



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2026

№ 10

Об административном регламенте государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлениями Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П «О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области» от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении

кадастровой стоимости».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.07.2019 № 12 «Об административном регламенте государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области, предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 13.09.2019 № 15 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.07.2019 № 12»;

- пункт 1 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.10.2019 № 17 «О внесении изменений в постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.07.2019 № 12 и от 06.08.2019 № 14»;

- пункт 1 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.02.2020 № 1 «О внесении изменений в постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.07.2019 № 12 и от 06.08.2019 № 14»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 18.01.2021 № 1 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.07.2019 № 12».

3. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию

настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

5. Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полуда

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 13.03.2026 № 10

Административный регламент
государственного бюджетного учреждения Астраханской области
«Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой
оценки (БТИ)», подведомственного министерству имущественных и
градостроительных отношений Астраханской области, предоставления
государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта
недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об
исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий ГБУ АО «БТИ», подведомственного министерству, по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившимся в ГБУ АО «БТИ», МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в

соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

2.2. Наименование учреждения, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет ГБУ АО «БТИ».

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты ГБУ АО «БТИ» и работники МФЦ, ответственные за выполнение административной процедуры согласно административному регламенту.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление об учете информации, содержащейся в декларации;
- уведомление об отказе в учете информации, содержащейся в декларации по каждой неучтенной характеристике объекта недвижимости;
- размещение на сайте ГБУ АО «БТИ» обновленной версии проекта отчета (с указанием сведений о дате размещения), содержащей требуемые изменения, а также справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях с обоснованием отказа в их учете;
- предоставление разъяснений;
- уведомление с мотивированным отказом в рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений;
- решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие

ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

2.3.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем ГБУ АО «БТИ»;
- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности);
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, в части рассмотрения информации, содержащейся в декларации, составляет не более 28 рабочих дней.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 ФЗ № 237 руководитель ГБУ АО «БТИ» либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, подавшего декларацию.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги, в части рассмотрения замечаний, составляет не более 30 календарных дней со дня размещения проекта отчета на официальном сайте ГБУ АО «БТИ».

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги, в части рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, составляет не более 30 дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги, в части рассмотрения заявления, составляет 30 календарных дней со дня его поступления.

Срок предоставления государственной услуги в части информирования заявителя о принятом решении по заявлению составляет 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги, в части исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

При получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

При подаче заявления, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления услуги, а также при получении результата услуги не должно превышать 20 минут.

2.7. Срок регистрации заявления на предоставление государственной услуги

Срок приема и регистрации заявления на предоставление государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- ЕЦП НСПД.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного

окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с ГБУ АО «БТИ» осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ АО «БТИ» и МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направленного почтовым отправлением, письмом на электронную почту ГБУ АО «БТИ» или обратившись лично в ГБУ АО «БТИ» или в электронной форме с использованием Единого порта в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в ГБУ АО «БТИ» за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном соответствующими положениями настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) а также ГБУ АО «БТИ» при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо ГБУ АО «БТИ» рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур

3.2.1 Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ФГИС ЕПД.

3.2.2. Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Специалист ГБУ АО «БТИ», ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, или работник МФЦ, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- сверяет и заверяет предоставленные копии документов, указанные в соответствующим подразделе приложения № 3 к административному регламенту, с предоставленными оригиналами, а в случае представления оригиналов указанных документов, копирует и заверяет указанные документы, оригиналы возвращаются заявителю (при личном обращении);
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в системе электронного документооборота (при личном обращении в присутствии заявителя);
- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит подпись и дату приема обращения и документов от заявителя

(при личном обращении);

- в случае получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме направляет заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер, дату получения ГБУ АО «БТИ» указанного заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, направляет их по реестру в ГБУ АО «БТИ» для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, в том числе из МФЦ, специалист ГБУ АО «БТИ», ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту ГБУ АО «БТИ», ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения.

Заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, полученные на личном приеме руководителем ГБУ АО «БТИ» или иным специалистом ГБУ АО «БТИ», передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту ГБУ АО «БТИ», ответственному за прием и регистрацию документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист ГБУ АО «БТИ», ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем документы на соответствие требованиям, указанным в приложениях № 3, 4 к административному регламенту.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, регионального портала (при технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом

Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при технической возможности) свидетельствующего о приеме заявления.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, специалист ГБУ АО «БТИ», ответственный за предоставление государственной услуги, готовит и обеспечивает подписание у руководителя ГБУ АО «БТИ» уведомление об отказе в учете информации, содержащейся в декларации по каждой неучтенной характеристике объекта недвижимости, уведомления с мотивированным отказом в предоставлении разъяснений (в уведомлении заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги) и обеспечивает направление указанных уведомлений (с приложением к декларации, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик в случае если декларация о характеристиках объекта недвижимости не подлежит рассмотрению) заявителю способом, указанным

заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в следующие сроки:

- в отношении уведомления о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, - не более 5 рабочих дней со дня регистрации декларации;

- в отношении уведомления с мотивированным отказом в предоставлении разъяснений - не более 10 дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений;

- в отношении решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости – не более 29 дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, специалист ГБУ АО «БТИ», ответственный за предоставление государственной услуги, готовит и обеспечивает подписание у руководителя ГБУ АО «БТИ» проект уведомления об учете информации, содержащейся в декларации, разъяснений, решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено, решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также готовит информацию о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых замечания не были учтены, с обоснованием отказа в их учете, и в отношении которых замечания учтены с обоснованием их учета и описанием проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости, для размещения на сайте ГБУ АО «БТИ».

Срок исполнения данной административной процедуры:

- в отношении декларации составляет не более 28 рабочих дней со дня регистрации в ГБУ АО «БТИ»;

- в отношении рассмотрения замечаний, составляет не более 28 дней со дня размещения проекта отчета на сайте ГБУ АО «БТИ»;

- в отношении обращений составляет не более 28 дней;

- в отношении заявлений составляет не более 29 календарных дней со дня регистрации в ГБУ АО «БТИ».

3.2.4. Предоставление результата государственной услуги

Специалист ГБУ АО «БТИ» сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или электронной почте, а также о возможности получения результата государственной услуги способом, указанным в заявлении, в ГБУ АО «БТИ» либо МФЦ, в случае выдачи результата государственной услуги, в МФЦ - передает документы работнику МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, работник МФЦ выдают (направляют) заявителю уведомления, разъяснения, решения, способом, указанным в заявлении, а также

специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, размещает на сайте ГБУ АО «БТИ» информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Выдача результата государственной услуги при личном обращении заявителя осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность заявителя, специалистом ГБУ АО «БТИ», ответственным за предоставление государственной услуги или в МФЦ - работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение №1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»	ФЗ № 237
2	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ФЗ № 218
3	Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»	Приказ № П/0280
4	Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»	Приказ № П/0216
5	Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»	Приказ № П/0286
6	Административный регламент государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и	Административный регламент

	<p>кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»</p>	
7	<p>Государственная услуга «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, замечаний к проекту отчета, обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»</p>	Государственная услуга
8	<p>Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»</p>	Единый портал
9	<p>Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»</p>	региональный портал
10	<p>Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	МФЦ
11	<p>Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области</p>	Министерство
12	<p>Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)»</p>	ГБУ АО «БТИ»
13	<p>Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их</p>	Заявители

	территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в ГБУ АО «БТИ», МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме	
14	Заявление об исправлении технической ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости	Заявление
15	Декларация о характеристиках объекта недвижимости	Декларация
16	Замечание, связанное с определением кадастровой стоимости, к проекту отчета размещенного на сайте ГБУ АО «БТИ», в порядке предусмотренном статьей 14 ФЗ № 237	Замечание
17	Разъяснение в отношении объекта недвижимости в части формирования кадастровой стоимости	Разъяснение
18	Решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости или решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости	Решение
19	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя	Представители
20	Ответственное должностное лицо ГБУ АО «БТИ», осуществляющие прием и проверку документов, а также лицо, ответственное за оказание государственной услуги и направление результату заявителю	Специалист ГБУ АО «БТИ»
21	Ответственное должностное лицо, осуществляющее прием заявление, проверку документов, представленных в оригиналах, заверение копий, а также лицо, ответственное за направление сформированного комплекта документов в адрес ГБУ АО «БТИ» для	Специалист МФЦ

	оказания государственной услуги	
22	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
23	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
24	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
25	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	ФГИС НСПД
26	Уведомление заявителя на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги	Способ, указанный в заявлении

