



Зарегистрировано 14.04.2026
Регистрационный номер № 109/26/11

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2026

№ 11

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.11.2024 № 70

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.11.2024 № 70 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.1 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной под-

*

ИР – 000566

держки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), изложить в новой редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Положения административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3, 3.1, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ).

Понятия, используемые в административном регламенте, применяются в значениях, определенных законами Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ), от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

Многодетной семье выдается одно удостоверение, подтверждающее

статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее – удостоверение), на семью.

Удостоверение выдается впервые в следующих случаях:

- ранее семья не имела удостоверения;
- возобновление статуса многодетной семьи.

Возобновление статуса многодетной семьи осуществляется в случае если семья была признана многодетной до дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и утратила данный статус на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» при наличии:

- не менее двух несовершеннолетних детей либо одного несовершеннолетнего ребенка и ребенка в возрасте до 23 лет либо двух детей в возрасте до 23 лет в случае обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения с 24 февраля 2022 года задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – задачи по отражению вооруженного вторжения), одного ребенка, указанного в абзаце первом пункта 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ;

- одного несовершеннолетнего ребенка либо ребенка в возрасте до 23 лет в случае обучения ребенка в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения двух и более детей, указанных в абзаце первом пункта 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ.

Возобновление статуса многодетной семьи или продление (установление) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, осуществляется в беззаявительном порядке в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 административного регламента в случае:

- отнесения ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции;

- гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного или нескольких детей в возрасте до 23 лет, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ, с учетом которых семья в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ была признана многодетной.

Заявитель вправе обратиться за возобновлением статуса многодетной семьи или продлением (установлением) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, в соответствии с разделом 2 настоящего административного регламента.

Удостоверение выдается повторно в следующих случаях:

- изменение фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи;
- изменение состава многодетной семьи (в случае отсутствия в удостоверении незаполненных граф);
- утрата (порча, кража) ранее выданного на материальном носителе удостоверения.

В удостоверение вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение состава многодетной семьи (в случае наличия в удостоверении незаполненных граф);
- продление (установление) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям.

Продление (установление) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, осуществляется в следующих случаях:

- рождение (усыновление) очередного ребенка (детей);
- обучение совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- прохождение ребенком в возрасте до 23 лет военной службы по призыву;
- отнесение ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции;

- гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного или нескольких детей в возрасте до 23 лет, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Астраханской

области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ, с учетом которых семья в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ была признана многодетной.

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- пункт 2.2.2 подраздела 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Министерство обороны Российской Федерации;

- военные комиссариаты;

- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.»;

- подраздел 2.3 дополнить подпунктами 2.3.5 и 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.5. Возобновление статуса многодетной семьи или внесение изменений в удостоверение в части продления (установления) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, в беззаявительном порядке.

2.3.6. Отказ в возобновлении статуса многодетной семьи или внесении изменений в удостоверение в части продления (установления) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, в беззаявительном порядке.»;

- в подразделе 2.4 после слов «рабочий день» дополнить словами «, в случае применения беззаявительного порядка – не более двух рабочих дней»;

- в подразделе 2.6:

в пункте 2.6.1:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту с указанием сведений о проживании на территории Астраханской области заявителя и (или) членов его многодетной семьи (в случае отсутствия регистрации заявителя и (или) членов его многодетной семьи на территории Астраханской области), о согласии второго супруга многодетной семьи на выдачу удостоверения (если заявитель состоит в браке), об особенностях, установленных частями 3, 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ) (далее – заявление);

абзацы восьмой, четырнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце двенадцатом после слов «специальной военной операции» дополнить словами «, за исключением сведений, указанных в абзацах двена-

дцатом, тринадцатом пункта 2.6.2 настоящего подраздела);

в абзаце семнадцатом после слова «сантиметра» дополнить словами «(при наличии в заявлении указания на необходимость предоставления удостоверения на материальном носителе)»;

пункт 2.6.2 дополнить абзацами двенадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции (в отношении лиц, относившихся к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации либо пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (при наличии в заявлении указания на применение части 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

- сведения о периодах участия в специальной военной операции (сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, дата начала участия в специальной военной операции) – в отношении лиц, относившихся к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации либо пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (при наличии в заявлении указания на применение части 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его многодетной семьи;

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, в отношении заявителя и (или) членов его многодетной семьи.»;

в пункте 2.6.4:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

Документы, предусмотренные абзацами третьим – седьмым, одиннадцатым – тринадцатым пункта 2.6.1, абзацами вторым – десятым, двенадцатым, тринадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – седьмом, одиннадцатом – тринадцатом пункта 2.6.1, абзацах втором – десятом, двенадцатом, тринадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, не требуется.»;

в абзаце седьмом слова «втором – пятнадцатом» заменить словами «втором – седьмом, девятом – тринадцатом, пятнадцатом»;

в абзаце восьмом слово «одиннадцатом» заменить словом «тринадцатом»;

- в пункте 2.8.2 подраздела 2.8:

в абзаце третьем слова «десятым – шестнадцатым» заменить словами «двадцатым – двадцать седьмым»;

в абзаце пятом слова «втором – пятнадцатым» заменить словами «втором – седьмом, девятым – тринадцатым, пятнадцатым».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- подраздел 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении результата государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю уведомления о предоставлении результата государственной услуги, уведомления об отказе в приеме документов в части получения результатов, предусмотренных пунктами 2.3.1 – 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении результата государственной услуги либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в день регистрации заявления и представленных заявителем документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организа-

ции), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 настоящего раздела, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в выдаче удостоверения, во внесении изменений в удостоверение, уведомление о результате предоставления государственной услуги с указанием оснований для отказа в выдаче удостоверения, во внесении изменений в удостоверение, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- подготавливает за подписью директора учреждения решение о присвоении статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, внесении изме-

нений в удостоверение;

- оформляет удостоверение (формирует новое либо вносит изменения в действующее) (при наличии в заявлении указания на необходимость предоставления удостоверения на материальном носителе);

- оформляет копию удостоверения (если заявитель состоит в зарегистрированном браке) (при наличии в заявлении указания на необходимость предоставления супругу заявителя заверенной копии удостоверения);

- направляет уведомление о результате предоставления государственной услуги за подписью директора учреждения способом, указанным в заявлении. В уведомлении указывается о необходимости заявителю (представителю) в течение 10 рабочих дней явиться в учреждение для выдачи удостоверения, о рабочих днях и времени работы учреждения.

Заполнение удостоверения осуществляется в соответствии с положениями описания бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

В случае если супруги состоят в зарегистрированном браке и при наличии в заявлении указания на необходимость предоставления заверенной копии удостоверения, супругу заявителя выдается заверенная копия удостоверения. При заверении соответствия копии удостоверения подлиннику копия удостоверения должна быть прошита, пронумерована и на оборотной стороне последнего листа скреплена печатью учреждения с проставлением заверительной надписи «Верно», должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью листов» (количество листов указывается словами).

Статус многодетной семьи устанавливается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, но не ранее дня возникновения у заявителя права на присвоение статуса многодетной семьи (в случае первичного получения удостоверения).

В случае повторного получения удостоверения или внесения изменений в удостоверение на девятой странице удостоверения в строку «Статус установлен с «__» 20 ____ г.» вносится дата, ранее указанная в удостоверении.

Строки «Меры социальной поддержки до «__» ____ 20 г.» заполняются в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ и частями 3, 3.1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ и со следующими правилами:

- по дату исполнения 18 лет старшему ребенку из трех младших детей многодетной семьи;

- ежегодно на один учебный год по 31 августа года окончания обучения соответствующего учебного года, в случае обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по

очной форме обучения при сохранении статуса многодетной семьи;

- по дате окончания прохождения военной службы по призыву (в случае прохождения ребенком в возрасте до 23 лет военной службы по призыву);

- по дате окончания участия в специальной военной операции (в случае отнесения ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции);

- по достижении включаемого в число членов семьи старшего из двух младших детей возраста 18 лет, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность – ежегодно на один учебный год по 31 августа года окончания обучения соответствующего учебного года, – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного ребенка, указанного в абзаце первом пункта 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ;

- по достижении включаемого в число членов семьи младшего ребенка возраста 18 лет, а в случае его обучения по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – ежегодно на один учебный год по 31 августа года окончания обучения соответствующего учебного года – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения двух и более детей, указанных в абзаце первом пункта 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ.

