



Зарегистрировано:  
постановление службы  
природопользования и охраны  
окружающей среды Астраханской области  
№ 306/26/05-п от 09.04.2026

## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 05-п

О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.09.2022 № 05-п

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.09.2022 № 05-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета».

1.2. Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области <https://nat.astrobl.ru>.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

3.1. Направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области в течение трех календарных дней после принятия для его официального опубликования.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Р.И. Юнусов

Приложение  
к постановлению службы  
природопользования и  
охраны окружающей среды  
Астраханской области  
от 09.04.2026 № 05-н

Административный регламент  
службы природопользования и охраны окружающей среды  
Астраханской области предоставления государственной услуги  
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального  
образца»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется обратившимся в службу или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

- по выдаче охотничьего билета – гражданам Российской Федерации, соответствующим требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», зарегистрированным по месту жительства либо месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Астраханской области;

- по аннулированию охотничьего билета – гражданам Российской Федерации, имеющим охотничий билет, выданный службой.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца.

### 2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

#### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица службы.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

#### 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача заявителю охотничьего билета с вручением (направлением) ему уведомления о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр;

- аннулирование охотничьего билета с вручением (направлением) заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 2.3.2. Охотничий билет выдается в форме электронного документа.

В случае, если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, имеющему равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в

форме электронного документа.

2.3.3. Информация о выдаче и аннулировании охотничьих билетов фиксируется в государственном охотхозяйственном реестре с использованием ГИС «Охота».

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на едином портале, региональном портале в день его формирования, а также путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при выдаче охотничьего билета составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при аннулировании охотничьего билета составляет в течение 1 рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для аннулирования охотничьего билета.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- единый портал;
- региональный портал;
- ЕСИА;
- ГИС «Охота».

2.10.3. Заявитель вправе подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством МФЦ.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональный центр обеспечивает передачу указанных документов в службу для их рассмотрения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным службой с МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги в едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

#### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;

- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит подпись и дату приема документов, необходимые для предоставления государственной услуги, от заявителя (при личном обращении);

- направляет зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого

портала, регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы, формирует и направляет межведомственный запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о представлении сведений о наличии (отсутствии) неснятой (непогашенной) судимости за совершение умышленного преступления, о регистрации заявителя по месту жительства и по месту пребывания на территории Астраханской области.

Срок исполнения административной процедуры - режим реального времени.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо службы осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, подготавливает в двух экземплярах мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме заявления), обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, выдает способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, один экземпляр уведомления об отказе в приеме заявления: лично, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции (далее - способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги) в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета и в течение 1 рабочего дня в рамках предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме заявления остается в службе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в

пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела;

- проверяет информацию о выдаче ранее заявителю охотничьего билета согласно данным государственного охотхозяйственного реестра, который ведется службой в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.12.2024 № 714 «Об установлении порядка ведения, структуры и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией»;

- в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета проверяет прохождение заявителем проверки знаний, входящих в охотничий минимум в соответствии с Правилами проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2025 № 1227;

- в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета проверяет наличие (отсутствие) у заявителя неснятой (непогашенной) судимости за совершение умышленного преступления,

- в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета проверяет информацию о регистрации заявителя по месту жительства и по месту пребывания.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета, установленных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы:

- в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета подготавливает в двух экземплярах письмо заявителю о назначении даты и времени для получения охотничьего билета (далее - письмо о выдаче охотничьего билета), обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции и выдаёт (направляет) один экземпляр письма о выдаче бланков разрешений заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги. Второй экземпляр письма о выдаче бланков разрешений остается в службе;

- в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе заполняет бланк охотничьего билета единого федерального образца по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы;

- в рамках предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета подготавливает в двух экземплярах уведомление об аннулировании охотничьего билета, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Срок исполнения данной административной процедуры:

- в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета не более 4 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги;

- в рамках предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета составляет в течение 1 рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для аннулирования охотничьего билета.

### 3.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо службы:

- в рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета в назначенный день для выдачи охотничьего билета направляет охотничий билет в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, также выдаёт (направляет) заявителю охотничий билет на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги;

- в рамках предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета выдаёт (направляет) один экземпляр уведомления об аннулировании охотничьего билета заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги. Второй экземпляр письма о выдаче бланков разрешений остается в службе;

- в день предоставления результата государственной услуги фиксирует в государственном охотхозяйственном реестре информацию о выдаче и аннулировании охотничьего билета;

- выдает (направляет) один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги. Второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги остается в службе.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя.

