



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2026

№ 9

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.09.2025 № 33

Министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.09.2025 № 33 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рам-



ми «для категорий граждан, указанных в абзацах втором – одиннадцатом, тринадцатом – пятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а для категорий граждан, указанных в абзаце двенадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, не более 3 рабочих дней»;

- в пункте 3.2.4:

в абзаце третьем слова «течение одного рабочего дня со дня» заменить словом «день», слова «не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения» исключить, дополнить словами «для категорий граждан, указанных в абзацах втором – одиннадцатом, тринадцатом – пятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а для категорий граждан, указанных в абзаце двенадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, не более чем на три рабочих дня»;

в абзаце четвертом слова «Заявитель в течение пяти рабочих дней» заменить словами «Заявители, указанные в абзацах втором – одиннадцатом, тринадцатом – пятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а заявители, указанные в абзаце двенадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в течение трех рабочих дней»;

в абзаце пятом слова «не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации» исключить;

в абзаце шестом слова «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации» заменить словами «в день регистрации», слова «не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения» исключить;

в абзаце седьмом слова «срок, указанный в абзаце третьем» заменить словами «сроки, указанные в абзаце четвертом», слова «указанного срока» заменить словами «указанных сроков»;

в абзаце восьмом после слова «дней» дополнить словами «для категорий граждан, указанных в абзацах втором – одиннадцатом, тринадцатом – пятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а для категорий граждан, указанных в абзаце двенадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, 3 рабочих дня»;

- в абзаце третьем пункта 3.2.5 слова «дней, со дня» заменить словами «дней для категорий граждан, указанных в абзацах втором – одиннадцатом, тринадцатом – пятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а для категорий граждан, указанных в абзаце двенадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, не более пяти рабочих дней со дня».

1.3. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации» заменить словами «Электронный сервис предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации».

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Графу «Основания для отказа в предоставлении государственной услуги» пункта 2 приложения № 4 к административному регламенту дополнить строкой согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» разместить сведения о государственной услуге «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития и  
труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 14.04.2026 № 9

Приложение № 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет ветеран Великой Отечественной войны	
1.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной приложением к Порядку и условиям предоставления, а также определения размера субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 29.03.2024 № 193-П (далее - заявление)	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.  При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, ветеран Великой Отечественной войны (представитель ветерана Великой Отечественной войны), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя ветерана Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем ветерана Великой Отечественной войны)	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.1.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении	

	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляют инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий (далее – инвалид войны)	
1.2.1. Заявление	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА. При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, инвалид войны (представитель инвалида войны), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя инвалида войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем инвалида войны).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.2.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет ветеран боевых действий	
1.3.1. Заявление	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использо-

	<p>ванием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, ветеран боевых действий (представитель ветерана боевых действий), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем ветерана боевых действий).</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p>
<p>1.3.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении</p>	<p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет лицо, состоявшее на день гибели (смерти) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в браке с ним, ребенок погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (далее – член семьи погибшего гражданина)</p>	
<p>1.4.1. Заявление</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, член семьи погибшего гражданина (представитель члена семьи погибше-</p>

	го гражданина), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи погибшего гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем члена семьи погибшего гражданина).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.4.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	
1.4.4. Документ, подтверждающий заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства).	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1.4.5. Документы, подтверждающие рождение заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства).	
1.4.6. Документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена компетентным органом иностранного государства).	
1.4.7. Документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в возрасте от 18 до 23 лет и обу-	

<p>чающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации).</p>	
<p>1.4.8. Документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства).</p>	
<p>1.4.9. Документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).</p>	
<p>1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет член семьи или родитель погибшего (умершего) ветерана боевых действий (далее – родственник погибшего ветерана боевых действий)</p>	
<p>1.5.1. Заявление.</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, родственник погибшего ветерана боевых действий (представитель родственника погибшего ветерана боевых действий), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодатель-</p>

	ством Российской Федерации.
1.5.2. Документ, удостоверяющий личность представителя родственника погибшего ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем родственника погибшего ветерана боевых действий).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.5.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1.5.4. Документ, подтверждающий заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) ветераном боевых действий, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства).	
1.5.5. Документы, подтверждающие рождение заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства).	
1.5.6. Документы, подтверждающие рождение ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства).	
1.5.7. Документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена компетентным органом иностранного государства).	
1.5.8. Документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в	

