



Зарегистрировано 22.04.2026

Регистрационный номер № 106/26/08

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2026

№ 08

О внесении изменения в  
постановление министерства  
образования и науки Астраханской  
области от 31.08.2022 № 19

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 31.08.2022 № 19 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Астраханской области, реализующие программы общего образования» изменение, изложив административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Астраханской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить настоящее постановление:

008021 \*

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить настоящее Постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <https://minobr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включить сведения об услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Шалак

Административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Астраханской области, реализующие программы общего образования»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Астраханской области, реализующие программы общего образования» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур предоставления государственной услуги образовательными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

### 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающему, являющемуся гражданином Российской Федерации, родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обратившимся в образовательные организации, в том числе образовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов, или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, Едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Астраханской области, реализующие программы общего образования.

### 2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют образовательные организации, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются специалисты образовательной организации и работники МФЦ.

2.2.2. Органы (организации), представляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Минобороны России;
- МВД РФ;
- ФНС;
- СФР;
- министерство здравоохранения Астраханской области;
- ГКУ АО ЦСПН;
- общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- зачисление в образовательную организацию;
- отказ в зачислении в образовательную организацию.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:

- без прохождения вступительных испытаний составляет не более 5 рабочих дней;
- с прохождением вступительных испытаний в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов составляет не более 6 рабочих дней.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок организации и проведения вступительного испытания и срок рассмотрения апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.4.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (за исключением случая реализации права преимущественного зачисления в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Прием заявлений и документов для зачисления детей во вторые и последующие классы осуществляется круглогодично.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут

#### 2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

#### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

### 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- региональный портал;
- РИС ДДО.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с образовательными организациями осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги указана в приложении № 5 к административному регламенту.

### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 6 к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), а также образовательной организацией при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист образовательной организации рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

#### 3.2. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части зачисления в образовательную организацию

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- зачисление либо отказ в зачислении в образовательную организацию.

#### 3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

При использовании заявителями Единого портала, регионального портала (при технической возможности) осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в приложении № 6 к административному регламенту.

Работник МФЦ в день обращения заявителя на основании поданного заявления МФЦ осуществляет формирование электронных образов (скан-копии с оригиналов) заявления и документов, представленных заявителем (оригинал заявления в бумажном виде остается в МФЦ и хранится в соответствии с порядком ведения делопроизводства в МФЦ, прилагаемые к заявлению документы в бумажном виде возвращаются заявителю после формирования их электронных образов), а также их занесение в РИС ДДО.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием и

регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- в случае представления оригиналов документов без представления их копий, копирует и заверяет документы, а при представлении заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами документов и заверяет их (оригиналы документов возвращаются заявителю).

- регистрирует заявление и документы в журнале регистрации;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- выдает заявителю расписку, заверенную своей подписью и печатью образовательной организации, в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию и перечне представленных документов (при личном обращении).

Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление и документы специалисту образовательной организации, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, регионального портала (при технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при

технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при технической возможности) свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

### 3.2.3 Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист образовательной организации не позднее одного рабочего со дня поступления заявления формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- Минобороны России – о предоставлении справки, подтверждающей статус родителя несовершеннолетнего ребенка, как участника специальной военной операции;

- МВД РФ – о предоставлении сведений, подтверждающих:

- регистрацию ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или о предоставлении справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- ФНС – о документах, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

- в СФР – о предоставлении сведений:

- подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- подтверждающие рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации);

- в ГКУ АО ЦСПН – о назначении опекуна (попечителя) органами опеки и попечительства Российской Федерации;

- общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации - сведения об окончании обучения заявителя на территории Российской Федерации;

- министерство здравоохранения Астраханской области - подтверждающие отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (при организации индивидуального отбора для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта).

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

#### 3.2.4. Зачисление либо отказ в зачислении в образовательную организацию.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг, в соответствии с Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Документы, поступившие в МФЦ на выдачу гражданину в электронном виде через РИС ДДО, составляются на бумажном носителе и выдаются заявителю.

