



Государственный регистрационный  
номер службы гостехнадзора  
Астраханской области  
№ 303/26/ 2-ПС от 06.05.2026

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » мая 2026 г.

г. Астрахань

№ 2-ПС

Об административном регламенте  
службы государственного технического  
надзора Астраханской области  
предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлениями Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 51-П «О службе государственного технического надзора Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

служба государственного технического надзора Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившими силу постановления службы государственного технического надзора Астраханской области:

- от 15.06.2022 № 2-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»;

- от 05.02.2024 № 1-ПС «О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 15.06.2022 № 2-ПС»;

- от 10.04.2025 № 3-ПС «О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 15.06.2022 № 2-ПС».

3. Отделу финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (Хребтов И.В.):

3.1. Направить копию настоящего постановления:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- сведения об источниках официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее трех дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.3. Разместить текст административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrob1.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



А.И. Нестеренко

Утвержден  
постановлением  
службы государственного  
технического надзора  
Астраханской области  
от 06 мая 2026 г. № 2-ПС

Административный регламент  
службы государственного технического надзора Астраханской области  
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов техники»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, определенных Правилами.

Государственной регистрации в службе подлежат техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования).

Не подлежат государственной регистрации:

- транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

- техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,

осуществляющими торговую деятельность;

- временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

## 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Государственная регистрация техники производится службой по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, на территории Астраханской области.

От имени заявителей вправе выступать представители заявителя.

## 1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники

### 2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Федеральное казначейство;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- некоммерческая организация «Российский Союз Автостраховщиков»;
- Федеральная нотариальная палата (при условии технической реализации витрины 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей», содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных службы и при наличии технической возможности информационных систем, используемых службой);
- Федеральная таможенная служба (при условии обеспечения доступа к витрине 1 ФТС России «Информация об импорте/экспорте», содержащей сведения о содержании документов о государственном учете техники, о регистрационных данных техники и иных сведениях, установленных регистрирующим органом других государств, а также документов, идентифицирующих технику как временно ввезенную (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Федеральная служба по аккредитации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- органы гостехнадзора.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- государственная регистрация техники;
- внесение изменений в регистрационные данные техники;
- снятие с государственного учета техники;
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях из системы учета;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о государственной регистрации техники, является свидетельство о государственной регистрации техники. Записи в свидетельстве производятся с использованием печатающих устройств.

Электронный документ подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники через Единый портал свидетельство направляется в личный кабинет заявителя на этом портале. По желанию заявителя документ может быть распечатан на бумажном носителе из системы учёта.

Государственная регистрация техники производится службой с внесением сведений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», в ФГИС УСМТ или в используемую службой региональную информационную систему АИС «Гостехнадзор-эксперт», с последующим направлением информации ФГИС УСМТ с использованием ФГИС «СМЭВ».

Документом, содержащим решение об отказе в государственной регистрации техники, является уведомление об отказе. При наличии оснований для отказа указанных в приложении № 4 к административному регламенту, служба направляет заявителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки в государственной регистрации техники, является новое свидетельство о государственной регистрации техники, выданное взамен документа, содержащего ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки в государственной регистрации техники, является уведомление об отказе.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, системе паспортов, едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- в службе;
- в личном кабинете заявителя на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.3.6. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в который не включается срок приостановления предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- рассмотрение заявления (о государственной регистрации техники, внесении изменений в регистрационные данные техники, снятии с государственного учета техники) - не более 1 рабочего дня со дня получения службой полного комплекта документов;

- осмотр техники - не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования дубликатов паспортов техники);

- выдача государственного регистрационного знака, выдача (направление) свидетельства о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- выдача (направление) справки о совершенных регистрационных действиях из системы учета не более 2 рабочих дней со дня получения службой заявления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней, в случае направления запросов, проведении проверки в соответствии с пунктом 64 Правил, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги;

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах, порядке и сроки, установленные подпунктами 36, 38 - 40, 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.2. За осмотр техники заявителем уплачивается сбор в размерах, установленных постановлением Правительства Астраханской области.

