



Зарегистрировано:
постановление службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области
№ 306/26/01-п от 26.02.2026

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 01-п

О внесении изменения в постановление
службы природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской
области от 15.11.2022 № 09-п

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.11.2022 № 09-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)» изменение, изложив административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо

000688

4

охраняемых природных территориях)», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Р.И.Юнусов

Приложение к постановлению
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области
от 28.02.2026 № 01-12

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской
области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в
эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах
особо охраняемых природных территорий Астраханской области
(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального
закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками, обратившиеся в службу, МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, в случае, если разрешение на строительство было выдано службой.

От имени заявителей вправе действовать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями предоставления государственной услуги являются должностные лица службы, работники МФЦ.

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росреестр;
- Ростехнадзор;
- Росприроднадзор;
- министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
- служба строительного надзора Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации;
- органы государственной власти (государственные органы) и подведомственные государственным органам организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение.

Форма разрешения утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

- внесение изменений в ранее выданное службой разрешение (в случае, если после выдачи разрешения в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение с внесенными изменениями.

- исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны.

- выдача (направление) уведомления об отказе.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем службы;
- посредством почтового отправления;

- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

- на электронную почту заявителя;

- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента).

Разрешение, разрешение с внесенными изменениями, разрешение с исправленными опечатками и ошибками выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования, либо посредством направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

2.3.5. Разрешение, разрешение с внесенными изменениями, разрешение с исправленными опечатками и ошибками действуют бессрочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.6. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования, осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ЕСИА;
- единый государственный реестр заключений;
- государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
- ЕГРН;
- Федеральный портал пространственных данных;
- единая информационная система жилищного строительства;

- единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

Заявление, заявление о внесении изменений и прилагаемые документы направляются в службу исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

2.10.3. Направление заявления, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача результата государственной услуги могут осуществляться через МФЦ в соответствии с Соглашением, предусмотренным пунктом 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления, заявления о внесении изменений через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает запрос о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части выдачи разрешения

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо службы либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, указанные в разделе 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в службу.

Должностное лицо службы:

- проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю

способом, определенным заявителем в заявлении либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности квалифицированной

электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия службой решения о выдаче разрешения или уведомления об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении:

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- в службу строительного надзора Астраханской области либо в Ростехнадзор о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора;

- в Росприроднадзор о предоставлении заключения органа государственного экологического надзора.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения государственным органом, органом местного самоуправления и подведомственным государственным органом или органом местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), соответствующего межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 1.2 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту;

- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, службой принимается решение о выдаче разрешения.

Разрешение, уведомление об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.5. Предоставления результата государственной услуги.

Разрешение либо уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

Разрешение либо уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), разрешение либо уведомление об отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если разрешение либо уведомление об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение либо уведомление об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в службу передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного,

реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части выдачи разрешения с внесенными изменениями

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о внесении изменений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления о внесении изменений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо службы, работник МФЦ выполняют административные процедуры в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений до принятия службой решения о выдаче разрешения с внесенными изменениями или уведомления об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы выполняет административные процедуры в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), соответствующего межведомственного запроса.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные информационные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного

регламента в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 приложения № 3 к административному регламенту;

- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, службой принимается решение о выдаче разрешения с внесенными изменениями.

Разрешение с внесенными изменениями, уведомление об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Предоставления результата государственной услуги.

Должностное лицо службы выполняет административные процедуры в соответствии с пунктом 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении, разрешении с внесенными изменениями

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Должностное лицо службы, работник МФЦ выполняют административные процедуры в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия службой решения о выдаче разрешения или уведомления об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо службы проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, основания для отказа в предоставлении государственной услуги службой принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном ранее разрешении.

Разрешение с исправленными опечатками и ошибками, уведомление об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.5. Предоставления результата государственной услуги.