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в  
административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Служба
2	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»	Государственная услуга
4	Обратившиеся в службу или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме: - по выдаче охотничьего билета – гражданам Российской Федерации, соответствующим требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», зарегистрированным по месту жительства либо месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Астраханской области; - по аннулированию охотничьего билета – гражданам Российской Федерации, имеющим охотничий билет, выданный службой.	Заявители
5	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей	ЕСИА

	информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
6	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
7	Государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов	ГИС «Охота»
8	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
9	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
10	Государственная информационная система, обеспечивающая введение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр
11	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
12	Обстоятельство, являющееся основанием для аннулирования охотничьего билета, предусмотренное частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Обстоятельство, являющееся основанием для аннулирования охотничьего билета
13	Охотничий билет единого федерального образца	Охотничий билет
14	Должностные лица отдела государственного охотничьего надзора и охраны животного мира службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Должностное лицо службы

Приложение № 2  
к административному  
регламенту

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	<p>Обратившиеся в службу или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по выдаче охотничьего билета – гражданам Российской Федерации, соответствующим требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», зарегистрированным по месту жительства либо месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Астраханской области;</li><li>- по аннулированию охотничьего билета – гражданам Российской Федерации, имеющим охотничий билет, выданный службой.</li></ul>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявитель обратился лично.</li><li>2. От имени заявителя обратился уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.</li></ol>

Приложение № 3  
к административному  
регламенту

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>Заявление о выдаче охотничьего билета единого федерального образца, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование уполномоченного органа, в который подается такое заявление;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;</li> <li>- дата и место рождения заявителя;</li> <li>- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем;</li> <li>- данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);</li> <li>- наименование службы, осуществившей проведение проверки у заявителя знаний,</li> </ul>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в службу посредством личного обращения, либо направления по почте, либо посредством МФЦ, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).</p> <p>Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы.</p> <p>В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя или направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением указанное заявление о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления о предоставлении государственной</p>

<p>входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).</p> <p>Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении о выдаче охотничьего билета единого федерального образца информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе.</p> <p>Заявление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца.</p>	<p>услуги в электронной форме, в том числе через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности): формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА.</p>
<p>Личная фотография</p>	<p>В рамках предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета.</p> <p>Личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;</li> <li>- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а</li> </ul>

- волосы не должны заслонять их;
- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;
- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;
- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;
- в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;
- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством Единого портала или регионального портала личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;
- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или

	<p>8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;</p> <p>- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).</p>
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о предоставлении государственной услуги физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной   электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения электронной форме.</p> <p>В случае направления по почте копия документа должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>2.1. Копию документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме)</p>	<p>Заявитель представляет оригинал документа или его копию</p>
<p>2.2. Справка о наличии (отсутствии)</p>	<p>Заявитель представляет оригинал</p>

судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	документа или его копию
2.3. Документ о регистрации заявителя по месту жительства и по месту пребывания на территории Астраханской области	Заявитель представляет оригинал документа или его копию

Приложение № 4  
к административному  
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца	Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных приложением № 3 к административному регламенту. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде. В случае устранения основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно представить документы для получения государственной услуги.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги
Выдача охотничьего билета единого федерального образца	<p>- несоответствие статуса заявителя требованиям, части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;</p> <p>- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>После устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги.</p>
Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета отсутствуют.

Приложение № 5  
к административному  
регламенту

Образец

Служба природопользования  
и охраны окружающей среды  
Астраханской области

**Заявление  
о выдаче охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): \_\_\_\_\_
  2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
  3. Национальность <\*> \_\_\_\_\_
  4. Почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
  5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
  6. Место работы, должность \_\_\_\_\_
  7. Данные основного документа, удостоверяющего личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_
  8. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания <\*\*\*>:  
\_\_\_\_\_
  9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):  
\_\_\_\_\_
  10. Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,  
осуществившего проведение проверки знаний, входящих в охотминимум <\*\*\*>:  
\_\_\_\_\_
- Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца <\*\*\*\*>
- \_\_\_\_\_
11. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение:

1. Личная фотография размером 3,0 x 4,0;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<\*> - Указывается по желанию заявителя.

<\*>> - Указывается в случае направления заявления по месту пребывания заявителя.

<\*\*\*> - Указывается в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<\*\*\*\*> - В случае утраты охотничьего билета указывается на его утрату, а также указывается необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе с указанием способа получения охотничьего билета.

Образец

Служба природопользования  
и охраны окружающей среды  
Астраханской области

Заявление  
об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_
3. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
4. Учетные серия, номер и дата выдачи охотничьего билета единого федерального образца \_\_\_\_\_

Прошу аннулировать мой охотничий билет единого федерального образца в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается обстоятельство, являющееся основанием для аннулирования охотничьего билета)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца прошу направить:

\_\_\_\_\_ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты), либо вручить лично)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к административному  
регламенту

Форма охотничьего билета <\*>

<b>ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ</b> серия 30 номер _____	
<b>Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области</b> <i>(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет)</i>	
Место для фото	_____
	<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) охотника)</i>
	_____
	<i>(данные основного документа, удостоверяющего личность охотника)</i>
	_____
Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.	_____
	<i>(подпись уполномоченного должностного лица, фамилия, инициалы)</i>
Место для проставления отметки:	

<\*> - Бланк охотничьего билета является защищенной полиграфической продукцией уровня "В", имеет размер 74 x 105 мм, состоит из одного листа формата А7, цвет – зеленый.