лицо службы вносит в реестр лицензий запись о предоставлении лицензии в день принятия такого решения.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий должностное лицо службы направляет лицензиату уведомление о предоставлении государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети «Интернет».

Должностное лицо службы направляет уведомление о предоставлении государственной услуги соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности). Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо службы одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, службой принимается решение об отказе в предоставлении лицензии в форме приказа, который подписывается руководителем службы. В

приказе службы об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

В случае принятия решения лицензионной комиссией Астраханской области об отказе в предоставлении лицензии должностное лицо службы направляет соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии. Указанное уведомление об отказе в предоставлении лицензии может быть направлено на адрес электронной почты соискателя лицензии, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня оформления акта оценки.

3.3. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о предоставлении сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе

(участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени.

3.3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо службы проверяет заявление о предоставлении государственной услуги соответствие требованиям, указанным в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо службы формирует уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, которое направляется соискателю лицензии посредством его личного кабинета на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо службы принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия приложению № 3 к административному регламенту - о возврате этого заявления.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий должностное лицо службы возвращает лицензиату ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Должностное лицо службы в случае представления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий:

- осуществляет рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений;

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента;

- осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Должностное лицо службы в случае, предусмотренном пунктом 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343, информирует лицензиата о невозможности внесения изменений в реестр лицензий в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо службы направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Срок исполнения данной административной процедуры в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента – не более восьми рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

Должностное лицо службы на основании акта оценки устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, службой принимается решение о предоставлении государственной услуги в форме приказа, который подписывается руководителем службы. В приказе службы о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня оформления акта оценки.

3.4. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с

пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.4.3. Предоставление результата государственной услуги.

Должностное лицо службы направляет заявителю сведения о конкретной лицензии форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, посредством единого портала, регионального портала либо на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. Типовая форма выписки из реестра лицензий, а также требования к ее оформлению утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со момента получения заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии в случае прекращения осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности

3.5.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.5.3. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо службы оформляет приказ о прекращении действия лицензии, вносит запись о прекращении действия лицензии в реестр лицензий и направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о прекращении действия лицензии посредством единого портала, регионального портала либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части продления действия лицензии

3.6.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

3.6.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о предоставлении сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени.

3.6.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

Должностное лицо службы проверяет заявление о продлении срока действия лицензии на соответствие требованиям, указанным в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае, если заявление о продлении срока действия лицензии оформлено с нарушением требований, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии должностное лицо службы формирует уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, которое направляется лицензиату посредством его

личного кабинета на Едином портале.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензионное лицо службы принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия приложению № 3 к административному регламенту - о возврате этого заявления.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии должностное лицо службы возвращает лицензиату ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Должностное лицо службы в случае представления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии:

- осуществляет рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений;

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента;

- осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных заявлении о продлении срока действия лицензии сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Должностное лицо службы в случае, предусмотренном пунктом 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343, информирует лицензиата о невозможности продления срока действия лицензий в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо службы направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 8 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня оформления акта оценки (в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента – в день регистрации приказа о внесении изменений в реестр лицензий).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений,
используемых в административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Служба жилищного надзора Астраханской области	Служба
2	Административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	Государственная услуга
4	Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Реестр лицензий
5	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
6	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
7	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ГИС ГМП
8	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления	ЕСИА

	государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
9	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
10	- соискатель лицензии; - лицензиат; - физическим и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	Заявители
11	Жилищный кодекс Российской Федерации	ЖК РФ
12	Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110	Положение о лицензировании № 1110
13	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 1 – 5, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ, пункту 4 Положения о лицензировании № 1110	Соискатель лицензии
14	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и	Лицензиат

	их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, с учетом соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 193 ЖК РФ, пунктом 3 Положения о лицензировании № 1110	
15	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени заявителей	Представители
16	Уполномоченные должностные лица службы жилищного надзора Астраханской области, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту	Должностные лица службы
17	Лицензионная комиссия Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Лицензионная комиссия Астраханской области
18	Руководитель службы жилищного надзора Астраханской области – главный государственный жилищный инспектор Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Руководитель службы
19	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Лицензия
20	Налоговый кодекс Российской Федерации	НК РФ
21	Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,	Уведомление об отказе в приеме заявления

	необходимых для предоставления государственной услуги	
22	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	Федеральный закон № 99-ФЗ
23	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№п /п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Предоставление лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 1 - 5, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ, пункту 4 Положения о лицензировании № 1110, обратившиеся в службу с заявлением о предоставлении лицензии
2	Внесение изменений в реестр лицензий	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению много-квартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, с учетом соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 193 ЖК РФ, пунктом 3 Положения о лицензировании № 1110 и обратившиеся в службу с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий
3	Предоставление сведений о	Физические и юридические лицам (за исключением государственных органов и их территориальных