Должностное лицо службы выполняет административные процедуры в соответствии с пунктом 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

Административный регламент	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах особо охраняемых природных территорий значения Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»
Государственная услуга	Государственная услуга «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного в границах особо охраняемых природных территорий значения Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»
Служба	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
Застройщик, заявитель	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками, обратившиеся в службу, МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме
Должностное лицо службы	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды

	Астраханской области
Разрешение на строительство	Разрешение на строительство объекта капитального строительства
Представители	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени
Работник МФЦ	Работник автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
ЕГРН	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Федеральный портал пространственных данных	Государственная информационная система «Федеральный портал пространственных данных»
Соглашение	Соглашение, заключенное между службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной

	власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
Разрешение	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Разрешение с внесенными изменениями	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями
Разрешение с исправленными опечатками и ошибками	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками
Уведомление об отказе	Уведомление об отказе в выдаче разрешения, разрешения с внесенными изменениями, разрешения с исправленными опечатками и ошибками, в котором указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Ростехнадзор	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
Росприроднадзор	Федеральная служба в сфере природопользования
Официальный сайт службы	Официальный сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет»
Единый государственный реестр заключений	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства
Единая информационная система жилищного строительства	Единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и

	иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
Технический план объекта капитального строительства	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
Акт о подключении (технологическом присоединении)	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Выдача разрешения	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками, обратившиеся в службу, МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, в случае, если разрешение на строительство объекта капитального строительства было выдано службой
2	Выдача разрешения с внесенными изменениями	Физическое или юридическое лицо, которому разрешение на строительство объекта капитального строительства было выдано службой, в случае, если после выдачи разрешения в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение
3	Выдача разрешения с исправленными опечатками и ошибками	Физическое или юридическое лицо, которому в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации службой было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Выдача разрешения	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>1.1.1. Заявление, в котором указываются: - согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц; В указанном случае в заявлении застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц. - согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на</p>	<p>По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в сети «Интернет»; - в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности; - в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые</p>

осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

В указанном случае в заявлении подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц).

- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

1.1.2 Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае

законодательные акты Российской Федерации»;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в службу либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- на бумажном носителе посредством обращения через МФЦ в соответствии с Соглашением.

В случае предоставления заявления и прилагаемых документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Направить заявление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявитель-застройщик, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Заявление, заявление о внесении изменений и прилагаемые документы направляются в службу исключительно в

если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организаций.

1.1.3. Акт о подключении (технологическом присоединении), в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления городских округов или муниципальных районов Астраханской области, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.1.4. Схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления городских округов или муниципальных районов Астраханской области, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.1.5. Технический план объекта капитального строительства.

1.1.6. Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или

электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в электронной форме, заявление, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим абзацем объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.1.7. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя – документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 1.1.3-1.1.6, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо вышеуказанных документов иные документы, необходимые для получения

которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в электронной форме, указанные документы предоставляются заявителем в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной

<p>разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.</p>	<p>энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»</p>
<p>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 1.2.2. Разрешение на строительство, выданное службой. 1.2.3. Акт о подключении (технологическом присоединении). 1.2.4. Схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства. 1.2.5. Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации). 1.2.6. Заключение Росприроднадзора. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>

<p>капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 1.2.3-1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.</p>	
<p style="text-align: center;">2. Выдача разрешения с внесенными изменениями (в случае, если после выдачи разрешения в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение)</p>	
<p>2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель</p>	
<p>2.1.1. Заявление о внесении изменений. 2.1.2 Технический план объекта капитального строительства. 2.1.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 1.1.2-1.1.7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту, если в такие документы были внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства. 2.1.3. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя – документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.</p>	<p>В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту</p>
<p>2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить</p>	

по собственной инициативе	
Документы, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту, если в такие документы были внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в разделе 1 настоящего приложения к административному регламенту

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
1.1. Выдача разрешения, разрешения с внесенными изменениями	<p>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги</p> <ul style="list-style-type: none">- некорректное или неполное заполнение полей в формах заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;- заявление, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту;- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем);- представление документов, содержащих подчистки и исправления текста;- представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела I административного регламента.
1.2. Выдача разрешения с исправленными опечатками и ошибками	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем); - представление документов, содержащих подчистки и исправления текста; - представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1. Выдача разрешения, разрешения с внесенными изменениями	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 приложения № 3 к административному регламенту; - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
<p>3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги</p>	<p>Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении, разрешении с внесенными изменениями.</p>