



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2026

13-П

О внесении изменения в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 30.01.2024 № 1-П

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» и от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 30.01.2024 № 1-П «Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» изменение, изложив административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической

информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Актуализировать сведения о государственной услуге «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных

носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Щепин

Приложение
к постановлению министерства
промышленности, торговли и
энергетики Астраханской области
от 22.04.2026 № 13-П

Административный регламент
министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
предоставления государственной услуги «Проведение государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование участках недр местного
значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых
и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения
и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее - административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр и государственным учреждениям по заявлению о предоставлении государственной услуги, выраженному в письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на РПГУ

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнения конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту, а также члены экспертной комиссии.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия является Федеральное казначейство.

Информационной системой, предоставляющей дополнительные сведения для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия является ФГИС ЕЦП НСПД.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экспертизы.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется во ФГИС «АСЛН».

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете во ФГИС «АСЛН».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов - 1 рабочий день;

- проверка представленных документов на комплектность, направление документов на государственную экспертизу - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

- проведение государственной экспертизы, оформление и утверждение заключения - не более 20 рабочих дней, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.3 настоящего подраздела;

- выдача заявителю заключения и документов - не более 5 рабочих дней со дня утверждения заключения.

2.4.2 В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, мотивированное уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в срок не более 3 рабочих дней.

2.4.3 При запросе министерством дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные заявителем, срок проведения государственной экспертизы продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги взимается плата в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

2.5.2. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 приложения № 4 к административному регламенту, внесенная заявителем плата за государственную экспертизу возвращается заявителю в течение 10 дней со дня уведомления об отказе в приеме документов.

2.5.3. В случае исправления ошибок, допущенных должностным лицом министерства, и внесения, в связи с этим изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, плата с заявителя

не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги, при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ФГИС АСЛН и РПГУ.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- проверка представленных документов на комплектность, направление документов на государственную экспертизу;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- выдача заявителю заключения и документов.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре ставит подпись и дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявление о предоставлении государственной услуги и документы в отдел недропользования.

В случае подачи материалов через Личный кабинет недропользователя должностное лицо отдела недропользования, имеющее доступ к ФГИС «АСЛН», принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы и передает их на регистрацию должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов, которое проводит мероприятия, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Проверка представленных документов на комплектность, направление документов на государственную экспертизу.

Должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, проверяет:

- наличие документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту;
- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае отсутствия документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, готовит и направляет на имя заявителя подписанное министром либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Также заявителю возвращаются представленные документы и денежная сумма, внесенная им в бюджет Астраханской области в качестве платы за предоставление государственной услуги, в порядке, указанном в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента. При этом проверка комплектности представленных заявителем документов завершается в день поступления ответа на запрос из Федерального казначейства.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы, то должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, в день поступления документов в отдел недропользования подготавливает и направляет запрос в Федеральное казначейство на получение сведений об оплате в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего подраздела.

В случае, если заявитель не внес плату за проведение государственной экспертизы, то должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, готовит и направляет на имя заявителя, подписанное министром либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Также заявителю возвращаются представленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, направляет полный комплект документов на рассмотрение членам экспертной комиссии.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

3.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в отдел недропользования направляет запрос о предоставлении сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за проведение государственной экспертизы посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени.

3.2.5. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Члены экспертной комиссии в соответствии с Положением об экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденным министерством,

проводят экспертизу представленных документов и направляют в министерство ОТЗЫВЫ на рассмотренные материалы.

Должностное лицо отдела недропользования на основании отзывов членов экспертной комиссии подготавливает проект заключения, направляет его членам экспертной комиссии и назначает дату проведения заседания экспертной комиссии.

На заседании экспертной комиссии заслушиваются сообщения о содержании рассмотренных документов, мнения относительно проекта заключения, а также мнение председателя экспертной комиссии о главных выводах государственной экспертизы. Обязательно заслушиваются члены экспертной комиссии, несогласные с тем или иным пунктом заключения. В рамках рассмотрения документов допускается использование ФГИС «ЕЦП «Национальная система пространственных данных».

По результатам обсуждения проект заключения корректируется и подписывается всеми членами экспертной комиссии.