Специалист образовательной организации:

- осуществляет проверку на соблюдение срока подачи заявителем заявления;
- проверяет заявление и документы на комплектность;

- в случае представления полного комплекта документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий со дня подтверждения достоверности указанных документов направляется образовательной организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования. Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным

программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется;

- направляет информацию о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в заявлении, и в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а также уведомляет тестирующую организацию о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности);

- направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в заявлении, и в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности);

- направляет межведомственные запросы в органы (организации), представляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и в предоставлении государственной услуги, специалист образовательной организации готовит уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание руководителем образовательной организации и направляет соответствующее уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в предоставлении государственной услуги, готовит проект приказа о зачислении в образовательную организацию, обеспечивает его подписание руководителем образовательной организации;

- после подписания руководителем образовательной организации приказа о зачислении в образовательную организацию, размещает приказ на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### 3.3. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части зачисления в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- организация и проведение вступительного испытания (1 этап индивидуального отбора);
- проведение экспертизы документов, составление и оформление рейтинга детей (2 этап индивидуального отбора);
- зачисление либо отказ в зачислении в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов (3 этап индивидуального отбора).

### 3.3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

При использовании заявителями Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 6 к административному регламенту.

Работник МФЦ в день обращения заявителя (его представителя) на основании поданного заявления МФЦ осуществляет формирование электронных образов (скан-копии с оригиналов) заявления и документов, представленных заявителем (оригинал заявления в бумажном виде остается в МФЦ и хранится в соответствии с порядком ведения делопроизводства в МФЦ, прилагаемые к заявлению документы в бумажном виде возвращаются заявителю после формирования их электронных образов), а также их занесение в РИС ДДО.

Специалист образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- в случае представления оригиналов документов без представления их копий, копирует и заверяет документы, а при представлении заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами документов и заверяет их (оригиналы документов возвращаются заявителю);

- регистрирует заявление и документы в журнале регистрации;

- удостоверяет личность заявителя;

- выдает заявителю расписку, заверенную своей подписью и печатью образовательной организации, в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о времени приема в образовательную организацию заявления и перечне представленных документов.

Специалист образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, ответственный за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление и документы, специалисту образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов:

- осуществляет проверку заявления и документов, на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- в случае представления полного комплекта документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий со дня подтверждения достоверности указанных документов направляется образовательной организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования. Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется;

- формирует и направляет межведомственный запрос в министерство здравоохранения Астраханской области о предоставлении сведений, подтверждающие отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (при организации индивидуального отбора для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта), а также в органы (организации), представляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, готовит уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание руководителем образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов и направляет уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передает их в предметную комиссию.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, регионального портала (при технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

3.3.3. Организация и проведение вступительного испытания (1 этап индивидуального отбора).

Члены предметной комиссии проводят вступительное испытание в сроки, формах и в соответствии с критериями оценки, установленными локальным нормативным актом образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов.

По итогам вступительного испытания предметная комиссия оформляет

протокол предметной комиссии и передает его в приемную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

Специалист образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов подготавливает мотивированное письменное уведомление заявителю о решении предметной комиссии, обеспечивает его подписание руководителем образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии.

Заявители вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения вступительного испытания в конфликтную комиссию образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг, в соответствии с Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Документы, поступившие в МФЦ на выдачу гражданину в электронном виде через РИС ДДО, составляются на бумажном носителе и выдаются заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, включая срок передачи протокола предметной комиссии в приемную комиссию и срок направления уведомления заявителю о решении предметной комиссии - в течение 1 рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

3.3.4. Проведение экспертизы документов, составление и оформление рейтинга детей (2 этап индивидуального отбора).

Члены приемной комиссии проводят экспертизу документов.

Экспертиза документов проводится:

- для аттестата об основном общем образовании установленного образца по следующей балльной системе:

за итоговые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей

направленности - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за итоговые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для ведомости успеваемости по следующей балльной системе:

за четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания ребенком - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за четвертные, полугодовые и годовые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания ребенком - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «отлично» за текущий учебный год в случае приема (перевода) ребенка в течение текущего учебного года - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «хорошо» за текущий учебный год в случае приема (перевода) ребенка в течение текущего учебного года - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижение), по следующей балльной системе:

за достижения школьного уровня - 1 балл за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 5 баллов за все достижения;

за достижения муниципального уровня - 6 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 18 баллов за все достижения;

за достижения регионального уровня - 20 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 40 баллов за все достижения;

за достижения всероссийского уровня - 25 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 50 баллов за все достижения;

за достижения международного уровня - 30 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 60 баллов за все достижения.

Члены приемной комиссии образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов составляют рейтинг детей по мере убывания набранных баллов, который оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов.