Приложение №2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Уведомление об учете информации, содержащейся в декларации	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов,
2	Размещение на сайте ГБУ АО «БТИ» обновленной версии проекта отчета (с указанием сведений о дате размещения), содержащей требуемые изменения, а также справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете.	органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в ГБУ АО «БТИ», МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.
3	Предоставление разъяснений	
4	Решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
<p>1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель в части учета информации, содержащейся в декларации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация по форме, утвержденной Приказом № П/0216; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); - документы (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) характеристик, указанных в декларации; - выписка из ЕГРН, содержащей сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах; - копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 ФЗ-218. 	<p>По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»; - в электронной форме с использованием ФГИС НСПД; - на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в ГБУ АО «БТИ», в том числе через МФЦ, либо направляются в ГБУ АО «БТИ» посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. <p>В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при</p>

условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы заявлений о предоставлении государственной услуги, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Декларация, составленная на бумажном носителе: каждый лист заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя.

Декларация, составленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Подписание декларации, подаваемой с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии

технической возможности), усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя не требуется.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

В качестве документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации, допускается приложение писем, справок, выписок, паспортов, актов, заключений, предоставленных в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями, отчетов об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебных экспертиз, а также материалов (электронных образов страниц сайтов в сети «Интернет», фотографий, выкопировок), подтверждающих указанные в декларации характеристики.

2. Перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги в части размещения на сайте ГБУ АО «БТИ» обновленной версии проекта отчета (с указанием сведений о дате размещения), содержащей требуемые изменения, а также справки с информацией об учтенных и

неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете

- заявление о направлении замечаний по форме, согласно приложению № 5 к административному регламенту. (Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;

- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются:

- в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»;

- в электронной форме с использованием ФГИС НСПД;

- на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в ГБУ АО «БТИ», в том числе через МФЦ, либо направляются в ГБУ АО «БТИ» посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы заявлений о предоставлении государственной услуги, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

	<p>В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.</p>
<p>3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости</p>	
<p>- заявление по форме, утвержденной Приказом № П/0286, которое должно содержать: фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического</p>	<p>По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической</p>

лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление;

кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление; указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

возможности) в сети «Интернет»;

- в электронной форме с использованием ФГИС НСПД;
- на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в ГБУ АО «БТИ», в том числе через МФЦ, либо направляются в ГБУ АО «БТИ» посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы заявлений о предоставлении государственной услуги, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае

	<p>обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, -- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>Заявление может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в ЕГРН сведений о соответствующей кадастровой стоимости.</p> <p>Требования к заполнению заявления утверждены Приказом № П/0286.</p> <p>К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок.</p> <p>К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.</p>
<p>1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления разъяснений</p>	

-обращение о предоставлении разъяснений по форме, согласно приложению № 6 к административному регламенту (заявление о предоставлении разъяснений, наряду с изложением его сути должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений; кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются:

- в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»;

- в электронной форме с использованием ФГИС НСПД;

- на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в ГБУ АО «БТИ», в том числе через МФЦ, либо направляются в ГБУ АО «БТИ» посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов посредством единого и региональных порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы заявлений о предоставлении государственной услуги, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

В случае предоставления документов в электронной

	<p>форме посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p>
--	--

Приложение №4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	
Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1. Учет информации, содержащейся в декларации	<ul style="list-style-type: none">- несоответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к административному регламенту;- наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, либо информации, не позволяющей идентифицировать объект недвижимости по его техническим

