



Зарегистрировано 13.04.2026

Регистрационный номер № 106/26/07

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2026

№ 07

О внесении изменений в  
постановление министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от 27.08.2021 № 20

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П «О Положении о размере и порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- \* 1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 27.08.2021 № 20 «Об административном регламенте государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

008763  
92800

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании административного регламента государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области», утвержденного постановлением, слова «Выплата пособия» заменить словами «Выплата ежегодного пособия».

1.2. Административный регламент государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в

том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить настоящее постановление:

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить настоящее Постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <https://minobr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включить сведения об услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования и науки  
Астраханской области



М.Н. Шалак

Приложение  
к постановлению  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 13.04.2016 № 07

Административный регламент  
государственных учреждений Астраханской области, подведомственных  
министерству образования и науки Астраханской области, предоставления  
государственной услуги «Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной  
литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или  
единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным  
профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета  
Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской  
области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных  
принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с  
различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме  
обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств  
бюджета Астраханской области»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений, в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

## 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется обратившимся в учреждение:

- ежегодно до 1 декабря текущего года с заявлением о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выраженным в письменной или электронной форме, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам:

за счет средств бюджета Астраханской области в государственных профессиональных образовательных организациях Астраханской области или государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области;

либо за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области или бюджета Астраханской области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, за исключением обучающихся, указанных в абзаце втором настоящего подраздела;

- в течение 15 рабочих дней со дня зачисления в государственную образовательную организацию Астраханской области, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, на обучение по программам переподготовки рабочих, служащих по очной форме обучения с заявлением о выплате ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости).

От имени заявителя 1, заявителя 2 вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской

Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, Едином и Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

«Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области».

### 2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется учреждениями, приведенными в приложении № 3 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются специалисты учреждения.

2.2.2. Органом предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- МВД РФ;
- ФНС;
- СФР;
- образовательные организации;
- ГКУ АО ЦСПН.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия;
- отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю 1 или заявителю 2 уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания для отказа.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги в части принятия решения о выплате (об отказе в выплате) ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей составляет не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия локального акта о выплате заявителю ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Срок принятия решения о выплате (об отказе в выплате) ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации приостанавливается до момента представления заявителем 1, заявителем 2 доработанного заявления о предоставлении государственной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 5 к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, Региональный портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

#### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов и направление соответствующих уведомлений;
- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия.

### 3.3. Прием, регистрация заявления и документов

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

При использовании заявителями Единого портала, Регионального портала осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 5 к административному регламенту.

Специалист учреждения:

- удостоверяет личность заявителя 1 и заявителя 2 (при личном обращении);
- регистрирует заявления и документы в специальном журнале с указанием времени их приема, присвоением регистрационного номера;
- выдает заявителю 1 и заявителю 2 расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности

квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист учреждения не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов от заявителя формирует и направляет следующие межведомственные запросы о предоставлении:

- в МВД РФ - подтверждающие регистрацию заявителя 1 на территории Астраханской области и удостоверяющие принадлежность заявителя 1 к гражданству Российской Федерации;

- ФНС - о государственной регистрации рождения заявителя 1, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации и о государственной регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя заявителя 1 в период его обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации);

- СФР - о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя 1;

- образовательные организации - об обучении заявителя 1 по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области;

- в ГКУ АО ЦСПН - о признании заявителя 1 сиротой или оставшимся без попечения родителей, назначении опекуна (попечителя) органами опеки и попечительства Астраханской области, о помещении заявителя 1 под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенную на территории Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов от заявителя.

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

В день установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта решения о приостановлении срока принятия решения о

выплате (отказе в выплате) ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей заявителю 1 либо заявителю 2 ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей либо ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия и уведомляет заявителя 1 либо заявителя 2 о принятом решении, способом указанным в заявлении, и возвращают соответствующее заявление о предоставлении государственной услуги заявителю 1 либо заявителю 2 на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель 1 либо заявитель 2 представляет в учреждение доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подраздела.

