



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

3-П

Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей»

В соответствии с федеральными законами от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области», от 07.05.2025 № 268-П «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей».

2. Отделу лицензирования министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном

сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Внести сведения о государственной услуге «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей» в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Обеспечить внесение сведений о государственной услуге «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и подсистему «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» (<https://gosuslugi.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.6. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и действует по 31.12.2030.

Министр



В.В. Щепин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 17.02.2026 № 3-П

Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства предоставления государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга по выдаче заключения о соответствии предоставляется организациям, имеющим действующую лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в реестр лицензий, и соответствуют требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга по досрочному прекращению действия заключения о соответствии предоставляется организациям, имеющим действующую лицензию либо имевшим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в реестр лицензий, обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, от имени заявителя могут подавать представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и не едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале, региональном портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

Государственную услугу непосредственно предоставляет отдел лицензирования министерства.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица.

Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Роскадастр;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, уполномоченные в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации на распоряжение земельными участками, которые находятся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача заключения о соответствии;
- отказ в выдаче заключения о соответствии;
- досрочное прекращение действия заключения о соответствии.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в форме распоряжения министерства.

2.3.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр заключений о соответствии.

Формирование реестровой записи в электронном виде по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель вправе выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги, указав его в заявлении:

- на бумажном носителе при личном обращении в министерство;
- в электронной форме путем направления на адрес электронной почты заявителя.

При получении результата государственной услуги при личном обращении в министерство результат государственной услуги выдается лично заявителю или его уполномоченному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя или его уполномоченного представителя. Уполномоченному представителю результат предоставления государственной услуги выдается при представлении документа, подтверждающего его полномочия.

В случае получения результата государственной услуги в электронной форме заключение о соответствии, решение об отказе в выдаче заключения о соответствии или решение о досрочном прекращении действия заключения о соответствии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В случае если результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия заключения о соответствии составляет не более 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Уплата государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения государственной услуги, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в министерство.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного на адрес электронной почты министерства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по окончании установленного рабочего времени министерства, в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.12.2015 № 4146 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральным агентством по

техническому регулированию и метрологии, их территориальными органами, подведомственными организациями и учреждениями, организациями, предоставляющими услуги населению в сферах, правовое регулирование которых осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия уполномоченных должностных лиц с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда уполномоченных должностных лиц и оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы министерства.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное и полное информирования о предоставлении государственной услуги;
- обоснованность отказов в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов уполномоченных должностных лиц административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. МФЦ предоставление государственной услуги и выдачу результата предоставления государственной услуги не осуществляет.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и (или) информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы и (или) информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представлены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, при предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение и прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение выездного обследования;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений о выдаче заключения о соответствии в реестр заключений и предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. При выполнении административной процедуры профилирования заявителя путем анкетирования заявителя исходя из установленных в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении № 2 к административному регламенту, уполномоченное должностное лицо определяет категорию (признаки) заявителя и результат государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.1.3. При выполнении административной процедуры регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо осуществляет регистрацию представленных заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

Сведения о составе заявления о предоставлении государственной услуги, способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае личного обращения в министерство при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставляется документ, удостоверяющий личность руководителя заявителя или представителя заявителя. В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государ-

ственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Заявителю предоставляется возможность подачи в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места нахождения юридического лица.

Срок выполнения административной процедуры регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.1.4. При выполнении административной процедуры рассмотрения и приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для выдачи заключения, правильности заполнения полей заявления, наличия в представленных заявителем документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов, неполного заполнения полей заявления о предоставлении государственной услуги и (или) наличия в представленных заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения министерства об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 и направляет его на согласование и подписание министру либо лицу, его замещающему.

Распоряжение министерства об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа направляется на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, возврат представленных заявителем в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и докумен-

тов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

В случае представления заявителем полного комплекта документов, полного заполнения полей заявления о предоставлении государственной услуги и отсутствии в представленных заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения о проведении выездного обследования сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и направляет его на согласование и подписание министру либо лицу, его замещающему.