Строки «Меры социальной поддержки до «__» _____ 20 г.» не предусматривают установленные нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, утверждающими порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, сроки, на которые они назначаются.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении результата государственной услуги, указанного в пунктах 2.3.1 – 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, направление заявителю соответствующего уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.»;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Рассмотрение документов, принятие решения о возобновлении статуса многодетной семьи или внесении изменений в удостоверение в части продления (установления) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области много-

детным семьям, в беззаявительном порядке, направление лицу, имеющему ранее выданное удостоверение или удостоверение, уведомления о предоставлении результата государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении результата государственной услуги в части получения результатов, предусмотренных пунктами 2.3.5, 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

Основанием для начала исполнения административной процедуры без подачи лицом, имеющим ранее выданное удостоверение или удостоверение, заявления является направление учреждением межведомственных информационных запросов о предоставлении сведений:

- об отнесении ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции;

- о гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного или нескольких детей в возрасте до 23 лет, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ, с учетом которых семья в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ была признана многодетной.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, ежемесячно направляет межведомственные информационные запросы о предоставлении сведений, подтверждающих участие в специальной военной операции ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в многодетной семье, и (или) сведений о гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного или нескольких детей в возрасте до 23 лет, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ, с учетом которых семья в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ была признана многодетной, в отношении многодетных семей с истекшим сроком, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, в случае если лицом, имеющим ранее выданное удостоверение или удостоверение, не представлено в адрес учреждения заявление о выдаче удостоверения или внесении изменений в удостоверение.

Предоставление государственной услуги осуществляется учреждением на основании сведений, имеющихся в распоряжении учреждения и (или) полученных им в рамках межведомственного информационного взаимодей-

ствия, в течение двух рабочих дней со дня установления ими одного из следующих обстоятельств:

- отнесение ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции;

- гибель (смерть), признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного или нескольких детей в возрасте до 23 лет, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ, с учетом которых семья в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ была признана многодетной.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании сведений, имеющихся в распоряжении учреждения и (или) полученных им в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления ответов на межведомственные информационные запросы, направленные в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 настоящего раздела, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в выдаче удостоверения в беззаявительном порядке, во внесении изменений в удостоверение в беззаявительном порядке в части продления (установления) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, в произвольной письменной форме уведомление о результате предоставления государственной услуги с указанием оснований для отказа в выдаче удостоверения в беззаявительном порядке, во внесении изменений в удостоверение в беззаявительном порядке в части продления (установления) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление лицу, имеющему ранее выданное удостоверение или удостоверение, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в личный кабинет на едином портале в форме элек-

тронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- подготавливает за подписью директора учреждения решение о возобновлении статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения в беззаявительном порядке, внесении изменений в удостоверение в беззаявительном порядке в части продления (установления) срока, в течение которого многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области многодетным семьям;

- оформляет удостоверение (формирует новое либо вносит изменения в действующее);

- оформляет копию удостоверения (если лицо, имеющее ранее выданное удостоверение или удостоверение, состоит в зарегистрированном браке);

- направляет в произвольной письменной форме уведомление о результате предоставления государственной услуги за подписью директора учреждения на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в личный кабинет на едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения (при наличии технической возможности).

В уведомлении указывается о необходимости лицу, имеющему ранее выданное удостоверение или удостоверение, в течение 10 рабочих дней лично явиться в учреждение с ранее выданным удостоверением или удостоверением (при наличии), личной фотографией лица, имеющего ранее выданное удостоверение или удостоверение, и супруга лица, имеющего ранее выданное удостоверение или удостоверение (в случае если лицо, имеющее ранее выданное удостоверение или удостоверение, состоит в зарегистрированном браке) размером 3 x 4 сантиметра в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления для выдачи удостоверения, а также информацию о рабочих днях и времени работы учреждения.

Заполнение удостоверения осуществляется в соответствии с положениями описания бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

В случае если супруги состоят в зарегистрированном браке, супругу заявителя выдается заверенная копия удостоверения. При заверении соответствия копии удостоверения подлиннику копия удостоверения должна быть прошита, пронумерована и на оборотной стороне последнего листа скреплена печатью учреждения с проставлением заверительной надписи «Верно»,

должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью листов» (количество листов указывается словами).

В случае возобновления статуса многодетной семьи статус многодетной семьи устанавливается с 1-го числа месяца, в котором учреждением принято решение о возобновлении статуса многодетной семьи.

В случае повторного получения удостоверения или внесения изменений в удостоверение на девятой странице удостоверения в строку «Статус установлен с «__» 20 ____ г.» вносится дата, ранее указанная в удостоверении.

Строки «Меры социальной поддержки до «__» ____ 20 г.» заполняются в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ и частями 3, 3.1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ и со следующими правилами:

- по дате окончания участия в специальной военной операции (в случае отнесения ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции);

- по достижении включаемого в число членов семьи старшего из двух младших детей возраста 18 лет, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность – ежегодно на один учебный год по 31 августа года окончания обучения соответствующего учебного года, – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения одного ребенка, указанного в абзаце первом пункта 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ;

- по достижении включаемого в число членов семьи младшего ребенка возраста 18 лет, а в случае его обучения по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – ежегодно на один учебный год по 31 августа года окончания обучения соответствующего учебного года – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения двух и более детей, указанных в абзаце первом пункта 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ.

Строки «Меры социальной поддержки до «__» ____ 20 г.» не предусматривают установленные нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, утверждающими порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, сроки, на которые они назначаются.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении результата государственной услуги, указанного в пунктах 2.3.5, 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, направление заявителю соответствующего уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления ответа на межведомственные информационные запросы.»;

- подраздел 3.4 считать подразделом 3.5, в абзаце семнадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента цифры «3.4» заменить цифрами «3.5»;

- в подразделе 3.5:

в абзаце пятом после слов «Астраханской области» дополнить словами «, сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, в отношении заявителя и (или) членов его многодетной семьи»;

в абзаце шестом после слов «предоставления сведений» дополнить словами «о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, в отношении заявителя и (или) членов его многодетной семьи.»;

-дополнить абзацами десятым – двенадцатым следующего содержания:

«- в Министерство обороны Российской Федерации, используя Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации, для предоставления:

сведений, подтверждающих участие в специальной военной операции (в отношении лиц, относившихся к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации либо пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (при наличии в заявлении указания на применение части 3 и (или) 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

сведений о периодах участия в специальной военной операции (сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, дата начала участия в специальной военной операции) – в отношении лиц, относившихся к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации либо пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (при наличии в заявлении указания на применение части 3 и (или) 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

- в военные комиссариаты – о предоставлении сведений, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации гибель

(смерть) участника специальной военной операции при исполнении обязанностей (при наличии в заявлении указания на применение части 3 и (или) 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ);

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации – о предоставлении документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации гибель (смерть) участника специальной военной операции при исполнении обязанностей (при наличии в заявлении указания на применение части 3 и (или) 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ).».

1.4. Приложение № 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru/> в десятидневный срок со дня его подписания.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми

актами субъекта Российской Федерации)», содержащейся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и
труда Астраханской области
от _____ № _____

Приложение № 2
к административному регламенту

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

В _____

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу:

_____ (наименование государственной услуги)

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Дата заключения договора найма (аренды, пользования жилым помещением), фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, с которым заключен договор найма (аренды, пользования жилым помещением) ¹	
Контактный телефон	
Электронная почта	

_____ подпись заявителя

_____ Ф.И.О. заявителя полностью

3. Сведения о представителе заявителя⁶

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Действующий в интересах	(Ф.И.О., дата, место рождения)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

4. Сведения о составе семьи⁷

№ п/п	Ф.И.О.	СНИЛС	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем личность второго супруга (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)⁴

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

5. Способ выдачи (направления) уведомления
(сделайте отметку в соответствующем поле)

- на руки
- направить по почте на адрес _____
- направить по электронной почте
адрес эл. почты: _____

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

¹Заполняется в случае отсутствия регистрации заявителя и (или) членов его многодетной семьи на территории Астраханской области.

²Заполняется в случае обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет и (или) в возрасте до 18 лет, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в образовательной организации.

³Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным).

⁴Заполняется в случае, если заявитель состоит в браке.

⁵Заполняется в необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частями 3, 3.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

⁶Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя.

⁷Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста полностью)