Специалист учреждения, в день поступления доработанного заявления готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта учреждения решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления срока принятия решения о выплате (отказе в выплате) заявителю 1 либо заявителю 2 ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей либо ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия и уведомляет заявителя 1 либо заявителя 2 о возобновлении срока принятия решения о выплате (отказе в выплате) заявителю 1 либо заявителю 2 ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей либо ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем 1 либо заявителем 2 доработанного заявления в срок, установленный абзацем вторым настоящего подраздела, специалист учреждения в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта решения об отказе в выплате заявителю 1 либо заявителю 2 ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей либо ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю 1 либо заявителю 2.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет до момента представления заявителем 1, заявителем 2 доработанного заявления о предоставлении государственной услуги, но не более чем пять рабочих дней.

3.6. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов и направление соответствующих уведомлений

Специалист учреждения:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов готовит проект решения об отказе в приеме документов в форме локального акта учреждения, уведомление об отказе в приеме документов обеспечивает его подписание руководителем учреждения и направляет указанное уведомление заявителю 1 и заявителю 2 способом, указанном в заявлении;

в случае отсутствия оснований в приеме документов проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

в случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги направляет заявителю 1 и заявителю 2 уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении, а также возвращает заявителю 1 и заявителю 2 представленные им оригиналы документов;

в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление в двух экземплярах о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

### 3.7. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

При принятии учреждением решения о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей учреждение перечисляет денежные средства на счет заявителя 1, в отношении которого учреждением принято решение о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, открытый в кредитной организации или в организации почтовой связи, вносит информацию о предоставлении компенсации в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа».

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

### 3.8. Выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия

При принятии учреждением решения о выплате ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия учреждение перечисляет не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, денежные средства на счет заявителя 2 (представителя заявителя 2), в отношении которого учреждением принято решение о выплате ежемесячного

пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, открытый в кредитной организации или в организации почтовой связи, вносит информацию о предоставлении компенсации в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа».

Выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявителя 1, заявителя 2 о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в  
административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Административный регламент государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области»	Административный регламент
2	«Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или	Государственная услуга

	<p>единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, а также пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области» умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области»</p>	
3	<p>Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области</p>	Учреждение
4	<p>Заявитель, обратившийся в учреждение ежегодно до 1 декабря текущего года с заявлением о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выраженным в письменной или электронной форме, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам: за счет средств бюджета Астраханской области в государственных профессиональных образовательных организациях Астраханской области или государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области; либо за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области или бюджета</p>	Заявитель 1

	Астраханской области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам	
5	Заявитель, обратившийся в течение 15 рабочих дней со дня зачисления в государственную образовательную организацию Астраханской области, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, на обучение по программам переподготовки рабочих, служащих по очной форме обучения с заявлением о выплате ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)	Заявитель 2
6	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ
7	Федеральная налоговая служба	ФНС
8	Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации	СФР
9	Государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска	ГКУ АО ЦСПН
10	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
11	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для	ЕСИА

	предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
12	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
13	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
14	Специалист учреждения, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Специалист учреждения
15	Способ направления заявителю 1 и заявителю 2 уведомлений, решений: на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача заявителю 1 или заявителю 2 лично в зависимости от способа, указанного заявителем 1 или заявителем 2 в заявлении о предоставлении государственной услуги	Способ, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги

Приложение № 2  
к административному регламенту

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

Перечень признаков заявителя 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области
2	Имеет ли право лицо действовать от имени заявителя без доверенности	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени

Перечень признаков заявителя 2

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Астраханской области
2	Имеет ли право лицо	Уполномоченные представители, имеющие право

	действовать от имени заявителя без доверенности	в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени
--	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3  
к административному регламента

Контактная информация образовательных организаций среднего профессионального образования  
Астраханской области

N п/п	Наименование образовательной организации	Адрес	Электронная почта и ссылка на сайт образовательной организации
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»	414011 г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 34	agkpt@astrobl.ru <a href="http://agkpt.ru">http://agkpt.ru</a>
2	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж»	414000 г. Астрахань, ул. Тургенева, д. 4	aadk@astrobl.ru <a href="http://aadk.astranet.ru">http://aadk.astranet.ru</a>
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»	414052 г. Астрахань, ул. Артельная, д. 7, 414004 г. Астрахань, ул. Герцена, д. 23	att@astrobl.ru <a href="http://astratt.ru">http://astratt.ru</a>
4	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»	414041 г. Астрахань, ул. Куликова, д. 42	info@aspc-edu.ru <a href="http://www.aspc-edu.ru">http://www.aspc-edu.ru</a>
5	Государственное автономное профессиональное	414040	aspk@astrobl.ru

	образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»	г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д. 48	<a href="http://aspk.org">http://aspk.org</a>
6	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники»	414056 г. Астрахань, пер. Смоляной, д. 2	<a href="mailto:akvt@astrobl.ru">akvt@astrobl.ru</a> <a href="http://www.akvt.ru">http://www.akvt.ru</a>
7	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум»	414000 г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60	<a href="mailto:astgt@yandex.ru">astgt@yandex.ru</a> <a href="http://astgt.ru">http://astgt.ru</a>
8	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»	414056 г. Астрахань, пер. Смоляной, д. 4	<a href="mailto:akafi@astrobl.ru">akafi@astrobl.ru</a> <a href="http://art-fashn.ru">http://art-fashn.ru</a>
9	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Камызякский сельскохозяйственный колледж»	416341 Астраханская обл., г. Камызяк, ул. Любича, д. 14	<a href="mailto:kck@astrobl.ru">kck@astrobl.ru</a> <a href="http://www.kamshk.ru">http://www.kamshk.ru</a>
10	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Черноярский губернский колледж»	416251 Астраханская обл., Черноярский район, с. Соленое Займище, ул. Степная, д. 2А	<a href="mailto:cher-college@astrobl.ru">cher-college@astrobl.ru</a> <a href="http://30chernoyar-gcollej.edusite.ru">http://30chernoyar-gcollej.edusite.ru</a>
11	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский агротехнический техникум»	414018 г. Астрахань, ул. Сабанс Яр, д. 11	<a href="mailto:agrotech@astrobl.ru">agrotech@astrobl.ru</a> <a href="http://astragroteh.ucoz.ru">http://astragroteh.ucoz.ru</a>

12	Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»	414056 г. Астрахань, ул. Татищева, д. 18	agasu@astrobl.ru <a href="http://agacy.pf/ru/">http://agacy.pf/ru/</a>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Приложение № 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
<p>1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель 1</p>	
<p>Заявление в произвольной письменной форме о предоставлении государственной услуги с указанием счета, открытого в кредитной организации, или организации почтовой связи</p>	<p>По выбору заявителя 1 заявление и документы представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя 1 либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством Единого портала и Регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p>
<p>Копию документа, удостоверяющего личность заявителя 1</p>	<p>Прием заявлений учреждением о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, осуществляется ежегодно до 1 декабря текущего года.</p>
<p>Копии документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя 1, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя 1)</p>	<p>Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Копию свидетельства о смерти единственного родителя (каждого из родителей) (для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена компетентным органом</p>	

иностранный государства)	
<p>2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель 2</p>	
<p>Заявление в произвольной письменной форме о предоставлении государственной услуги с указанием счета, открытого в кредитной организации или организации почтовой связи</p>	<p>По выбору заявителя 2 заявление и документы представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя 2 либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p> <p>Прием заявлений учреждением о выплате ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня зачисления в учреждение.</p>
<p>Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)</p>	

**3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель 1 вправе представить по собственной инициативе**

Сведения, подтверждающие рождение заявителя (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации)	По выбору заявителя 1 документы представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя 1, либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).
Сведения, удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации	
Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области	
Сведения о нахождении заявителя под опекой (попечительством)	
Сведения о помещении заявителя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Сведения о признании заявителя сиротой или оставшимся без попечения родителей	
Сведения о регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя заявителя в период его обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации)	
Сведения об обучении обучающегося по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов	

муниципальных образований Астраханской области	
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	

Приложение № 5  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме). Непредъявление заявителем 1 оригиналов заявления и документов, заявителем 2 оригиналов заявления и документов (в случае направления заявителем 1 и заявителем 2 заявления (за исключением случая обращения посредством Единого портала или Регионального портала) и документов в электронной форме и подписания его простой электронной подписью или документов по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплата ежемесячного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия	Несоответствие заявителя 1, заявителя 2 требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента
	Представление заявителем 1, заявителем 2 неполного пакета документов
	Представление заявителем 1 заявления и документов после 1 декабря
	Наличие в доработанном заявлении недостоверной и (или) неполной информации
	Несоблюдение заявителем 1, заявителем 2 срока представления доработанного заявления, установленного абзацем вторым подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента
	Представление документов заявителем 2 после истечения срока, установленного абзацем пятым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента