Зарегистрировано: 03.06.2026
Регистрационный номер: № 114/26/30

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2026 № 30

О внесении изменения в постановление
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области от 28.06.2023 № 33

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 28.06.2023 № 33 «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изменение, изложив административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

ПМ 00016

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://augi.astrobl.ru.

4. Управлению градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А.Е. Полуда

Приложение
к постановлению министерства
имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области
от 03.06.2026 №30

Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области».

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителю.

От имени заявителей вправе действовать представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в

приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, сотрудники Дирекции и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росреестр;
- служба культурного наследия;
- орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

- уведомления о соответствии;
- уведомления о несоответствии.

2.3.2. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, утверждены приказом № 591/пр.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем министерства;
- посредством почтового отправления;

- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче уведомления.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги в части уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров со дня поступления в министерство составляет:

- не более семи рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов осуществляется не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

В случае представления заявления о выдаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявлений, уведомления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином и Региональном порталах (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи уведомлений и документов, в электронной форме, в том числе через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), в порядке, установленном приложением № 3 к административному регламенту;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

- получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- получения заявителем результата предоставления государственной услуги;

2.10.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.10.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- ЕЦП НСПД;
- ГИСОГД АО.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в министерство уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным приказом № 591/пр.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур в части выдачи уведомления о соответствии в случае подачи уведомления о планируемом строительстве

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.2.2. Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности)

осуществляется проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче уведомления или решения об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них):

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

- в службу культурного наследия:

о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предоставляется службой культурного наследия в электронной форме либо на бумажном носителе, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от министерства уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае не направления в срок, не позднее десяти рабочих дней, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней, а в случае направления запроса в службу государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области - не более 10 рабочих дней.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо министерства:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего раздела административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 1.2 пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту.

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к

параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства подготавливает решение об отказе по форме, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о выдаче уведомления о соответствии.

По результатам проверки документов, указанных в приложении № 3 к настоящему регламенту, должностное лицо министерства подготавливает проект соответствующего решения, а также размещает уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в ЕИС ЖС, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 ГрК РФ.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии, подписывается заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения данной административной процедуры не более шести рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи

51.1 ГрК РФ, который составляет не более девятнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии, заявителю способом, указанным в заявлении.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае, если это указано в уведомлении о соответствии.

В случае направления заявителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии в бумажном виде.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур в части выдачи уведомления о соответствии при подаче уведомления об изменении параметров

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.3.2. Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, за исключением. сведений, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче разрешения или решения об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

- в службу культурного наследия:

о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и пакет документов, если такое уведомление направлялось до 01.07.2023.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предоставляется службой культурного наследия в электронной форме либо на бумажном носителе, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от министерства уведомления об изменении параметров и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае не направления в срок, не позднее десяти рабочих дней, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней, а в случае направления запроса в службу государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области - не более 10 рабочих дней.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту.

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о изменении параметров, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и

ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства подготавливает решение об отказе по форме, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о выдаче уведомление о соответствии.

По результатам проверки документов, указанных в приложении № 3 к настоящему регламенту, должностное лицо министерства подготавливает проект соответствующего решения, а также размещает уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии, в ЕИС ЖС, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 ГрК РФ.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии, подписывается заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения данной административной процедуры не более шести рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ, который составляет не более девятнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления об изменения параметров.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии, заявителю способом, указанным в заявлении.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии, выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае, если это указано в уведомлении о соответствии.

В случае направления заявителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии в бумажном виде.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Порядок предоставления услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о предоставлении услуги.
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата услуги.

3.4.2. Прием заявления о предоставлении услуги.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства, либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление о выдаче дубликата.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

В случае соответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента министерство выдает дубликат уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

В случае если ранее заявителю было выдано уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня получения министерством заявления.

3.4.4. Предоставление результата услуги.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Порядок оставления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения

3.5.1. Порядок предоставления услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о предоставлении услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата услуги.

3.5.2. Прием заявления о предоставлении услуги.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление об оставлении, уведомления без рассмотрения.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

На основании поступившего заявления об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения министерство принимает решение об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения.

Срок исполнения данной административной процедуры 1 рабочий день со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров.

3.5.4. Предоставление результата услуги.

Решение об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения.