<p>возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации).</p>	
<p>1.5.9. Документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства).</p>	
<p>1.5.10. Документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).</p>	
<p>1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, один из супругов, состоящий в зарегистрированном браке, в многодетной семье (далее – супруг в многодетной семье (единственный родитель в многодетной семье))</p>	
<p>1.6.1. Заявление с указанием состава семьи.</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, супруг в многодетной семье (единственный родитель в многодетной семье) (представитель супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье)), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федера-</p>

	ции.
1.6.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.6.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации.
1.6.4. Согласие второго супруга многодетной семьи на получение субсидии обратившимся за получением субсидии супругом в многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье).	
1.6.5. Документы, подтверждающие отнесение к членам семьи: - свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства); - свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в многодетной семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства); - свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства).	
1.6.6. Документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации).	

<p>1.6.7. Документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства).</p>	
<p>1.6.8. Документ, подтверждающий прохождение ребенком военной службы по призыву (при наличии ребенка в возрасте до 23 лет, проходящего военную службу по призыву)</p>	
<p>1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет нуждающийся в поддержке одинокий гражданин (далее – одинокий гражданин)</p>	
<p>1.7.1. Заявление.</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, одинокий гражданин (представитель одинокого гражданина), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.7.2. Документ, подтверждающий полномочия как представителя одинокого гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем одинокого гражданина).</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего</p>

<p>1.7.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.</p>	<p>пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.7.4. Документы, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае если заявитель является получателем указанных выплат);</li> <li>- документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае если заявитель является получателем алиментов);</li> <li>- документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (в случае если заявитель</li> </ul>	

- является сотрудником указанных органов);
- документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае если заявитель является получателем указанной компенсации);
  - документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-32») (в случае если заявителем были получены указанные доходы);
  - документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если имеются указанные доходы);
  - документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем были получены указанные доходы);
  - документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (в случае если заявитель является получателями указанных выплат);
  - документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем были получены указанные доходы);
  - документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

зированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем были получены указанные доходы);

- документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области) (в случае если заявитель является получателем указанной выплаты);

- документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (в случае получения заявителем указанного пособия);

- документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявителем были получены указанные доходы)

1.7.5. Документы, содержащие сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия) – документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, выданный в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)

1.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ко-

<p>торые представляет мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, один из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в семье, нуждающейся в поддержке (далее – супруг в семье, нуждающейся в поддержке (единственный родитель в семье, нуждающейся в поддержке))</p>	
<p>1.8.1. Заявление с указанием состава семьи</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, супруг в семье, нуждающейся в поддержке (единственный родитель в семье, нуждающейся в поддержке) (представитель супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке)), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке) (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке)).</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p>
<p>1.8.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.</p>	<p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.8.4. Согласие второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке, на получение субсидии обратившимся за получением субсидии супругом в семье, нуждающейся в поддержке (в случае наличия второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке).</p>	
<p>1.8.5. Документы, подтверждающие доходы супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:</p> <p>- документы, содержащие сведения о размере</p>	

стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанных выплат);

- документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями алиментов);

- документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (в случае если заявитель, члены его семьи являются сотрудниками указанных органов);

- документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанной компенсации);

- документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с

производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

- документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если имеются указанные доходы);

- документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

- документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанных выплат);

- документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

- документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

- документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области) (в случае

если заявитель, члены его семьи являются получателями указанной выплаты);

- документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (в случае получения заявителем, членами его семьи указанного пособия);

- документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы).

1.8.6. Документы, содержащие сведения о принадлежащем супругу в семье, нуждающейся в поддержке (единственному родителю в семье, нуждающейся в поддержке), и членам его семьи имуществе на праве собственности – документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, выданный в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

1.8.7. Документы, подтверждающие отнесение к членам семьи:

- свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в семье, ребенок за-

явителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства).

1.8.8. Документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации).

1.8.9. Документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства).

1.8.10. Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда)

1.8.11. Документ, подтверждающий прохождение членом семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву)

1.8.12. Документ, подтверждающий применение к супругу (супруге) либо единственному родителю в семье мер уголовно-правового или административно-правового характера, связанных с

<p>изоляция их от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества) – документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, выданный в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи.</p>	
<p>1.9 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет инвалид I группы</p>	
<p>1.9.1. Заявление</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, инвалид I группы (представитель инвалида I группы), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.9.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя инвалида I группы (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем инвалида I группы).</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p>
<p>1.9.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.</p>	<p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет родитель (усыновитель), опекун (попечитель) ребенка-инвалида (далее – лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом)</p>	

1.10.1. Заявление	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом (представитель лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
1.10.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом)	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p>
1.10.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	<p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
1.10.4. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида производилась компетентным органом иностранного государства).	<p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
1.11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет участник специальной военной операции	
1.11.1. Заявление	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через</p>

	МФЦ, участник специальной военной операции (представитель участника специальной военной операции), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.11.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника специальной военной операции (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем участника специальной военной операции).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.11.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.11.4. Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение заявителя к участникам специальной военной операции, за исключением документов, указанных в пункте 2.1 разделе 2 настоящего приложения	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет супруга (супруг) участника специальной военной операции, ребенок участника специальной военной операции (далее – член семьи участника специальной военной операции)	
1.12.1. Заявление	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА. При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, член семьи участника специальной военной операции (представитель члена семьи участника специальной военной операции), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.12.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи участника специальной военной операции (в случае подачи заяв-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по

<p>ния и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем члена семьи участника специальной военной операции).</p>	<p>почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p>
<p>1.12.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.</p>	<p>Документы представляются заявителем</p>
<p>1.12.4. Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение гражданина к участникам специальной военной операции, за исключением документов, указанных в пункте 2.1 разделе 2 настоящего приложения.</p>	<p>в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.12.5. Документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>-свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>- свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства).</li> </ul>	
<p>1.12.6. Документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации).</p>	
<p>1.12.7. Документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально</p>	

<p>удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);</p>	
<p>1.12.8. Документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком участника специальной военной операции, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком участника специальной военной операции, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).</p>	
<p>1.13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет инвалид вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – инвалид ЧАЭС)</p>	
<p>1.3.1. Заявление</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, инвалид ЧАЭС (представитель инвалида ЧАЭС), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.13.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя инвалида ЧАЭС (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем инвалида ЧАЭС)</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p>
<p>1.13.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.</p>	<p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством</p>

	Российской Федерации
1.14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет неработающий пенсионер, являющийся получателем страховых пенсий по старости (инвалидности) (далее – неработающий пенсионер)	
1.14.1. Заявление.	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА. При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, неработающий пенсионер (представитель неработающего пенсионера), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.14.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя неработающего пенсионера (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем неработающего пенсионера).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.14.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет один из приемных родителей, или приемный родитель, не состоящий в браке (далее – приемный родитель)	
1.15.1. Заявление.	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый

	портал, ЕСИА. При подаче заявления и (или) документов, указанных в настоящем подразделе, лично в учреждение, в том числе через МФЦ, приемный родитель (представитель приемного родителя), также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.15.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя приемного родителя (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подразделе, представителем приемного родителя).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.
1.15.3. Заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.15.4. Свидетельство о рождении принятого на воспитание ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения принятого на воспитание ребенка производилась компетентным органом иностранного государства).	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.15.5. Согласие второго приемного родителя на получение обратившимся за получением субсидии приемным родителем субсидии (в случае наличия второго приемного родителя)	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
2.1. Документы, содержащие сведения о периодах участия в специальной военной операции (сведения о категории участника специальной военной операции, дате заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, дате начала участия в специальной военной операции), о подтверждении участия в специальной военной операции (в отношении лиц, относящихся (относившихся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации либо пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации),	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
2.2. Документ, содержащий сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.	
2.3. Документ, содержащий сведения, подтвер-	

ждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации.

2.4. Документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»).

2.5. Документ, содержащий сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области.