2.5.3. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной

форме государственной пошлины, осуществляемой посредством взаимодействия единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) с ГИС ГМП в установленном порядке.

2.5.4. Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.5. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) до подачи соответствующих документов.

2.5.6. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2.5.7. Реквизиты для осуществления платежей за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) и.

2.5.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – единый портал, региональный портал, АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, ФГИС «СМЭВ», система паспортов.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием сети «Интернет» дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе не требуется.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, в электронной форме;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в

службу заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

#### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
- осмотр техники;
- государственная регистрация техники с оформлением и выдачей (направлением) свидетельства о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, выдачей государственного регистрационного знака;
- внесение изменений в регистрационные данные техники;
- снятие с государственного учета техники с внесением в свидетельство о государственной регистрации техники и в паспорт техники с внесенными сведениями о снятии с учета, паспорта техники с внесенными сведениями о снятии с учета и выдачей государственного регистрационного знака "Транзит" (за исключением списания техники);
- временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке с выдачей, заменой, продлением государственного регистрационного знака "Транзит";
- выдача (направление) справки о совершенных регистрационных действиях из системы учета.

### 3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Должностное лицо службы ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит отметку о принятии заявления о предоставлении государственной услуги с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица службы, принявшего заявление о предоставлении государственной услуги, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении);
- снимает и заверяет копии представленных заявителем документов (оригиналы документов возвращаются заявителю) (при личном обращении).

Должностное лицо службы ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, передает зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в службу.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- в Федеральное казначейство - в части предоставления сведений из ГИС ГМП об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, сбора за проведение осмотра техники;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации - в части наличия сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске;

- в Федеральную налоговую службу - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени;

- в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии о предоставлении сведений об оценке соответствия техники;

- в некоммерческую организацию «Российский Союз Автостраховщиков» о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении сведений о назначении опекунов, попечителей для совершеннолетних, несовершеннолетних, недееспособных или ограниченных в дееспособности гражданах;

- в Федеральную нотариальную палату о предоставлении сведений о документе, подтверждающем согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них - при условии технической реализации витрины 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей», содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных службы и при наличии технической возможности информационных систем, используемых службой;

- в Федеральную таможенную службу о предоставлении сведений о документе о государственном учете техники, о регистрационных данных техники и иных сведениях, установленных регистрирующим органом других государств, а также документов, идентифицирующих технику как временно ввезенную - при условии обеспечения доступа к витрине 1 ФТС России «Информация об импорте/экспорте», содержащей сведения о содержании документов о государственном учете техники, о регистрационных данных техники и иных сведениях, установленных регистрирующим органом других государств, а также документов, идентифицирующих технику как временно ввезенную;

- в Федеральную службу судебных приставов о предоставлении сведений, подтверждающих отсутствие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в Федеральную службу по аккредитации о предоставлении сведений о сертифицированной технике (разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения), сведения о соответствии техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»;

- в органы Ростехнадзора - в части предоставления сведений о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на технику.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных в режиме реального времени, а до создания необходимых витрин данных - в течение 48 часов.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени, а до создания необходимых витрин данных - в течение 48 часов.

3.5. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, служба отказывает заявителю в приеме документов.

При этом должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме уведомления и обеспечивает его направление заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- осуществляет информирование заявителя о ходе оказания государственной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего

дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в службу;

- принимает решение о допуске техники к проведению осмотра техники, назначает дату и время проведения осмотра техники.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту, службой принимается решение о приостановлении предоставления государственной услуги. Инспектор принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, путем вынесения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием основания, направляет (выдает) заявителю копию уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги посредством уведомлений в личном кабинете на региональном портале или едином портале или способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в службу.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Заявителю сообщается о времени проведения осмотра техники лично, посредством телефонной связи либо в электронной форме.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### 3.6. Осмотр техники

При осмотре техники инспектором осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники. Проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

В случае обращения заявителя посредством единого портала или регионального портала место и время осмотра техники выбираются заявителем, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники.

На основании результатов проведенного осмотра техники инспектором заполняется акт осмотра машины в двух экземплярах, который подписывается им с указанием имени, отчества, фамилии, даты и заверяется печатью, а также вносятся сведения в заявлении.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

В случаях, когда техника находится за пределами муниципального образования Астраханской области, на территории которого проводится регистрация техники, заявителем предъявляется акт осмотра техники,

подписанный инспектором органа Ростехнадзора по месту нахождения техники.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники инспектором вносятся сведения о его результате.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных инспектор обязан направить соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, инспектор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, путем составления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания, после чего направляет (выдает) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги посредством уведомлений в личном кабинете на региональном портале или едином портале или способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, инспектором принимается решение о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.7. Государственная регистрация техники с оформлением и выдачей (направлением) свидетельства о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, выдачей государственного регистрационного знака.

Инспектором осуществляется:

- запись регистрационного действия в журнале регистрации техники;
- ввод данных техники в системе паспортов, АИС «Ростехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ;
- распечатка паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся службой в систему паспортов, АИС «Ростехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ.

Инспектор подписывает регистрационные документы и заверяет печатью.

Инспектор по месту регистрации осуществляет выдачу лично заявителю регистрационных документов, государственного регистрационного знака, берет с заявителя расписку в получении.

При проведении государственной регистрации техники, не связанной с прекращением государственного учета или снятием с учета после утилизации техники, службой владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники.

Записи в свидетельствах о государственной регистрации техники и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием регионального портала и единого портала свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета.

На каждой технике, регистрируемой службой, устанавливается один государственный регистрационный знак.

Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, присваиваемого технике службой, и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### 3.8. Внесение изменений в регистрационные данные техники

Инспектор вносит необходимые изменения в регистрационные документы и заносит информацию в автоматизированную систему системы электронных паспортов техники, систему учета данные о внесенных изменениях.

При изменении наименования, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственника (владельца) техники, смене адреса или места регистрации в паспорт техники инспектор вносит соответствующую запись о данном изменении, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу, свидетельство о государственной регистрации машины заменяет на новое.

Все сведения об измененных номерах агрегатов и дате изменения инспектор указывает в паспорте техники, а свидетельство о государственной регистрации техники заменяет на новое и выдает заявителю.

В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в автоматизированную систему системы электронных паспортов техники об их номерах осуществляется инспектором при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов проведенного осмотра, проведенного в соответствии с подразделом 3.6 настоящего раздела.

Все внесенные записи инспектор заверяет своей подписью и печатью.

Срок выполнения данной административной процедуры не более 1 рабочего дня, за исключением срока проведения осмотра техники, указанного в подразделе 3.6 настоящего раздела.

3.9. Снятие с государственного учета техники с внесением в свидетельство о государственной регистрации техники и в паспорт техники с внесенными сведениями о снятии с учета, паспорта техники с внесенными сведениями о снятии с учета и выдачей государственного регистрационного знака "Транзит" (за исключением списания техники)

При принятии инспектором решения о снятии с учета техники инспектор:

- снимает с учета технику в автоматизированной системе паспортов, АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ;

- вносит сведения о снятии с учета в паспорт техники (электронном паспорте техники), вносит сведения о снятии с государственного учета техники (записи в паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств);

- вносит данные о снятии с учета машины в реестр государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

- выдает владельцу машины под роспись паспорт самоходной машины с внесенными сведениями о снятии с учета;

- заносит информацию о зарегистрированной технике в систему паспортов, АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и инспектором в системе паспортов, АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.

При снятии с учета техники в связи со списанием (утилизацией) свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.

Срок выполнения данной административной процедуры не более 1 рабочего дня.

3.10. Временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке с выдачей, заменой, продлением государственного регистрационного знака «Транзит»

Регистрационный знак «Транзит» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки «Транзит» выдаются на 20 суток.