Распоряжение о проведении выездного обследования сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется на адрес электронной почты заявителя.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.5. При выполнении административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы:

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ;

- в Роскадастр – о предоставлении выписки из ЕГРН в отношении земельного участка, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке, права владения (пользования) которым зарегистрированы в ЕГРН);

- в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, уполномоченные в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации на распоряжение земельными участками, которые находятся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена - о предоставлении сведений, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации основания возникновения права владения (пользования) земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае непредставления заявителем копии документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации основания возникновения права владения (пользования) земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке, за исключением размещения на земельных

участках, предоставленных гражданам или юридическим лицам, и отсутствии зарегистрированного в ЕГРН права владения (пользования) земельным участком);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области при необходимости получения информации:

о размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на территории, прилегающей к многоквартирным домам, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям;

о размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, Закона Астраханской области № 4/2013-ОЗ, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, на территории которого размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей;

о размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, произведенными с нарушением правил благоустройства муниципального образования Астраханской области, на территории которого находится сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, а также иных муниципальных правовых актов, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, устанавливающих требования к размещению и обустройству сезонных объектов общественного питания.

Срок направления межведомственных запросов не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.6. При выполнении административной процедуры выездного обследования уполномоченное должностное лицо определяет соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, и сведениям, содержащимся в представленных заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и документах и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также сведениям, полученным министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Выездное обследование проводится при непосредственном выезде по месту нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не ранее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю распоряжения о проведении выездного обследования.

По результатам административной процедуры выездного обследования уполномоченное должностное лицо составляет акт выездного обследования по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту, в котором содержится информация о соответствии или несоответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству

сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, а также о соответствии или несоответствии сведений, полученных в ходе выездного обследования, сведениям, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги или документах и (или) информации, представленных заявителем, и сведениям, полученным министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Акт выездного обследования составляется в срок не более 1 рабочего дня с даты проведения выездного обследования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется на адрес электронной почты заявителя в срок не более 1 рабочего дня со дня его составления.

Срок выполнения административной процедуры выездной оценки - не более 20 рабочих дней со дня рассмотрения и приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной.

3.1.7. При выполнении административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо на основании результатов выездного обследования устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, а также соответствия сведений, полученных в ходе выездного обследования, сведениям, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги или документах и (или) информации, представленных заявителем, и сведениям, полученным министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения о выдаче заключения о соответствии и направляет его на согласование и подписание министру либо лицу, его замещающему.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги одновременно с распоряжением о выдаче заключения о соответствии уполномоченное должностное лицо готовит проект заключения о соответствии по форме согласно приложению № 9 и обеспечивает его подписание не позднее дня регистрации распоряжения о выдаче заключения о соответствии.

В случае несоответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, или несоответствия сведений, полученных в ходе выездного обследования, сведениям, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги или документах и (или) информации, представленных заявителем, и сведениям, полученным министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченное должностное лицо готовит

проект распоряжения об отказе в выдаче заключения о соответствии с указанием оснований принятия указанного решения и направляет его на согласование и подписание министру либо лицу, его замещающему.

Срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги – не более 3 рабочих дней со дня составления акта выездного обследования.

3.1.8. При выполнении административной процедуры внесения сведений о выдаче заключения о соответствии в реестр заключений и предоставления заявителю результата государственной услуги уполномоченное должностное лицо:

- в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги вносит сведения о выдаче заключения о соответствии в реестр заключений о соответствии и в журнал регистрации, а также предоставляет заявителю результат государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги (выдает заключение о соответствии на бумажном носителе при личном обращении заявителя в министерство или направляет заключение о соответствии на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги вносит сведения об отказе в выдаче заключения о соответствии в журнал регистрации и предоставляет заявителю результат государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги (выдает распоряжение об отказе в выдаче заключения о соответствии на бумажном носителе при личном обращении заявителя в министерство или направляет заявителю распоряжение об отказе в выдаче заключения о соответствии на адрес электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, при предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия заключения о соответствии

3.2.1. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению действия заключения о соответствии включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений о досрочном прекращении действия заключения о соответствии в реестр заключений о соответствии и предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2.2. Административная процедура профилирования заявителя выполняется в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.3. При выполнении административной процедуры регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо осуществляет регистрацию представленного заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства.

В случае личного обращения в министерство при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или представителя заявителя. В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Заявителю предоставляется возможность подачи в министерство заявления о предоставлении государственной услуги независимо от места нахождения юридического лица.

Срок выполнения административной процедуры регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.2.4. При выполнении административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо направляет запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Срок направления межведомственных запросов не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. При выполнении административной процедуры приема заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо устанавливает полномочия лица, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подтверждения полномочий лица, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченное должностное лицо принимает решение о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия полномочий у лица, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, согласно сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченное должностное лицо готовит распоряжение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги с указанием оснований принятого решения и направляет его на согласование и подписание министру либо лицу, его замещающему.

Распоряжение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа направляется на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги возврат представленного заявителем в министерство заявления о предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Срок выполнения административной процедуры приема заявления о предоставлении государственной услуги – не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. При выполнении административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения о досрочном прекращении заключения о соответствии и направляет его на согласование и подписание министру.

Срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги – не более 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.7. При выполнении административной процедуры внесения сведений о досрочном прекращении действия заключения о соответствии в реестр заключений о соответствии и предоставления заявителю результата государственной услуги уполномоченное должностное лицо вносит сведения о досрочном прекращении действия заключения о соответствии в реестр заключений и направляет распоряжение о досрочном прекращении действия заключения о соответствии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

Срок выполнения административной процедуры внесения сведений о досрочном прекращении действия заключения о соответствии в реестр заключений о соответствии и предоставления заявителю результата государственной услуги – не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- распоряжения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;
- распоряжения о проведении выездного обследования;
- распоряжения министерства о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии;
- распоряжения о досрочном прекращении действия заключения о соответствии.

По желанию заявителя информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может быть получена при личном обращении заявителя в министерство или обращении заявителя к уполномоченному должностному лицу по телефону. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется в день обращения заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей»
Акт выездного обследования	Акт оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей
Выездное обследование	Выездное обследование сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
Государственная услуга	Государственная услуга «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Заключение о соответствии	Заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей
Закон Астраханской области № 4/2013-ОЗ	Закон Астраханской области от 05.02.2013 № 4/2013-ОЗ «О дополнительных ограничениях розничной продажи алкогольной продукции на территории Астраханской области»

Заявитель	<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющая действующую лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в реестр лицензий, и соответствующая требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, обратившаяся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги; - организация, имевшая лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в реестр лицензий, обратившаяся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги
Министерство	Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
Министр	Министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Постановление Правительства Астраханской области № 268-П	Постановление Правительства Астраханской области от 07.05.2025 № 268-П «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей»
Представитель заявителя	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя

Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
Реестр заключений о соответствии	Реестр заключений о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2025 № 268-П «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей»
Реестр лицензий	Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
Роскадастр	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей	Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Федеральный закон № 171-ФЗ	Федеральный закон от 22.11.1995 № 177-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»
Реестр услуг	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме

Приложение № 2
к административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей; - досрочное прекращение действия заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей
2.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - организация, имеющая действующую лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в реестр лицензий, и соответствующая требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, обратившаяся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги; - организация, имевшая лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в реестр лицензий, обратившаяся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги
3.	Имеет ли право представитель заявителя действовать от имени заявителя без доверенности	<ul style="list-style-type: none"> - имеет право действовать от имени заявителя представитель заявителя (организации), наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его такими полномочиями заявителем в порядке, установленном законодательством Рос-

		сийской Федерации
Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей		
4.	Заявитель	- руководитель юридического лица; - представитель заявителя
5.	Место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	- на земельном участке на расстоянии не более 5 метров от стационарного объекта общественного питания или здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания; - на эксплуатируемой кровле, террасе здания (за исключением жилого дома), строения, в котором находится стационарный объект общественного питания
Досрочное прекращение действия заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей		
6.	Заявитель	- руководитель юридического лица; - представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование государственной услуги	Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги т состав запроса о предоставлении государственной услуги	Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем
1.	Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей	<p>Заявление о выдаче заключения о соответствии по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полного и сокращенного (при наличии) наименования организации; - идентификационного номера налогоплательщика; - кода причины постановки организации на учет в налоговых органах по месту нахождения; - основного государственного регистрационного номера организации; - адреса (места нахождения) организации; 	По выбору заявителя представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	Должен быть представлен заявителем

		<ul style="list-style-type: none"> - адреса электронной почты организации; - места нахождения и типа (ресторан, бар, кафе, буфет) объекта общественного питания, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; - номера и срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в реестре лицензий; - места нахождения (адрес) сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей; - кадастрового номера земельного участка, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке); - площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей; - срока, на который запрашивается заключение о соответствии; - способа получения результата предоставления государственной услуги 		
		Графическая схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, разработанная с учетом требований, утвержденных постановлением Правительства Астраханской области № 268-П, с	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа,	Должен быть представлен заявителем

		<p>указанием координат характерных точек границ земельного участка, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке), входа в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей, входа для посетителей в стационарный объект общественного питания, расстояния по прямой линии от ближайшего входа в стационарный объект общественного питания, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, или в здание (помещение), в котором расположен указанный стационарный объект общественного питания, до ближайшей точки границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей</p>	<p>подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства</p>	
		<p>Копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации основания возникновения права владения (пользования) заявителя земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке)</p>	<p>Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты</p>	<p>Должен быть представлен заявителем в случае отсутствия зарегистрированного в ЕГРН права владения (пользования) земельным участком Подлежит представлению в порядке межве-</p>

			министерства	домственного информационного взаимодействия в случае наличия зарегистрированного в ЕГРН права владения (пользования) земельным участком
		Копия документа, подтверждающего в произвольной письменной форме согласие (разрешение) на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей собственника земельного участка (при размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке) или собственника здания, строения (при размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на эксплуатируемой кровле, террасе здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания)	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	Должен быть представлен заявителем
		Копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего заявление о выдаче заключения о соответствии	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на ад-	Должен быть представлен заявителем

			рес электронной почты министерства	
		Копия документа, подтверждающего полномочия лица, представившего заявление о выдаче заключения о соответствии (при подаче заявления о выдаче заключения о соответствии представителем заявителя)	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	Должен быть представлен заявителем
		Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	Должен быть представлен заявителем
2.	Досрочное прекращение действия заключения о соответствии	Заявление в произвольной письменной форме о досрочном прекращении действия заключения о соответствии	По выбору заявителя представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной	Должен быть представлен заявителем

			квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	
		Копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего заявление о досрочном прекращении действия заключения о соответствии	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	Должен быть представлен заявителем
		Копия документа, подтверждающего полномочия лица, представившего заявление о досрочном прекращении действия заключения о соответствии (при подаче заявления о досрочном прекращении действия заключения о соответствии представителем заявителя)	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	Должен быть представлен заявителем
		Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту	Представляется на бумажном носителе при личном обращении в министерство или направляется в форме электронного документа,	Должен быть представлен заявителем

			подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства	
--	--	--	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	
Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей	- представление заявителем неполного комплекта документов; - неполное заполнение полей заявления о выдаче заключения о соответствии и (или) наличие в представленном заявлении о выдаче заключения о соответствии и документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Досрочное прекращение действия заключения о соответствии	- отсутствие у лица, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, полномочий на подачу указанного заявления
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслужи-	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

вания посетителей	
Досрочное прекращение действия заключения о соответствии	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей	<ul style="list-style-type: none"> - размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на расстоянии более 5 метров от стационарного объекта общественного питания или здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания; - размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при объекте общественного питания, не имеющем действующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; - превышение площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей размера площади зала обслуживания стационарного объекта общественного питания, при котором он (она) размещается; - отсутствие документа, подтверждающего согласие (разрешение) собственника земельного участка на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей; - отсутствие документа, подтверждающего согласие (разрешение) собственника здания в котором находится стационарный объект общественного питания, на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на эксплуатируемой кровле, террасе здания; - размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, произведенное с нарушением правил благоустройства муниципального образования Астраханской области, а также иных муниципальных правовых актов, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, на территории которого находится сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, устанавливающих требования к размещению и обустройству сезонных объектов обще-

ственного питания;

- размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей вне границ, установленных схемой размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

- размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на территории, прилегающей к многоквартирным домам, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям;

- размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в арках зданий, на клумбах, детских и спортивных площадках, на городских транспортных стоянках;

- размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельных участках, прилегающих к зданиям, строениям, в которых находятся стационарные объекты общественного питания, расположенные выше первых этажей зданий, не имеющие отдельного входа;

- размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода меньше установленных норм;

- размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с положениями Федерального закона № 171-ФЗ, Закона Астраханской области № 4/2013-ОЗ, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, на территории которого размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей;

- размещение на территории сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей оборудования, предназначенного для розлива в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции;

- отсутствие при обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей посадочных мест и условий для потребления посетителями продукции общественного питания, в том числе алкогольной продукции;

- размещение элементов обустройства сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей вне границ места его размещения или вне площади на эксплуатируемой кровле,

	<p>террасе здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания, соответствующей размерам помещения, занимаемого стационарным объектом общественного питания;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявление несоответствия сведений, указанных в заявлении и документах, представленных заявителем для получения заключения, сведениям, полученным при проведении выездного обследования, а также информации, полученной министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;- истечение срока права владения (пользования) земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, или права владения (пользования) участком эксплуатируемой кровли, террасы здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания, ранее запрашиваемого срока действия заключения
Досрочное прекращение действия заключения о соответствии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют

Приложение № 5
к административному регламенту

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Полное наименование организации: _____

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Местонахождение организации: _____

Адрес электронной почты организации _____

Местонахождение объекта общественного питания _____

Тип объекта общественного питания
(ресторан, бар, кафе, бу-
фет) _____

Номер лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания _____

Срок действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания _____

Местонахождение (адрес) сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей _____

Кадастровый номер земельного участка,
на котором размещается сезонный зал (зона)
обслуживания посетителей (в случае нахождения
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
на земельном участке) _____

Площадь сезонного зала (зоны) _____

Приложение № 6
к административному регламенту

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, № документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его ор-
гане)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ ,
в порядке и на условиях, которые определены Федеральным законом
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю министерству про-
мышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее - опера-
тор) согласие на обработку моих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согла-
сие, включают данные, содержащиеся в заявлении о выдаче заключения о
соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посете-
лей и прилагаемых к нему документах в объемах, необходимых для рассмот-
рения оператором указанного заявления.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия опе-
ратора, как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распростра-
нение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных, и предполагает обработку оператором
персональных данных различными способами (с использованием автомати-
зированных информационных систем, а также без использования средств ав-
томатизации).

Настоящее согласие дается оператору на период до истечения сроков
хранения соответствующей информации или документов, содержащих ука-
занную информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного согласия на обработку персональных данных.

На основании изложенного подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 7
к административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
от «__» _____ 20__ № _____

В соответствии с пунктом 8 Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2025 № 268-П «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей», на основании заявления _____

(наименование организации)

(ИНН _____, ОГРН _____, место нахождения организации _____)

от «__» _____ 202__ г. и в связи с _____

(основания принятия решения об отказе в выдаче заключения)

отказать _____

(наименование организации)

в приеме заявления о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей: _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту

Акт
оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

Акт составлен _____
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

уполномоченного лица, составившего акт)

Сведения о заявителе:

наименование организации _____,

ИНН, _____ ОГРН, _____,

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность представителя организации

Местонахождение организации: _____

Местонахождение (адрес) объекта общественного питания: _____

тип объекта общественного питания (ресторан, бар, кафе, буфет): _____,

номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания: _____,

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания: с _____ по _____.

Месторасположение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

примыкает к стационарному объекту общественного питания;

примыкает к зданию, строению, в котором расположен объект обще-
ственного питания;

располагается на территории, прилегающей к объекту общественного пи-
тания (к зданию (строению), в котором находится объект общественного пита-
ния), на земельном участке с кадастровым номером _____;

располагается на эксплуатируемой кровле, террасе здания (строения), в котором находится стационарный объект общественного питания.

Результат оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей:

(соответствует / не соответствует, выявленные несоответствия (при наличии))

Должностное лицо, составившее акт:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту

Заключение
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

от _____ 202__ г.

№ _____

Заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2025 № 268-П «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей» выдано:

(наименование организации)
ИНН _____, ОГРН _____.

Местонахождение организации: _____.

Местонахождение (адрес) объекта общественного питания:
_____.

Тип объекта общественного питания (ресторан, бар, кафе, буфет): _____

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: _____.

Срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: с _____ по _____.

Месторасположение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

- примыкает к стационарному объекту общественного питания;
- примыкает к зданию, строению, в котором расположен объект общественного питания;
- располагается на территории, прилегающей к объекту общественного питания (к зданию (строению), в котором находится объект общественного питания), на земельном участке с кадастровым номером _____

_____;

располагается на эксплуатируемой кровле, террасе здания (строения),
в котором находится стационарный объект общественного питания.

Срок действия заключения: с _____ по _____.

Министр промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области

(подпись)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)