



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026

7-П

О внесении изменения в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 11.09.2023 № 38-П

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» и от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 11.09.2023 № 38-П «Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения» изменение, изложив административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Актуализировать сведения о государственной услуге «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Щепин

Приложение
к постановлению
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 18.03.2026 № 7-П

Административный регламент
министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской
области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача
документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на
участке недр местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения» (далее – административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр, имеющим лицензии на пользование недрами (за исключением участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ), обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Государственная услуга предоставляется без межведомственного взаимодействия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- оформление и выдача горноотводной документации;
- переоформление и выдача горноотводной документации в следующих случаях:

необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами.

изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется во ФГИС АСЛН.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете во ФГИС АСЛН.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги в части результата оформления и выдачи горноотводной документации составляет не более 25 дней со дня поступления заявления и проекта горного отвода.

Срок предоставления государственной услуги в части результата переоформления и выдачи горноотводной документации составляет не более 15 дней со дня поступления заявления и проекта горного отвода.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата или государственная пошлина не взимаются.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги, при подаче заявителем заявления, при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – не более 1 дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги в части результатов «оформление и выдача горноотводной документации» и «переоформление и выдача горноотводной документации» заявитель представляет в министерство заявление (приложение № 5 к административному регламенту).

Содержание заявления, а также исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части результатов «оформление и выдача горноотводной документации» и «переоформление и выдача горноотводной документации», указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявления, а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения об оформлении (переоформлении) или об отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации, оформление (переоформление) горноотводной документации;
- выдача (направление) заявителю горноотводной документации.

Состав заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление, проставляет в заявлении дату, время приема и учетный номер, ставит отметку в заявлении о его принятии (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление в отдел недропользования.

Общий максимальный срок приема документов от заявителя или его представителя не может превышать 15 минут рабочего времени.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Проверка представленных документов на комплектность.

Заместитель начальника отдела недропользования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверяет их на комплектность согласно приложению № 3 к административному регламенту, а также на действительность квалифицированной электронной подписи (при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью).

В случае несоответствия представленных заявителем документов перечню документов, указанному в приложении № 3 к административному регламенту, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо отдела недропользования в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет на имя заявителя за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю способом, указанным в заявлении. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов рассматривается на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных приложением № 4 к административному регламенту, заместитель начальника отдела недропользования принимает их на рассмотрение в отдел недропользования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок исполнения административной процедуры в части результата «оформление и выдача горноотводной документации» составляет 5 дней, в части результата «переоформление и выдача горноотводной документации» - 3 дня.

3.2.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения об оформлении (переоформлении) или об отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации, оформление (переоформление) горноотводной документации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо отдела недропользования готовит на имя заявителя за подписью министра либо лица, его замещающего, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) способом, указанным в заявлении. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной

услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо отдела недропользования готовит распоряжение министерства об оформлении (переоформлении) горноотводной документации, а также оформляет (переоформляет) горноотводную документацию, включающую в себя горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, в трех экземплярах и передает их на подпись министру или лицу, его замещающему.

Срок исполнения административной процедуры в части результата «оформление и выдача горноотводной документации» составляет 15 дней, в части результата «переоформление и выдача горноотводной документации» - 8 дней.

3.2.5. Выдача (направление) заявителю горноотводной документации.

Должностное лицо отдела недропользования выдает подготовленную горноотводную документацию заявителю лично под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Срок исполнения административной процедуры в части результата «оформление и выдача горноотводной документации» составляет 4 дня, в части результата «переоформление и выдача горноотводной документации» - 3 дня.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления в личный кабинет в ФГИС АСЛН и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
2	Лазерные накопители информации, компакт-диски	Диски CD и DVD
3	Лицензия на пользование недрами в отношении участков недр местного значения на территории Астраханской области	Лицензия на пользование недрами
4	Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения	Горноотводная документация
5	Участки недр местного значения на территории Астраханской области	Участки недр местного значения
6	Заявление об оформлении (переоформлении) горноотводной документации	Заявление
7	Отдел недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области	Отдел недропользования
8	Способ взаимодействия, указанный заявителем в заявлении	Способ, указанный в заявлении
9	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1.	Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения	Пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), планирующие на основании лицензий на пользование недрами осуществлять добычу общераспространенных полезных ископаемых, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.
2.	Переоформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения	Пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие на основании лицензий на пользование недрами добычу общераспространенных полезных ископаемых, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
<p>1. Перечень документов, необходимых для оформления (переоформления) горноотводной документации</p>	
<p>- заявление об оформлении (переоформлении) горноотводной документации (приложение № 5 к административному регламенту); - проект горного отвода. Заявление, подписывается руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления. Состав проекта горного отвода определен приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09.12.2020 № 508 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».</p>	<p>Заявитель подает заявление и документы лично при посещении министерства или почтовым отправлением. Проект горного отвода представляется в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность копирования содержащихся материалов и сведений (на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD)). Также по решению пользователя недр проект горного отвода может быть представлен на бумажном носителе. Графические приложения к горноотводному акту представляются на бумажном носителе.</p>

Для юридического лица к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Для индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо ее копия).

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или для
отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления		
Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления	
Предоставление государственной услуги в части результатов «оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения» и «переоформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения»	Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к административному регламенту. Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ (при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью).	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги		
Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги в части результата «оформление и вы-	- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не

<p>дача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения»</p>	<p>Российской Федерации о недрах; - обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем; - отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, осуществивших подготовку проекта горного отвода.</p>	<p>предусмотрено</p>
<p>Предоставление государственной услуги в части результата «переоформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения»</p>	<p>- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах; - обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем; - отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, осуществивших подготовку проекта горного отвода.</p>	<p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено</p>

Приложение № 5
к административному
регламенту

В министерство промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области

Заявление
об оформлении (переоформлении) горноотводной документации
(нужное подчеркнуть)

Заявитель:

(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), контактные
данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

направляет:

(перечень документов)

Просит:

- оформить горноотводную документацию
 переоформить горноотводную документацию

к лицензии на пользование недрами для осуществления

(серия, номер)

(вид работ согласно лицензии, на право пользования недрами)

(наименование месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта
недропользования)

(реквизиты горноотводной документации (указываются в случае её переоформления))

Способ получения документов:

- в министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской
области
 почтовым отправлением

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

(должность)

(подпись, дата, печать (при наличии))

(ФИО)