	<p>характеристикам (инвентарному номеру, адресу объекта, литеру, номеру помещения, площади и иным);</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные заявителем документы имеют исправления, содержат оскорбительные или нецензурные выражения, документы, состояние которых не позволяет однозначно толковать их содержание; - декларация не соответствует требованиям Приказа № П/0216; - заявление об отказе заявителя от предоставления государственной услуги.
<p>3.2. Размещение на сайте ГБУ АО «БТИ» обновленной версии проекта отчета (с указанием сведений о дате размещения), содержащей требуемые изменения, а также справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 приложения № 3 к административному регламенту; - представленные заявителем документы имеют исправления, содержат оскорбительные или нецензурные выражения, а также документы, состояние которых не позволяет однозначно толковать их содержание; - предоставление заявителем документов имеющие исправления, содержащие оскорбительные или нецензурные выражения, документы, состояние которых не позволяет однозначно толковать их содержание; - заявление о замечании к проекту отчета не соответствуют требованиям статьи 14 ФЗ № 237; - заявление об отказе заявителя от предоставления государственной услуги.
<p>3.3. Удовлетворение заявления и необходимость пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	<ul style="list-style-type: none"> - представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 приложения № 3 к административному регламенту; - наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, либо информации, не позволяющей идентифицировать объект недвижимости по его техническим характеристикам (инвентарному номеру, адресу объекта, литеру, номеру помещения, площади и иным); - предоставление заявителем документов имеющие исправления, содержащие оскорбительные или нецензурные выражения, документы, состояние которых не позволяет однозначно толковать их содержание; - заявление об исправлении ошибок не соответствует требованиям части 9 статьи 21 ФЗ № 237; - заявление об отказе заявителя от предоставления государственной услуги.
3.4. Предоставление разъяснений	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается обращение о предоставлении разъяснений; - представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 приложения № 3 к административному регламенту; - наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, либо информации, не позволяющей идентифицировать объект недвижимости по его техническим

	<p>характеристикам (инвентарному номеру, адресу объекта, литеру, номеру помещения, площади и иным);</p> <ul style="list-style-type: none">-представленные заявителем документы имеют исправления, содержат оскорбительные или нецензурные выражения, документы, состояние которых не позволяет однозначно толковать их содержание;- обращение о предоставлении разъяснений не соответствует положениям частей 4 и 5 статьи 20 ФЗ № 237;- заявление об отказе заявителя от предоставления государственной услуги.
--	--

Регистрационный номер

Количество листов

Дата «__» __ 20__ г.

Руководителю ГБУ АО «БТИ»
414000

г. Астрахань, ул. Советская, 8

Заявление о направлении замечаний
к проекту отчета

1.	Сведения об объекте недвижимости	
1.1.	Кадастровый номер объекта недвижимости:	_____ : _____ : _____ : _____
1.2.	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:	_____

2.	Сведения о заявителе	
2.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, либо полное наименование юридического лица	_____

2.2.	Документ, удостоверяющий личность:	серия _____ номер _____ Кем и когда выдан: _____ _____ «__» _____ г.
2.3.	Почтовый адрес регистрации	_____

5.	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках исполнения ГБУ АО «БТИ» своих полномочий, в целях предоставления государственной услуги, с правом передачи права обработки персональных данных АУ АО «МФЦ» в целях оказания государственной услуги в рамках заключенного договора поручения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>_____ «__» _____ г. (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)</p>
6.	<p>Настоящим также подтверждаю, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, указанные в настоящем обращении, на дату представления обращения достоверны; - представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. <p>Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p> <p>Мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.</p> <p>_____ «__» _____ г. (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)</p>

Приложение N 6
к административному регламенту

Регистрационный номер

Руководителю ГБУ АО «БТИ»
414000

Количество листов

г. Астрахань, ул. Советская, 8

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Обращение о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости

Подается:

- правообладателем
- представителем
правообладателя

1.	Сведения об объекте недвижимости	
1.1.	Кадастровый номер объекта недвижимости:	_____ : _____ : _____ : _____
1.2.	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:	_____

2.	Сведения о заявителе	
2.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, либо полное наименование	_____

	юридического лица	
2.2.	Документ, удостоверяющий личность:	серия _____ номер _____ Кем и когда выдан: _____ _____ " _____ " _____ Г.
2.3.	Почтовый адрес регистрации физического (юридического) лица:	
2.4.	Номер контактного телефона:	
2.5.	Адрес электронной почты:	
3.	Способ получения документов (выбирается один из способов):	
<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/> В ГБУ АО «БТИ» <input type="checkbox"/> В МФЦ по месту предоставления обращения
<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:	
<input type="checkbox"/>	По адресу электронной почты:	
4.	Документы, прилагаемые к обращению:	

5.	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках исполнения ГБУ АО «БТИ» своих полномочий, в целях предоставления государственной услуги, с правом передачи права обработки персональных данных АУ АО «МФЦ» в целях оказания государственной услуги в рамках заключенного договора поручения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>_____ " ____ " _____ г. (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)</p>
6.	<p>Настоящим также подтверждаю, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, указанные в настоящем обращении, на дату представления обращения достоверны; - представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. <p>Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p> <p>Мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.</p> <p>_____ « ____ » _____ г. (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)</p>