Оставление уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения не препятствует повторному

обращению заявителя в министерство за получением услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без рассмотрения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение №1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Градостроительный Кодекс Российской Федерации	ГрК РФ
2	Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	Государственная услуга
4	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)

	области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	
5	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
6	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в Астраханской области	ГИСОГД АО
7	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
8	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
9	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»»	ЕЦП НСПД
10	Единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	ЕИС ЖС
11	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и	МФЦ

	муниципальных услуг»	
12	Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Министерство
13	Управление градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Управление
14	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»	Дирекция
15	Заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Заместитель министра
16	Ответственные исполнители по предоставлению государственной услуги министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры	Должностное лицо министерства
17	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), выполняющие функции застройщика в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 ГрК РФ, планирующие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу в случае, предусмотренном частью 16 статьи 51.1 ГрК РФ, обратившиеся в министерство или в МФЦ с заявлением	Заявитель

	о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме	
18	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от имени заявителя	Представители
19	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
20	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области	Служба культурного наследия
21	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	Приказ № 591/пр
22	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Уведомление о соответствии
23	Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового	Уведомление о несоответствии

	дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
24	Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Уведомление об изменении параметров
25	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Уведомление о планируемом строительстве
26	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления об изменении параметров	Заявление о выдаче дубликата
27	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН
28	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

	строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.	
29	Решение, разработанное в массовом порядке и предназначенное для многократного использования при строительстве зданий различного назначения.	Типовое архитектурное решение (типовой проект)

Приложение №2
к административному регламенту

Идентификаторы
Категорий заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии	Заявитель или его представитель
2	Выдача (направление) заявителю уведомления о несоответствии	
3	Выдача (направление) заявителю дубликат уведомления о соответствии	
4	Выдача (направление) заявителю дубликат уведомления о несоответствии	

Приложение №3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1. Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель	
1.1.1. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным Приказом № 591/пр. 1.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика. 1.1.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо. 1.1.5. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»; - в электронной форме с использованием ГИСОГД АО; - на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в министерство, в том числе через МФЦ, либо направляются в министерство посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и прилагаемых к ним

дома, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ.	документов посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью

	правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае предоставления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых документов в электронной форме, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011

	№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 1.2.2. Типовое архитектурное решение объекта в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ.	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту.

Приложение №4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	
1.1. Выдача (направление) уведомления о соответствии	- некорректное или неполное заполнение полей в формах заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности); - непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя; - представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); - представление документов, содержащих

	подчистки и исправления текста; - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением № 3 к административному регламенту; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за представлением государственной услуги представителя).
1.2. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными, а министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, в следующих случаях: - в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров отсутствуют сведения,	

предусмотренные частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ; - отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров указанные в подпунктах 1.1.3 -1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 Приложения 3 к административному регламенту.	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Выдача (направление) уведомления о соответствии	- указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; - размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или)

	ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; - в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от службы культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Приложение №5
к административному регламенту

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
– для физического лица,
полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,
_____
_____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты (при наличии)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____
(наименование уполномоченного органа)

в приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» Вам отказано по следующим основаниям:

_____
_____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в министерство, уполномоченный на предоставление государственной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

Приложение: _____
_____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

_____

Приложение №6
к административному регламенту

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
– для физического лица,
полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)
Представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
представителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица)
Контактные данные представителя

_____
(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

В соответствии с частью 6.1 статьи 51.1 ГрК РФ

_____
(наименование уполномоченного органа)

возвращает уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от _____№_____ и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по следующим основаниям:

_____
(указываются основания в соответствии с приложением № 3 административного регламента).

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 6.1 статьи 51.1 ГрК РФ при возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов такие уведомления считаются ненаправленными.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

_____

Приложение №7
к административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров)

«__» _____ 20__ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо::	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров

№	Орган (организация), выдавший (-ая) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение №8
к административному регламенту

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров)

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
Приложение 2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в Приложении 2 административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение №9
к административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров) без рассмотрения

«__»_____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного органа)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

Прошу оставить уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров* от _____ № _____ без рассмотрения.

Приложение:_____

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

_____

Приложение №10
к административному регламенту

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН для юридического лица

_____

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Дата, номер

РЕШЕНИЕ

об оставлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров) без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____№_____
(дата и номер регистрации)

об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров:_____

_____
(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров*

от _____ №_____
(дата и номер регистрации)

_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)

_____

*указать нужное.