



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2026

№ 3-п

О внесении изменения в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 26.12.2024 № 17-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 26.12.2024 № 17-П «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма» изменение, изложив административный регламент министерства экономического развития Астраханской области «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу реализации и продвижения проектов развития в сфере туризма министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. Актуализировать сведения о государственной услуге «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области: www.minec.astrobl.ru.

4. Отделу административной реформы министерства экономического развития Астраханской области опубликовать сведения о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, касающихся направления министерством экономического развития Астраханской области заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в Управление Министерства юстиции Российской Федерации

по Астраханской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия, вступающих в силу с 01.12.2026.

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области



Э.В. Полянская

Административный регламент министерства экономического развития
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в сфере туризма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма» устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – заявитель), оказывающим на территории Астраханской области в сфере туризма общественно полезные услуги, предусмотренные абзацем вторым пункта 11 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

От имени заявителя вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации

либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями предоставления государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства.

2.2.2. Органом, представляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Федеральная налоговая служба.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

- выдача (направление) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете.

те на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, а также путем направления уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и сведений, в том числе:

- направление заявления по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания общественно полезной услуги в случае поступления заявления в министерство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, и уведомление заявителя о перенаправлении заявления – 5 рабочих дней со дня поступления заявления;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в приеме документов, об отказе в выдаче заключения, направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме документов - 30 календарных дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления;

- направление заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю - 3 рабочих дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), в министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- региональный портал;
- ЕСИА.

2.10.3. Предоставление государственной услуги и выдача результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления через Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части выдачи министерством заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и сведений;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме документов, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения, выдача (направление) заключения заявителю либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.2.1.1. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и сведений.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

После поступления заявления и прилагаемых к нему документов и сведений и при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства направляет уведомление об отказе в приеме документов способом, указанным в заявлении.

После поступления заявления и прилагаемых к нему документов и сведений и при отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства принимает заявление и прилагаемые к нему документы и сведения, направляет заявителю уведомление о приеме документов способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения административной процедуры не более 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.2.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о государственной регистрации юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.2.1.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме документов, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения, выдача (направление) заключения заявителю либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Должностное лицо министерства:

- проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность согласно приложению № 3 к административному регламенту и достоверность сведений в них;

- проверяет соответствие заявителя требованиям категорий (признаков) заявителей, согласно приложению № 2 административного регламента.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо министерства информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными норма-

тивными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства готовит проект заключения, обеспечивает подписание заключения министром и направляет заключение заявителю способом, указанным в заявлении.

Заключение направляется министерством в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

Срок исполнения административной процедуры – не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и сведений.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма»	Административный регламент
2	Государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере туризма»	Государственная услуга
3	Министерство экономического развития Астраханской области	Министерство
4	Должностное лицо отдела реализации и продвижения проектов развития в сфере туризма министерства экономического развития Астраханской области	Должностное лицо министерства
5	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru	Единый портал
6	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru	Региональный портал
7	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
8	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1.	Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Астраханской области в сфере туризма общественно полезные услуги, предусмотренные абзацем вторым пункта 11 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>Заявление. В заявлении указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное наименование организации, ФИО руководителя (представителя руководителя) организации; - обоснование соответствия оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе следующие сведения: сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); сведения о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), информацию о достаточности количества таких лиц; сведения об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (от- 	<p>Заявитель направляет заявление и документы посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного обращения заявителя или через представителя; - в форме электронного документа путем заполнения заявления, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

<p>сутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);</p> <p>сведения об открытости и доступности информации о заявителе;</p> <p>сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.</p> <p>Копии учредительных документов заявителя.</p> <p>Наименование общественно полезной услуги указывается в заявлении в соответствии с абзацем вторым пункта 11 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»</p>	
<p>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>Копию свидетельства о государственной регистрации организации.</p> <p>Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления.</p> <p>Документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг в сфере туризма критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».</p> <p>В случае если заявитель включен в реестр постав-</p>	<p>Заявитель представляет оригинал документа или его копию</p>

<p>щиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.</p>	
--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронном виде, в том числе посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги

<p>Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям</p>	<p>Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).</p> <p>Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных им по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация.</p> <p>Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.</p> <p>Несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии).</p> <p>Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013</p>	<p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>
---	---	--

	<p>№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.</p>	
--	--	--