



Зарегистрировано:
постановление службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области
№ 306/26/02-п от 26.02.2026

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 02-п

«Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

В соответствии с федеральными законами от 04.05.99 № 96 «Об охране атмосферного воздуха», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2. Признать утратившим силу постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 23.12.2024 № 10-п «Об утверждении административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить сведения о государственной услуге «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу с 01.03.2026.

Руководитель службы



Р.И.Юнусов

Утверждён
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды
Астраханской области
от 26.02.2026 № СД-12

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской
области предоставления государственной услуги «Согласование планов
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Астраханской области хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, обратившимся в службу с заявлением.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями предоставления государственной услуги является должностное лиц службы.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- согласование плана мероприятий;
- выдача (направление) уведомления об отказе.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- при личном посещении заявителем службы;
- посредством почтового отправления;
- на электронную почту заявителя;

Согласованный план мероприятий или уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги посредством направления уведомления в форме телефонограммы либо электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления и составляет не более 15 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в случае установления несоответствия плана мероприятий положениям пунктов 2-5 Требований приостанавливается до момента представления заявителем доработанного плана мероприятий на срок не более чем 22 рабочих дня со дня получения уведомления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.6. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ПТО УОНВОС;
- ЕГРЮЛ;
- ЕГРИП;
- ЕСИА.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указан в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством получения и анализа службой данных, указанных в заявлении.

Должностное лицо службы рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Должностное лицо службы:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в службу.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу

уведомление об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия службой решения о согласовании плана мероприятий или о об отказе в согласовании плана мероприятий.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы:

- проводит проверку соответствия представленного заявителем плана мероприятий положениям пунктов 2 - 5 Требований;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо службы:

- в течение первой половины срока, определенного подразделом 2.4 раздела 2 административного регламента, принимает решение о необходимости доработки плана мероприятий;

- в течение 1 рабочего дня со дня принятия решение о необходимости доработки плана мероприятий направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление, в котором информирует заявителя о причинах такого решения и необходимости не позднее 22 рабочих дней со дня получения уведомления представить доработанный план мероприятий на согласование в службу.

С даты направления уведомления течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной услуги службой принимается решение о согласовании плана мероприятий.

В случае принятия службой решения о согласовании плана мероприятий

руководителем службы или лицом, исполняющим его обязанности, проставляется штамп в верхнем правом углу плана мероприятий и указывается дата согласования.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 14 рабочих дней со дня получения заявления.

3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Согласованный план мероприятий либо уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении.

Согласованный план мероприятий либо уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении.

В случае если согласованный план мероприятий либо уведомление об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу согласованный план мероприятий либо уведомление об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления телефонограммы и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

Административный регламент	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»
Государственная услуга	Государственная услуга «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»
Служба	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
Заявитель	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Астраханской области хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, обратившиеся в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме
Должностное лицо службы	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
План мероприятий	План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в

	периоды неблагоприятных метеорологических условий, выполненный в соответствии с пунктами 2-5 Требований
Заявление	Сопроводительное письмо, содержащее способы связи с хозяйствующим субъектом (в том числе посредством электронной почты, почтовой связи или нарочным)
ПТО УОНВОС	Портал программно-технического обеспечения учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Требования	Требования к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»
Уведомление	Уведомление о принятии решения о необходимости доработки плана мероприятий
Уведомление об отказе	Уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Официальный сайт службы	Официальный сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет»

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	<p>Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие на территории Астраханской области хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.</p> <p>Представитель заявителя</p>
2		<p>Индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Астраханской области хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.</p> <p>Представитель заявителя.</p>

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>1. Заявление</p> <p>2. План мероприятий.</p> <p>3. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя – документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.</p>	<p>По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются:</p> <ul style="list-style-type: none">- в форме электронного документа посредством электронной почты;- на бумажном носителе при личном обращении в службу, либо посредством почтовой связи. <p>План мероприятий оформляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и должен включать в себя совокупность мероприятий, соответствующих требованиям к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий.</p>

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

<p>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>
<p>1.1. Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в приложении № 3 к административному регламенту.</p> <p>1.2. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и документов форме электронного документа).</p> <p>1.3. Несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.</p> <p>1.4. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем).</p> <p>1.5. Представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.</p>
<p>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</p> <p>Несоответствие плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 Требований.</p>
<p>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</p> <p>3.1. Непредставление доработанного плана мероприятий в течение срока, указанного в абзаце восьмом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.</p> <p>3.2. Представленный в течение срока, указанного в абзаце восьмом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, доработанный план мероприятий не соответствует положениям пунктов 2 – 5 Требований</p>