Заявители вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения экспертизы документов, составления и оформления рейтинга детей в конфликтную комиссию образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации с углубленным изуче-

нием отдельных предметов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3.5. Зачисление либо отказ в зачислении в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов (3 этап индивидуального отбора).

Специалист образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов:

- размещает пофамильный список-рейтинг с указанием баллов, полученных каждым ребенком на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственной услуги, способом, указанным в заявлении уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственной услуги, готовит проект приказа о зачислении в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивает его подписание руководителем образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов;

- после подписания руководителем образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов приказа о зачислении, размещает приказ на информационном стенде в день его издания.

При равных результатах индивидуального отбора зачисляется ребенок, чьи документы для участия в индивидуальном отборе поступили в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов раньше остальных, исходя из даты регистрации заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в  
административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Министерство образования и науки Астраханской области	Министерство
2	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
3	Министерство обороны Российской Федерации	Минобороны России
4	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ
5	Федеральная налоговая служба	ФНС
6	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	СФР
7	Центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска	ГКУ АО ЦСПН
8	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
9	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
10	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»

11	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
12	Подсистема «АИС электронная очередь в дошкольные образовательные организации» Региональной информационной системы «Цифровое образование Астраханской области»	РИС ДДО
13	Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству	Образовательные организации
14	Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, подведомственные министерству	Образовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов
15	Государственная или муниципальная общеобразовательная организация	Тестирующая организация
16	Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Тестирование
17	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, обратившиеся в образовательные организации, в том числе образовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов, или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в	Заявители

	письменной или электронной форме	
18	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
19	Специалисты образовательной организации, отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Специалисты образовательной организации
20	Работники МФЦ, отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Работники МФЦ
21	Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения	Индивидуальный отбор
22	Протокол о результатах вступительного испытания	Протокол предметной комиссии
23	Экспертиза выписки из ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании установленного образца) и документов, подтверждающих достижения ребенка заявителя в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения.	Экспертиза документов
24	Страховой номер индивидуального лицевого счета	СНИЛС
25	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон
26	Порядок	Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации

		от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
--	--	---

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, обратившиеся в образовательные организации, в том числе образовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов, или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме
2	Имеет ли право лицо действовать от имени заявителя без доверенности	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

Приложение № 3  
к административному регламенту

Образовательные организации, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области и реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование	Адрес	Телефо н	Электронная почта/ Официальны й сайт	График работы	Закрепл енная террито рия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технический лицей»	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 4а	8(8512) 25-77-67	atl257767@bk.ru astlicey.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»	414018, г. Астрахань, ул. Безжонова, 103	(8512) 35-40-77 (8512) 35-40-88	shod30@mail.ru shod30.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия»	414018, г. Астрахань, ул. 1-я Литейная, 12а	(8512) 59-05-80 (8512) 35-13-68	lingimn@mail.ru astrlingim.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области	416503, Астраханская область, г. Ахтубинск, мкр. "Степной"	(85141) 3-81-51	letka_i@mail.ru. 30ahtubinsk-letka.edusite.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.	Астраханская область

«Ахтубинская кадетская школа - интернат с первоначальной летной подготовкой имени П.О. Сухого» »				обед 12.00- 13.00	
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Православная гимназия имени священномученика Иосифа митрополита Астраханского и благодетельницы Веры Жилкиной»	414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского / пл. Ленин а/ ул. Адмиралтейская, д. 2/1/12	(8512) 30-62-34	ast.prav-gimnazia@yandex.ru pravgimn.ruisp.com	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская кадетская школа-интернат «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова»	416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Бебеля, д. 9.	(8512) 40-52-87	astrkadet@mail.ru astrkazakkorpus.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	414040, г. Астрахань, ул. Королева, д. 48	(8512) 52-31-49	askoshi2@mail.ru ovzedu.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное	414000, г.	(8512)	askoshi5@	понедел	Астраха

казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5»	Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 53	51-58-89 (8512) 44-32-14 (8512) 51-03-25	rambler.ru askoshi5@mail.ru 30astraskoshi5.edusite.ru	пн - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 6»	414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 225	(8512) 47-25-50	shkola-internat6@mail.ru fschool-6.edusite.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»	416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Московская, 80	8 (85148) 5-12-43	harabali-skoshi@yandex.ru skola-internat8.ucoz.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение	416200, Астраханская область, с. Енотаевка,	8 (85143) 9-10-24	skoshi10@mail.ru skoshi10@mail.ru	понедельник - пятница с 8.00	Астраханская область

Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»	ул. Чернышевского, д. 26			до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	414024, г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д. 6	(8512) 49-23-44	sksh1@yandex.ru sksh1.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	414052, г. Астрахань, ул. Галлея/Спортивная, 3/12	(8512) 25-99-98 (8512) 25-92-30	askoshi7_VI.vinda@mail.ru askoshi7.ru	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч. обед 12.00-13.00	Астраханская область

Приложение № 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Зачисление в образовательную организацию	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги которые представляет заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации	
<p>Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;</li> <li>- дата рождения ребенка или поступающего;</li> <li>- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;</li> <li>- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;</li> <li>- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;</li> <li>- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;</li> <li>- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обуче-</li> </ul>	<p>По выбору заявителя заявление и документы представляются в образовательную организацию или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления в образовательную организацию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p>

ния и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступаю-

<p>щего на обработку персональных данных.</p>	
<p>Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или ребенка</p>	
<p>Копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства) или документа, подтверждающего родство заявителя</p>	
<p>Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)</p>	
<p>Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования)</p>	
<p>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги которые представляет заявитель детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»</p>	

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптиро-

По выбору заявителя заявление и документы представляются в образовательную организацию посредством направления в образовательную организацию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством Единого портала, регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ванной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для приема на обучение дополнительно в заявлении дает согласие на прохождение тестирования.

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактило-

скопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь)

Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь)

Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федера-

<p>ции» (не распространяется на граждан Республики Беларусь)</p>	
<p>Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь)</p>	
<p>1.3 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги которые представляет заявитель детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, из числа иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»</p>	
<p>Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;</li> <li>- дата рождения ребенка или поступающего;</li> <li>- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;</li> <li>- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;</li> <li>- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;</li> <li>- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;</li> <li>- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при на-</li> </ul>	<p>По выбору заявителя заявление и документы представляются в образовательную организацию посредством направления в образовательную организацию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p>

личии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для приема на обучение дополнительно в заявлении дает согласие на прохождение тестирования.

Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта	
1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
Справка, подтверждающая статус родителя несовершеннолетнего ребенка, как участника специальной военной операции	<p>По выбору заявителя заявление и документы представляются в образовательную организацию или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления в образовательную организацию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством Единого портала, регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p> <p>В случае обращения заявителя посредством Единого портала, регионального порталов необходимо указать регистрационный номер, присвоенный при постановке на учет.</p> <p>Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык</p>
Подтверждающие рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации)	
Подтверждающие регистрацию ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Подтверждающие право ребенка на пребывание в Российской Федерации	
Подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) (не распространяется на граждан Республики	

Беларусь)	
О назначении опекуна (попечителя)	
Подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь)	
Сведений психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающих выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка	
Сведений об окончании обучения детей в общеобразовательных организациях на территории Российской Федерации (для получения среднего образования)	
2. Зачисление в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов	
2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>Заявление в произвольной форме, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;</li> <li>- дата и место рождения обучающегося;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;</li> <li>- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии);</li> <li>- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.</li> </ul>	<p>По выбору заявителя заявление и документы представляются в образовательную организацию или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления в образовательную организацию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством Единого портала, регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p>

Приложение № 5  
к административному регламенту

Заявление  
о зачислении в государственную образовательную организацию Астраханской области,  
реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка/ меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(электронная почта)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае получения результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего):

\_\_\_\_\_

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс; при наличии указывается категория)

\_\_\_\_\_

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс; при наличии указывается категория)

\_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

\_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_;

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцать лет, по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_;

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

Даю согласие для прохождения тестирования (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) \_\_\_\_\_;

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Зачисление в образовательную организацию.	Несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента. Нарушение срока подачи заявления, указанных в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента. Представление неполного пакета документов, указанных в приложении №4 к административному регламенту

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Зачисление в образовательную	Отсутствие в образовательной организации свободных мест.	Основания для приостановления

организацию.	<p>Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона</p>	<p>ия предоставленны государственной услуги, предусмотренные</p>
	<p>Непрохождение индивидуального отбора согласно правилам приема, установленным образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, а также наличие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для зачисления в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов)</p>	<p>федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.</p>