В зависимости от вида рассмотренных материалов заключение должно содержать один из следующих выводов:

- о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

- об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

- о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

В случае, если представленные документы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, то заключение содержит обоснованное указание о необходимости доработки документов.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с подготовленным заключением они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прилагается к заключению.

Срок проведения государственной экспертизы не может превышать 20 рабочих дней со дня направления документов на экспертизу.

В случае необходимости представления дополнительной информации, уточняющей представленные материалы, срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней. Срок предоставления дополнительной информации и дата проведения повторного заседания экспертной комиссии устанавливаются председателем экспертной комиссии.

Государственная экспертиза уточненных документов проводится в порядке, установленном настоящим пунктом.

Должностное лицо отдела недропользования в день подписания заключения всеми членами экспертной комиссии передает его на утверждение министру или лицу, его замещающему.

Заключение утверждается министром или лицом, его замещающим, в течение 5 дней с даты его подписания всеми членами экспертной комиссии.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов на государственную экспертизу в экспертную комиссию, за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

3.2.6. Выдача заявителю заключения и документов.

Должностное лицо отдела недропользования, ответственное за исполнение административной процедуры, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, выдает заключение заявителю лично под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Одновременно с выдачей заключения заявителю возвращаются документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, представленные заявителем на бумажном носителе.

В случае направления заключения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр заключения в бумажном виде.

Срок исполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней со дня утверждения заключения министром или лицом, его замещающим.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет в ФГИС АСЛН и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/ п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
2	Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»	ФГИС «АСЛН»
3	Многофункциональный центр	МФЦ
4	Государственная информационная система, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
5	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	РПГУ
6	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон № 63-ФЗ
7	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, осуществлявшие геологическое изучение участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом и совершившие (самостоятельно или с помощью привлеченных организаций) открытие месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Пользователи недр
8	Государственные учреждения осуществляющие полномочия в сфере регулирования отношений недропользования, находящиеся в ведении министерства	Государственные учреждения

9	Пользователи недр и государственные учреждения.	Заявители
10	Заявление на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки	Заявление о предоставлении государственной услуги
11	Экспертная комиссия министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, создаваемой министерством для рассмотрения принятых документов и материалов	Экспертная комиссия
12	Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	ФГИС ЕЦП НСПД
13	Отдел недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области	Отдел недропользования
14	Министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области	Министр
15	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	ФГИС «ЕЦП «Национальная система пространственных данных»

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
Выдача заявителю заключения (отказ)	<ul style="list-style-type: none"> - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии в отношении участков недр местного значения на территории Астраханской области; - уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени; - лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности; - лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности; - лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу наделения полномочиями; - государственные учреждения осуществляющие полномочия в сфере регулирования отношений недропользования, находящиеся в ведении министерства.

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	
Заявление на проведение государственной экспертизы	Заявитель подает заявление о предоставлении государственной услуги лично при посещении министерства, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте министерства в сети «Интернет», РПГУ (при наличии технической возможности) или почтовым отправлением.
Документы и материалы, являющиеся объектами государственной экспертизы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя)	
Документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы (заявитель вправе представить по собственной инициативе)	<p>В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде заявление о предоставлении государственной услуги подписывается электронной подписью заявителя или уполномоченного представителя заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</p> <p>В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением, заявления о предоставлении государственной услуги представляется на бумажном носителе.</p> <p>Поданное на бумажном носителе заявление о предоставлении государственной услуги должно быть скреплено печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписано заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы, поданные на бумажном носителе заявления о предоставлении государ-</p>

ственной услуги должны быть прошиты и пронумерованы.

Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением приложенные к ней документы и сведения подаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

В случае подачи материалов через Личный кабинет недропользователя должностное лицо отдела недропользования, имеющее доступ к ФГИС «АСЛН», принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы и передает их на регистрацию должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

От имени индивидуального предпринимателя имеет право действовать физическое лицо по доверенности

От имени юридического лица имеет право действовать лицо по доверенности или без доверенности в силу наделения полномочиями.

Приложение № 4
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги		
1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в приложении № 3 к административному регламенту		
1.2. Невнесение заявителем платы за государственную экспертизу		
1.3. Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме)		
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги		
Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Выдача заключения	Не предусмотрено	Не предусмотрено