При выдаче государственных регистрационных знаков «Транзит» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники инспектором делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

Инспектор выполняет следующие действия:

- выписывает государственный регистрационный знак «Транзит»;
- вносит данные о выданном государственном регистрационном знаке «Транзит» в журнал выдачи государственных регистрационных знаков «Транзит»;
- делает отметки о выданном государственном регистрационном знаке «Транзит» в документах, подтверждающих право собственности на технику, в паспорта техники (электронные паспорта техники) вносит сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков, вносит сведения в систему паспортов, АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ;
- выдает государственный регистрационный знак «Транзит» владельцу (собственнику) машины под роспись в журнале выдачи государственных регистрационных знаков «Транзит».

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.11. Выдача (направление) справки о совершенных регистрационных действиях из системы учета

Поступившие заявление должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их инспектору, определенному в соответствии с визой руководителя службы.

Инспектор рассматривает заявление, определяет информацию, необходимую для подготовки справки о совершенных регистрационных действиях из системы паспортов, АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ,

осуществляет подготовку и обеспечивает подписание руководителем службы, либо уполномоченным им должностным лицом, справки о совершенных регистрационных действиях либо об отсутствии сведений о совершенных регистрационных действиях, направляет (выдает) заявителю (представителю заявителя) посредством уведомлений в личном кабинете на региональном портале или едином портале или способом, указанным в заявлении.

Справки о совершенных регистрационных действиях из системы учета по направленным обращениям с использованием Единого портала, регионального портала, выдаются заявителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал, региональный портал.

Срок исполнения административной процедуры в течение 1 рабочего дня.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги автоматически путем направления уведомлений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности). Направление уведомления об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется непосредственно после изменения статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

По желанию заявителя информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может быть получена при личном обращении заявителя в службе, обращении заявителя к уполномоченному должностному лицу по телефону, а также путем направления запроса о предоставлении информации о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по электронной почте. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется в день поступления указанного запроса. В случае направления заявителем запроса о предоставлении информации о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по электронной почте в нерабочее время, в выходной или праздничный день, указанная информация предоставляется в первый рабочий день, следующий за днем направления указанного запроса.

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

Перечень  
условных обозначений и сокращений, используемых  
в административном регламенте

Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»
Служба	Служба государственного технического надзора Астраханской области
Государственная услуга	Государственная услуга «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Реестр услуг	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме
Техника, машина	<p>Самоходные машины и другие виды техники - тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на эксплуатируемую в зоне транспортной безопасности аэропорта специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники)</p>
Заявители	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов

	государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица (за исключением лиц, не достигшие возраста 16 лет либо признанных недееспособными), являющиеся собственниками техники, владеющими техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, один из родителей, усыновителей либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники
Представители заявителя	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя
Органы гостехнадзора	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществляющие регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники
Свидетельство о государственной регистрации техники	Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники
АИС «Гостехнадзор-эксперт»	Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор-эксперт»
ФГИС УСМТ	Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ФГИС «СМЭВ»	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Требования безопасности	Проверка технического состояния машины осуществляется посредством ее оценки соответствия требованиям (включая параметры), предъявляемым

	при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, установленным Правилами
Инспектор	Ответственные исполнители за предоставление государственной услуги, уполномоченные должностные лица службы, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры
Способ, указанный в заявлении	Уведомление заявителя в личном кабинете на региональном портале, едином портале или направление на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении
Паспорт техники	Паспорт самоходной машины и других видов техники
Правила	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»
Система учета	Государственная регистрация техники производится службой с внесением сведений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в региональную информационную систему, используемую исполнительными органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
Система паспортов	Автоматизированная система «Электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин

	и других видов техники»
--	-------------------------

Приложение № 2  
к административному регламенту

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо;
2	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель; 2. Представитель заявителя.
3	Цель обращения?	1. Получение государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники». 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
4	Заявитель является собственником владеющим самоходной машиной и (или) другим видом техники?	1. Собственник. 2. Не собственник.
5	Наличие оформленного электронного паспорта машины в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники	1. Имеется. 2. Не имеется.
6	Возможность предоставления техники на осмотр по месту нахождения органа гостехнадзора	1. Имеется. 2. Не имеется.
7	Самоходная машина и (или) другой вид техники зарегистрирована?	1. Зарегистрирована. 2. Не зарегистрирована.

Приложение № 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№ п/п	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования;
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам (заявитель вправе указать в заявлении об оформлении электронного паспорта техники) (предоставляется в случае личного обращения в службу)	По выбору заявителя заявления и документы для оказания государственной услуги, представляются в службу посредством личного обращения заявителя либо посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале
1.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в службу). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием ФГИС «СМЭВ».	без необходимости подачи такого заявления в иной форме. В случае подачи заявления и документов с использованием единого портала, регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов (при их наличии). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА. Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной
1.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя).	электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

1.4.	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
1.5.	Паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации и отсутствия электронного паспорта самоходной машины и других видов техники) со статусом «Действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014.	<p>В случае направления заявления через единый портал, региональный портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе;</li> <li>- на бумажном носителе в службе.</li> </ul> <p>При обращении посредством ЕПГУ доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной</p>
1.6.	Документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	
1.7.	Письменное согласие собственников техники на государственную регистрацию техники за одним из собственников техники (в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам). В случае	

	<p>направления заявления посредством единого портала и при условии технической реализации витрины 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей», содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных службы и при наличии технической возможности информационных систем, используемых службой, документ, подтверждающий согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них, представляется по собственной инициативе.</p>	<p>квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Служба информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на едином портале, региональном портале.</p> <p>Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов.</p> <p>Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.</p> <p>В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в службу паспорта техники не требуется.</p>
1.8.	<p>Акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту).</p>	
1.9.	<p>Документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев). В случае направления</p>	

	<p>заявления посредством единого портала и при условии обеспечения доступа к витрине 1 ФТС России "Информация об импорте/экспорте", содержащей сведения о содержании документов о государственном учете техники, о регистрационных данных техники и иных сведениях, установленных регистрирующим органом других государств, а также документов, идентифицирующих технику как временно ввезенную, документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, представляется по собственной инициативе.</p>	<p>Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- xml - для формализованных документов;</li> <li>- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);</li> <li>- xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;</li> <li>- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.</li> </ul> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием</p>
1.10.	<p>Программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (в случае государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования).</p>	<p>следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных</li> </ul>
1.11.	<p>Письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование).</p>	<p>следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных</li> </ul>

1.12.	Документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае представления на осмотр техники, в конструкцию которой внесены изменения).	графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
1.13.	Свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного регистрационного учёта после утилизации).	- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:
1.14.	Договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе).	- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
1.15.	Документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).	Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
2.1.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
2.2.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, установленного сбора.	

2.3.	Копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель)).
2.4.	Копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60.
2.5.	Выписку из электронного паспорта техники.
2.6.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя). Служба запрашивает ведения с использованием ФГИС УСМТ ФГИС «СМЭВ»
2.7.	Свидетельство о государственной регистрации техники.
2.8.	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

Приложение № 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	Представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.2.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги.
1.3.	Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме поданы с нарушением требований, указанных в приложении № 3 к административному регламенту;
1.4.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале.
1.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются:	
2.1.	Направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники при совершении регистрационных действий службой в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;
2.2.	Проведение проверки в случае обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера

	техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:	
3.1.	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации.
3.2.	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным для предоставления государственной услуги.
3.3.	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.
3.4.	Представление документов, срок действия которых истек.
3.5.	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.
3.6.	Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.7.	Несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям);
3.8.	Наличие в системе паспортов, системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (в случае обращения с заявлением о государственной регистрации техники).
3.9.	Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).
3.10.	Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.
3.11.	Наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.
3.12.	Отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
3.13.	Оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники,

осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).
---