	конкретной лицензии из реестра лицензий	органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в службу с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий
4	Прекращение действия лицензии	юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и обратившиеся в службу с заявлением о прекращении действия лицензии
5	Продление срока действия лицензии	юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и обратившиеся в службу с заявлением о продлении срока действия лицензии

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления (уведомления) о предоставлении лицензии	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет соискатель лицензии	
<p>- заявление о предоставлении лицензии и сведения, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктом 5 Положения о лицензировании № 1110, в котором указываются:</p> <p>- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических</p>	<p>Соискатель лицензии направляет заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете соискателя лицензии на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).</p> <p>При подаче заявления о предоставлении государственной услуги лицензии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого</p>

<p>лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;</p> <p>- случае, если в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;</p> <p>- фамилия, имя и (в случае, если</p>	<p>юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя</p>
---	---

имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется пунктом 5 Положения о лицензировании № 1110 и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в

<p>отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о предоставлении лицензии физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения электронной форме, указанного лица</p>
<p>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; - сведения о собственниках помещений в многоквартирных домах, 	<p>Соискатель лицензии представляет оригинал документа или его копию</p>

технических характеристиках многоквартирных домов;

- сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица соискателя лицензии, учредителя (участнике) соискателя лицензии;

- сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

- сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в

<p>налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии; - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. 	
<p>2. Внесение изменений в реестр лицензий</p>	
<p>2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной</p>	

услуги, которые представляет лицензиат

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий;
 - выписка из реестра лицензий на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, подается в службу не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в случае предусмотренном абзацем шестым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента подается в службу не позднее 5 рабочих дней со дня заключения, прекращения, расторжения договора управления.

Лицензиат направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете лицензиата на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

При подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в

	соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги заявителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о предоставлении лицензии физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения электронной форме, указанного лица</p>
<p>2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>- сведения о заявителе -</p>	<p>Лицензиат представляет оригинал</p>

<p>юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;</p> <p>- сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий.</p>	<p>документа или его копию</p>
--	--------------------------------

3. Предоставление сведений о конкретной лицензии	
<p>- заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).</p> <p>В случае подачи заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий физическим лицом посредством использования Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) допускается подписание такого заявления усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица</p>
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>
4. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата	
<p>- заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами</p>	<p>Лицензиат направляет заявление о прекращении осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).</p>

	<p>Лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан направить в службу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</p> <p>Лицензиат о приеме заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности уведомляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы, направленного на адрес электронной почты, указанный лицензиатом в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности</p>
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>
<p>5. Продление срока действия лицензии по истечении пяти лет (срока действия лицензии)</p>	
<p>5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет лицензиат</p>	

- заявление о продлении срока действия лицензии и сведения в соответствии с частью I статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктом 4 Положения о лицензировании № 1110.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагается опись прилагаемых документов.

Заявление о продлении срока действия лицензии в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании № 1110 подается в службу не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Лицензиат направляет заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о продлении срока действия лицензии, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете соискателя лицензии на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

При подаче заявления о продлении срока действия лицензии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя

<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о продлении срок действия лицензии физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения электронной форме, указанного лица</p>
<p>5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>- сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата; - сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения</p>	<p>Лицензиат представляет оригинал документа или его копию</p>

сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

- сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками)

<p>лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата.</p>	
---	--

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления (уведомления) о предоставлении лицензии	Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Внесение изменений в реестр лицензий	В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, свидетельствующего о таком отказе.
Предоставление сведений о конкретной лицензии	После устранения оснований для отказа в приеме заявления соискатель лицензии, лицензиат вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.
Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата	
Продление (отказ в продлении) срока действия лицензии по истечении пяти лет (срока действия лицензии)	

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления (уведомления) о предоставлении лицензии	<ul style="list-style-type: none"> - установленное в ходе проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям; - установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям; - наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; - наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в службу с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной службой.
Внесение изменений в реестр лицензий	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в представленных лицензиатом заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; - установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям; - соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.
Предоставление сведений о конкретной лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют
Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата	

<p>Продление (отказ в продлении) срока действия лицензии по истечении пяти лет (срока действия лицензии)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несоблюдение лицензиатом предусмотренного пунктом 17 Положения о лицензировании № 1110 срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии; - несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ; - наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, установленных в подпунктах «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании № 1110; - наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки.
--	---