2.6. Документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения одинокого гражданина):

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);
- сведения о выплатах правопреемникам умер-

ших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);
- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами ло-

терей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.7. Документ, содержащий сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (в случае обращения одинокого гражданина):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.8. Документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы всех членов семьи, нуждающейся в поддержке, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о дивидендах, процентах и иных до-

ходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.9. Документ, содержащий сведения о принадлежащем всем членам семьи, нуждающейся в поддержке, имуществе на праве собственности (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недви-

жимого имущества.

2.10. Документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения брака члена семьи с ребенком-инвалидом (при условии, что государственная регистрация произведена на территории Российской Федерации) (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»).

2.11. Документ, содержащий сведения о наличии у заявителя статуса многодетной семьи (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье).

2.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.13. Документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к участнику Великой Отечественной войны (в случае обращения участника Великой Отечественной войны); сведений, подтверждающих отнесение заявителя к инвалиду войны (в случае обращения инвалида войны).

2.14. Документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану боевых действий (в случае обращения ветерана боевых действий).

2.15. Документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае обращения инвалида I группы, лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом).

2.16. Документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом).

2.17. Документ, содержащий сведения о рождении ребенка-инвалида (в случае обращения лица,

осуществляющего уход за ребенком-инвалидом); сведений, подтверждающих получение лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом).

2.18. Документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина).

2.19. Документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации).

2.20. Документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение члена семьи погибшего гражданина (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация рождения данного ребенка произведена на территории Российской Федерации).

2.21. Документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации).

2.22. Документ, содержащий сведения об обучении ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частной образовательной организации) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, до-

стигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частной образовательной организации) по очной форме обучения) - при обращении члена семьи погибшего гражданина.

2.23. Документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина).

2.24. Документ, содержащий сведения о лишении родителей ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны родительских прав или ограничения в родительских правах (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны).

2.25. Документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий).

2.26. Документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между родственником погибшего ветерана боевых действий и погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) ветераном боевых действий произведена на территории Российской Федерации).

2.27. Документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения погибшего ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации).

2.28. Документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых

действий произведена на территории Российской Федерации).

2.29. Документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации).

2.30. Документ, содержащий сведения об обучении ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частной организации, осуществляющей образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частной организации, осуществляющей образовательную деятельность) по очной форме обучения) - при обращении родственника погибшего ветерана боевых действий.

2.31. Документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий).

2.32. Документ, содержащий сведения о лишении родителей ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий родительских прав или ограничения в родительских правах (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

2.33. Документ, содержащий сведения о рождении детей (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, члена семьи участника специальной военной операции при условии, что запись о государственной регистрации рождения ребенка произведена на территории Российской Федерации).

2.34. Документ, содержащий сведения о заключении брака одиноким гражданином, супругом в

семье, нуждающейся в поддержке (единственным родителем в семье, нуждающейся в поддержке), супругом в многодетной семье (единственным родителем в многодетной семье), членом семьи участником специальной военной операции, а также детьми в семье, нуждающейся в поддержке (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), супруга в семье участника специальной военной операции при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Российской Федерации).

2.35. Документ, содержащий сведения о расторжении брака (в случае обращения одинокого гражданина, единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке, единственного родителя в многодетной семье, члена семьи участника специальной военной операции при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации).

2.36. Документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), члена семьи участника специальной военной операции).

2.37. Документ, содержащий сведения о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье).

2.38. Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке).

2.39. Документ, содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации).

Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при обучении детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), члена семьи участника специальной военной операции).

2.40. Документ, содержащий сведения о лишении родителей ребенка участника специальной военной операции родительских прав или об ограничении в родительских правах (в случае обращения члена семьи участника специальной военной операции, являющегося ребенком участника специальной военной операции).

2.41. Документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду ЧАЭС (в случае обращения инвалидов ЧАЭС).

2.42. Документ, содержащий сведения о размере назначенной неработающему пенсионеру пенсии (в случае обращения неработающего пенсионера).

2.43. Документ, содержащий сведения о трудовой деятельности неработающего пенсионера (в случае обращения неработающего пенсионера).

2.44. Документ, содержащий сведения о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) (в случае обращения приемных родителей (приемного родителя)).

2.45. Документ, содержащий сведения о рождении принятого на воспитание ребенка, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения приемного родителя)

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 14.04.2026 № 9

Представление заявителем или представителем заявителя неполного пакета документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки в соответствии с пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента