



Зарегистрировано:
постановление службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области
№ 306/26/07-п от 04.06.2026

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026

№ 07-п

Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»).

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном

сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу охраны окружающей среды службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Признать утратившими силу:

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»;

- пункт 6 постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.03.2018 № 05-п «О внесении изменений в постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»;

- пункт 6 постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.06.2018 № 13-п «О внесении изменений в постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 19.07.2019 № 13-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 09.09.2019 № 14-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п»;

- пункт 4 постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 13.01.2020 № 03-п «О внесении изменений в постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.04.2020 № 06-п «О внесении изменений в

постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.02.2024 № 02-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Руководитель службы' and 'Р.И.Юнусов'.

Р.И.Юнусов

Утверждён
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды
Астраханской области
от 04.06.2026 № 07-н

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской
области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,
строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах
особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за
исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона
от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками, обратившиеся в службу, МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 4.1 части 5, частями 5.1, 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей вправе действовать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации,

либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»).

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями предоставления государственной услуги являются должностное лицо службы, работник МФЦ.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росреестр;
- федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;
- подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;
- Росприроднадзор;
- служба строительного надзора Астраханской области;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации;

- уполномоченные государственные органы, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории,

- органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственным внебюджетным фондом или органы местного самоуправления при наличии соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство (в том числе в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение.

Форма разрешения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

- внесение изменений в ранее выданное службой разрешение;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение с внесенными изменениями.

- исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение с исправленными опечатками и ошибками.

- выдача (направление) уведомления об отказе.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в Едином портале, Региональном портале.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем службы;
- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале;
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Разрешение, разрешение с внесенными изменениями, разрешение с исправленными опечатками и ошибками выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано заявлении, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале в день его формирования, либо посредством направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной экспертизы проектной документации.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ЕСИА;
- единый государственный реестр заключений;

- государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
- единая информационная система жилищного строительства;
- единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, уведомления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления, заявления о внесении изменений через Единый портал, Региональный портал, а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части выдачи разрешения

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем пункте и связанных, в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо службы либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в службу.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

В случае получения заявления в форме электронного документа с

использованием Единого портала, Регионального портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала, уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия службой решения о выдаче разрешения или уведомления об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в государственные органы и подведомственные государственным органам организации – о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации:

о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копии решения о комплексном развитии территории;

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми

условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации:

о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации;

о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Росприроднадзор о предоставлении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

- в уполномоченный государственный орган, принявший решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, – о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых

находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), соответствующего межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту. В случае поступления информации об отсутствии в ЕГРН или едином государственном реестре заключений документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1.1.3-1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой информации в службу, уведомляет заявителя о необходимости представления указанных документов самостоятельно не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги службой принимается решение о выдаче разрешения.

По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные

этапы строительства, реконструкции.

Разрешение, уведомление об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня получения заявления.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Разрешение либо уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

Разрешение либо уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, разрешение либо уведомление об отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

В случае если разрешение либо уведомление об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение либо уведомление об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

В случае принятия решения о выдаче разрешения, служба в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство до выдачи разрешения на строительство обеспечивают включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Астраханской области.

3.3. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части выдачи разрешения с внесенными изменениями

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием уведомления или заявления о внесении изменений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем пункте и связанных, в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.3.2. Прием уведомления или заявления о внесении изменений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо службы либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления о внесении изменений и документов, направляет их по реестру в службу.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

- в случае выявления оснований для отказа в приеме уведомления, заявления о внесении изменений и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о внесении изменений, уведомлении, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

В случае получения заявления о внесении изменений, уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о внесении изменений, уведомление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется об отказе в приеме заявления о внесении изменений путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о внесении изменений в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления о внесении изменений путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления о внесении изменений.

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений, уведомление до принятия службой решения о выдаче разрешения с внесенными изменениями или уведомления об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае поступления заявления о внесении изменений, кроме заявления о внесении изменений исключительно в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления должностное лицо службы формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

о предоставлении сведений о земельном участке, образованном путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

о предоставлении документа, содержащего информацию о наличии выявленного в рамках государственного земельного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- в государственные органы и подведомственные государственным органам организации;

о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

о предоставлении решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления;

о предоставлении градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о предоставлении решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

о предоставлении документа, содержащего информацию о наличии выявленного в рамках муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- в службу строительного надзора Астраханской области о предоставлении документа, содержащего информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации:

о предоставлении положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Росприроднадзор о предоставлении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

- в уполномоченный государственный орган, принявший решение об

установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, – о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В случае поступления заявления о внесении изменений исключительно в связи с продлением срока действия разрешения должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- в службу строительного надзора Астраханской области о предоставлении информации о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), соответствующего межведомственного запроса.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные информационные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту. В случае поступления информации об отсутствии в ЕГРН или едином государственном реестре заключений документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1.1.3-1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой информации в службу, уведомляет заявителя о необходимости представления указанных документов самостоятельно не позднее срока, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также

допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги службой принимается решение о выдаче разрешения с внесенными изменениями.

По заявлению заявителя разрешение с внесенными изменениями может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение с внесенными изменениями, уведомление об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Разрешение с внесенными изменениями либо уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении о внесении изменений, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления о внесении изменений, или в службу.

Разрешение с внесенными изменениями либо уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае получения заявления о внесении изменений в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, разрешение с внесенными изменениями либо уведомление об отказе

направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

В случае если разрешение с внесенными изменениями либо уведомление об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение либо уведомление об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Должностное лицо службы принимает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы:

- проверяет заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок на наличие оснований для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок готовит проект уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

В случае получения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется в личный кабинет

заявителя на Едином портале, Региональном портале.

В случае если уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме заявления выдается также на бумажном носителе.

Заявитель вправе отозвать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок до принятия службой решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок или выдачи уведомления об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо службы проводит проверку выданного разрешения на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги службой принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном ранее разрешении.

Разрешение с исправленными опечатками и ошибками, уведомление об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.4. Предоставления результата государственной услуги.

Разрешение с исправленными опечатками и ошибками либо уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении о внесении изменений, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления о внесении изменений, или в службу.

Разрешение с исправленными опечатками и ошибками либо уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае если разрешение с исправленными опечатками и ошибками либо уведомление об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его

соответствующему запросу разрешение с исправленными опечатками и ошибками либо уведомление об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) разрешения с исправленными опечатками и ошибками либо уведомления об отказе.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»	Административный регламент
2	Государственная услуга «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»	Государственная услуга
3	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Служба
4	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1	Застройщик, заявитель

	Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками, обратившиеся в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме	
5	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
6	Соглашение, заключенное между МФЦ и службой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».	Соглашение взаимодействия
7	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
8	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
9	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Должностное лицо службы
10	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей	ЕСИА

	информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
11	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
12	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	сеть «Интернет»
13	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
14	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Росприроднадзор
15	Разрешение на строительство	Разрешение
16	Разрешение на строительство с внесенными изменениями	Разрешение с внесенными изменениями
17	Уведомление об отказе в выдаче разрешения, разрешения с внесенными изменениями, разрешения с исправленными опечатками и ошибками	Уведомление об отказе
18	Заявление о выдаче разрешения на строительство	Заявление
19	Заявление о внесении изменений в разрешения на строительство	Заявление о внесении изменений
20	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
21	Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка	Уведомление
22	Официальный сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет»	Официальный сайт службы
23	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	Единый государственный реестр заключений
24	Единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Единая информационная система жилищного строительства
25	Государственные информационные системы	Государственные

	обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
26	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) 	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации
27	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49

<p>организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
---	--

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Выдача разрешения на строительство (в том числе в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)	<p>Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками, обратившиеся в службу или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 4.1, части 5, частями 5.1, 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Представитель заявителя.</p>
2	Внесение изменений в ранее выданное службой разрешение	<p>Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок и планирующее осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным службой прежнему правообладателю земельного участка.</p> <p>Физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации службой было выдано разрешение на строительство.</p>

		<p>Физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации службой было выдано разрешение на строительство.</p> <p>Застройщик обратившиеся в службу, МФЦ с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.</p> <p>Представитель заявителя.</p>
3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	<p>Физическое или юридическое лицо, которому в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации службой было выдано разрешение на строительство.</p> <p>Представитель заявителя.</p>

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Выдача разрешения, разрешения с внесенными изменениями (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
1.1. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
1.1.1. Заявление (заявление о внесении изменений) 1.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются: - в электронной форме посредством Единого портала и Региональных порталов в сети «Интернет»; - в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности; - в электронной форме посредством единой

Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН

1.1.4. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений.

1.1.5. Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений).

1.1.6. Реквизиты положительного заключения

информационной системы жилищного строительства;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в службу либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- на бумажном носителе посредством обращения в службу через МФЦ в соответствии с Соглашением.

В случае предоставления и прилагаемых к ним документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Направить заявление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители-застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой

государственной экологической экспертизы проектной документации (в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении Росприроднадзора).

1.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.8. Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.9. Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса) Российской Федерации.

1.1.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в

информационной системой жилищного строительства.

Заявление, заявление о внесении изменений и прилагаемые документы направляются в службу исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых документов в электронной форме, заявление, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной

одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

1.1.11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

1.1.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном

неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в электронной форме, указанные документы предоставляются заявителем в соответствии с требованиями, установленными

<p>доме.</p> <p>1.1.13. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя – документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.</p>	<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»</p>
<p>1.2. Перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения, разрешения с внесёнными изменениями (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>

1.2.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН.

1.2.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1.2.4. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации.

1.2.5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

1.2.6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

1.2.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или

организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.2.9. Согласование архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.10. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее

<p>установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.</p> <p>1.2.11. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.</p>	
<p>1.3. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи разрешения с внесенными изменениями в случае приобретения права на земельный участок, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, которые представляет заявитель</p>	
<p>1.3.1. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка, в котором указываются реквизиты:</p> <p>- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.3. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя – документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

1.4. Перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи разрешения с внесенными изменениями в случае приобретения права на земельный участок, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

<p>1.4.1. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, если в ЕГРН имеются сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>1.4.2. Копию решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>1.4.3. Копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>
<p>1.5. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)</p>	
<p>Заявление о внесении изменений.</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>

<p>1.6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)</p>	
<p>1.6.1 Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <p>1.6.2. Информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>
<p>2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги</p>	
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель</p>	
<p>Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в разделе 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	
1.1. Выдача разрешения, разрешения с внесенными изменениями	<ul style="list-style-type: none"> - некорректное или неполное заполнение полей в формах заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале; - заявление, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем); - представление документов, содержащих подчистки и исправления текста; - представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента
1.2. Выдача (направление) заявителю разрешения с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем); - представление документов, содержащих подчистки и исправления текста; - представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1. Выдача разрешения	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов и сведений, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту; - несоответствие предоставленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; - несоответствие предоставленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

	<p>земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; - отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
<p>3.2. Выдача разрешения с внесенными изменениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1-3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; - недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального

	<p>строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации службы строительного надзора Астраханской области об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство; - подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
<p>3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги</p>	<p>Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении, разрешении с внесенными изменениями.</p>