



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026

2-П

О внесении изменения в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 13.09.2023 № 39-П

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», постановлениями Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области», от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 13.09.2023 № 39-П «Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изменение, изложив административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу лицензирования министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – государственная услуга), содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Обеспечить внесение изменений в сведения о государственной услуге, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» (<https://gosuslugi.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования, в том числе для размещений (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.6. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования

настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Щепин

Приложение
к постановлению
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 19.01.2026 № 2-П

Административный регламент
министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей, обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги:

- соискателям лицензии;
- лицензиатам для внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса (адресов) места осуществления лицензируемого вида деятельности либо нового вида работ в составе лицензируемого вида деятельности;
- лицензиатам для внесения изменений в реестр лицензий в случае исключения из реестра лицензий адреса (адресов) места осуществления лицензируемого вида деятельности либо вида работ в составе лицензируемого вида деятельности;
- лицензиатам для внесения изменений в реестр лицензий в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности работ;
- лицензиатам для внесения изменений в реестр лицензий в случае изме-

нения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, в случае если указанные изменения не внесены в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации;

- лицензиатам, имеющим намерение прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности;

- заинтересованным лицам.

1.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, от имени заявителя могут подавать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение министерства – отдел лицензирования министерства.

Ответственным за выполнение конкретных административных процедур, выполняемых в ходе предоставления государственной услуги, является уполномоченное должностное лицо министерства.

В предоставлении государственной услуги участвуют ФК, ФНС, Росреестр.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги, предоставляемой по заявлению о предоставлении государственной услуги, являются:

2.3.1.1. Внесение в реестр лицензий записи о предоставленной лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставленная лицензия действует бессрочно.

2.3.1.2. Внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

При этом внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в случаях:

- изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменения перечня выполняемых видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности.

2.3.1.3. Прекращение действия лицензии.

2.3.1.4. Предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии либо направление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.2. Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям осуществляется в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без заявления лицензиата в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

В случае, если изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, не внесены в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации, лицензиат вправе направить в министерство соответствующее уведомление с приложением документов, подтверждающих такое изменение, для внесения министерством соответствующих изменений в реестр лицензий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного уведомления информирует лицензиата о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

- при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в уведомлении лицензиата;
- при наличии в представленном лицензиатом уведомлении или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.3.3. Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения номера

телефона, адреса электронной почты лицензиата осуществляется лицензиатом самостоятельно в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий посредством функционала «Редактирование контактных данных» в реестре лицензий, который доступен на официальном сайте министерства в сети «Интернет». Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата министерством не проводится.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.3 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, оформляются в виде распоряжений министерства, на основании которых, в зависимости от принятого министерством решения, автоматически, посредством программного ресурса ФГИС ПГС, формируются:

- уведомление о предоставлении государственной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- уведомление о возврате заявления о предоставлении государственной услуги;
- уведомление о прекращении действия лицензии.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.4 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, предоставляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая предоставляется в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.6. Результаты предоставления государственной услуги в части внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии формируются посредством ФГИС ПГС и автоматически фиксируются в реестре лицензий, который доступен на официальном сайте министерства.

2.3.7. Заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на ЕПГУ в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги в части внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии осуществляется министерством в срок, не превышающий:

- 7 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему

документов – в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

- 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

- 15 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

2.4.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в связи с началом осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности в одном или нескольких местах, планируемых для его осуществления, сведения о которых не содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с началом выполнения лицензиатом отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не содержатся в реестре лицензий, осуществляется министерством в срок, не превышающий:

- 7 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

- 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

- 15 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более адресов, по которым лицензиат намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

2.4.3. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в связи с прекращением лицензиатом лицензируемого вида деятельности в одном или нескольких местах его осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с прекращением выполнения лицензиатом отдельных работ, составляющих лицензируемый вид де-

тельности, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, осуществляется министерством в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

2.4.4. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, осуществляется министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется министерством в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.5. Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, которое вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, а также в случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

Министерство осуществляет уведомление лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий либо о невозможности внесения изменений в реестр лицензий в автоматическом режиме в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

2.4.6. Предоставление государственной услуги в части прекращения действия лицензии в случае прекращения осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности осуществляется министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления о прекращении осуществления лицензируемого вида дея-

тельности.

2.4.7. Предоставление государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий осуществляется министерством в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от заинтересованного лица заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

2.4.8. В случае, когда соискателю лицензии либо лицензиату министерством направлено уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в заполнении заявления о предоставлении государственной услуги и (или) представления документов, которые отсутствуют, в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) полного комплекта документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещены на ЕПГУ.

За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ и статьей 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензиатом самостоятельно.

За прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата государственная пошлина не уплачивается.

Государственная пошлина за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий вносится по реквизитам:

Получатель: Управление ФК по Астраханской области (министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области)

ИНН 3015086493

КПП 301501001

Банк: Отделение Астрахань банк России//Управление ФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

Номер казначейского счета (расч/сч) 03100643000000012500

Единый казначейский счет (корр/сч) 40102810445370000017

ОКТМО 12701000

КБК 80610807082011000110

назначение платежа: госпошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

2.5.2. Выписка из реестра лицензий предоставляется без взимания платы.

2.5.3. Предусмотрена возможность уплаты соискателем лицензии, лицензиатом в его личном кабинете на ЕПГУ государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, непосредственно перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты посредством взаимодействия ЕПГУ с ГИС ГМП в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий уплаченная соискателем лицензии, лицензиатом государственная пошлина не возвращается в соответствии со статьей 333⁴⁰ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.4. В случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) уполномоченного должностного лица министерства, плата за их исправление с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии и при получении результата предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством ЕПГУ в течение рабочего дня министерства, регистрируется министерством в день его поступления.

2.7.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством ЕПГУ за пределами рабочего дня министерства либо в нерабочие или праздничные дни, регистрируется министерством в первый рабочий день, следующий за нерабочими или праздничными днями.

2.7.3. Заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности, представленное в министерство при личной явке, либо направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в день его получения уполномоченным должностным лицом министерства. Форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга по прекращению действия лицензии

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.12.2015 № 4146 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, их территориальными органами, подведомственными организациями и учреждениями, организациями, предоставляющими услуги населению в сферах, правовое регулирование которых осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии.

Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия уполномоченных должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда уполномоченных должностных лиц министерства и оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы министерства.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, получения результата государственной услуги или информации оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

- Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
 - обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги с использованием ЕПГУ;
 - соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 - своевременное, полное информирование о государственной услуге;
 - правомерность взимания госпошлины за предоставление государственной услуги;
 - обоснованность отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, его возврата, отказа в предоставлении государственной услуги;
 - получение результата государственной услуги в электронной форме;
 - соответствие должностных регламентов уполномоченных должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных процедур и действий, профессиональных знаний и навыков;
 - минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
 - доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также взимание платы за их оказание, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги, в том числе осуществления межведомственного взаимодействия, направления заявителю информации о статусе рассмотрения направленного им заявления о предоставлении государственной услуги и результате предоставления государственной услуги используется ФГИС ПГС, позволяющая обеспечить прием и обработку заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших с ЕПГУ.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заинтересованного лица – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государ-

ственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги и выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии

3.1.1. При предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение в отношении соискателя лицензии проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия

соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Профилирование заявителя.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному из результатов предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

Данная административная процедура выполняется автоматически в момент формирования и подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, после прохождения идентификации и аутентификации заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются автоматически с использованием ЕСИА.

При этом по результатам рассмотрения поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерство вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвратить заявление о предоставлении государственной услуги, а также отказать в предоставлении государственной услуги.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведено в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении государственной услуги приведены в подпунктах 1, 2 пункта 3 приложения № 3 к административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в подпунктах 1 - 4 пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в пределах территории Астраханской области министерство принимает независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.4. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет:

- отсутствие в реестре лицензий записи о лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

- внесение соискателем лицензии государственной пошлины. Факт уплаты государственной пошлины устанавливается путем использования информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

В случае наличия в реестре лицензий записи о лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, и (или) отсутствия в ГИС ГМП сведений уплаты государственной пошлины министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 3 и (или) подпункте 4 пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту, и, в день регистрации указанного распоряжения, с использованием ФГИС ПГС формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия в реестре лицензий записи о лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, и при наличии в ГИС ГМП сведений о внесенной государственной пошлине, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет заявление, представленное соискателем лицензии, на наличие сведений, указанных в части первой статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и представленные документы на соответствие перечню, указанному в пунктах 1 – 4 приложения № 4 к административному регламенту.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии приведен на ЕПГУ в виде интерактивной формы, подлежащей заполнению при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии, а также способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги не указаны сведения, предусмотренные частью первой статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) выявлено несоответствие представленных соискателем лицензии документов перечню, указанному в пунктах 1 – 4 при-

ложения № 4 к административному регламенту, уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги, с использованием ФГИС ПГС формирует уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае неустранения соискателем лицензии нарушений и (или) непредставления им в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги, соответствующего требованиям, указанным в части первой статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) в полном объеме документов, соответствующих перечню, указанному в пунктах 1 – 4 Приложения № 4 к административному регламенту, министерством в течение 3 рабочих дней после дня, в котором истек тридцатидневный срок, предоставленный для устранения нарушений, принимается решение об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства о возврате заявления о предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 1 или 2 пункта 3 приложения № 3 к административному регламенту, и в день регистрации распоряжения о возврате заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ФГИС ПГС формирует уведомление о возврате заявления о предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заявления о предоставлении государственной услуги с устраненными недостатками и документов, которые предоставлены не были, в день их представления, в автоматическом режиме, с использованием ФГИС ПГС формируются и в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в абзацах третьем – пятом пункта 3.1.5 настоящего подраздела.

В случаях, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта, срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих перечню, указанному в пунктах 1 – 4 приложения № 4 к административному

регламенту.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заявления о предоставлении государственной услуги с устраненными недостатками и документов, которые предоставлены не были, министерством принимается решение о рассмотрении заявления соискателя лицензии.

Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства о рассмотрении заявления соискателя лицензии о предоставлении государственной услуги, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц.

В день регистрации распоряжения о рассмотрении заявления соискателя лицензии о предоставлении государственной услуги, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц, уполномоченное должностное лицо министерства с использованием ФГИС ПГС формирует уведомление о проведении в отношении соискателя лицензии оценки его соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Уведомление соискателя лицензии о проведении выездной оценки его соответствия лицензионным требованиям осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более:

- в день подачи соискателем лицензии заявления о предоставлении государственной услуги – в случае отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – в случае отказа в предоставлении государственной услуги;

- 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – в случае возврата заявления и прилагаемых к нему документов;

- в день регистрации распоряжения о рассмотрении заявления соискателя лицензии о предоставлении государственной услуги, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставле-

нии государственной услуги и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц – в случае направления соискателю лицензии уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.1.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ направляются межведомственные запросы:

- в ФНС о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- в ФК о предоставлении документов (сведений) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- в Росреестр о предоставлении выписки из ЕГРН на объекты недвижимости, принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.

Межведомственные запросы в день получения министерством заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления лицензии, в автоматическом режиме посредством ФГИС ПГС формируются и направляются в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.1.6. Проведение в отношении соискателя лицензии проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, имеющих в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и полученные в рамках межведомственного взаимодействия, проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах.

В процессе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах сведений министерством проводится оценка соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Объектами, в отношении которых проводится административная процедура, являются соискатели лицензии, у которых оцениваются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, земельные участки и (или) здания, строения, сооружения и помещения (единая обособленная часть зданий, строений, сооружений и помещений, технические средства, оборудование, планируемые для осуществления лицензируемого вида деятельности, техническая документация, наличие соответствующей подготовки и аттестации лиц, с кото-

рыми заключены трудовые договоры, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом, а также документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденные руководителем организации – соискателя лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом.

Местами проведения процедуры являются места, планируемые соискателем лицензии для осуществления лицензируемого вида деятельности и указанные в заявлении о предоставлении лицензии.

При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям применяются положения Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ и постановления от 28.05.2022 № 980.

По окончании проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, уполномоченное должностное лицо министерства составляет:

- акт оценки, содержащий вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям в случае выявления в ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и (или) установления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- акт оценки, содержащий вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям в случае отсутствия в ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и установления соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки соискатель лицензии уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта соискателю лицензии любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ. Соискатель лицензии может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта соискателю лицензии непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления соискателя лицензии о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ соискатель лицензии считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подпи-

сью, через ЕПГУ в адрес соискателя лицензии, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

3.1.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в течение 3 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии. Решение министерства оформляется распоряжением о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Основания для отказа в предоставлении лицензии приведены в подпунктах 1, 2 пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту.

В день регистрации распоряжения о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо министерства посредством ФГИС ПГС вносит сведения о предоставленной лицензии в реестр лицензий. В случае, если внести указанные сведения в реестр лицензий не представляется возможным ввиду неработоспособности ФГИС ПГС, сведения в реестр лицензий вносятся после восстановления ее работоспособности.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

3.1.8. Предоставление результата государственной услуги.

В течение рабочего дня, следующего за днем, в котором сведения о предоставленной лицензии внесены в реестр лицензий, уполномоченное должностное лицо министерства посредством ФГИС ПГС формирует уведомление о предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо министерства посредством ФГИС ПГС формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1, 2 пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

3.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности

3.2.1. При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензи-

руемого вида деятельности осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям. При этом выездная оценка проводится в случаях намерения лицензиата включить в реестр лицензий новое место осуществления лицензируемого вида деятельности;
- принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Профилирование заявителя.

Административную процедуру профилирования заявителя уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.3. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, после прохождения идентификации и аутентификации заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются автоматически с использованием ЕСИА.

При этом по результатам рассмотрения поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерство вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвратить заявление о предоставлении государственной услуги, а также отказать в предоставлении государственной услуги.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведено в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении государственной услуги приведены в подпунктах 1, 2 пункта 3 приложения № 3 к административному регламенту.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги приведено в подпункте 4 пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в пределах территории Астраханской области министерство принимает независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.4. Административную процедуру рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.5. Административную процедуру межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.5 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.6. Проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, имеющихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и полученные в рамках межведомственного взаимодействия, проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах.

Административную процедуру проведения в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с абзацами третьим – одиннадцатым пункта 3.1.6 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.7. Административную процедуру принятия решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.7 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.8. Административную процедуру предоставления результата государственной услуги уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.8 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения перечня выполняемых работ,

составляющих лицензируемый вид деятельности

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям. При этом выездная оценка лицензиата проводится в случае, если лицензиат намерен внести в реестр лицензий вид работ, планируемый к выполнению, и который ранее лицензиатом не выполнялся в каком-либо месте (местах) осуществления лицензируемого вида деятельности, внесенном в реестр лицензий;
- принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Административную процедуру профилирования заявителя уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3.3. Административную процедуру приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.3.4. Административную процедуру рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3.5. Административную процедуру межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.5 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3.6. Административную процедуру проведения в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.3.7. Административную процедуру принятия решения о внесении изме-

нений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.7 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3.8. Административную процедуру предоставления результата государственной услуги уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.8 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.4. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случае изменения наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации

3.4.1. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий в случае изменения наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям;
- принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Административную процедуру профилирования заявителя уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.4.3. Административную процедуру приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.4.4. Административную процедуру рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.4.5. Административную процедуру межведомственного информацион-

ного взаимодействия уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.5 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.4.6. Административную процедуру проведения в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и в прилагаемых к нему документах, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.4.7. Административную процедуру принятия решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.7 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.4.8. Административную процедуру предоставления результата государственной услуги уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.8 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.5. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии

3.5.1. При предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2. Административную процедуру профилирования заявителя уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.5.3. Административную процедуру приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с абзацами первым, вторым, седьмым, восьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, обязан направить в министерство не позднее 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности лицензиат вправе представить на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту, либо направить его в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом в случае поступления заявления о прекращении лицензируемо-

го вида деятельности на бумажном носителе его регистрация осуществляется в министерстве в день его поступления уполномоченному должностному лицу министерства путем внесения заявления о предоставлении государственной услуги в ФГИС ПГС в ручном режиме.

3.5.4. Административную процедуру предоставления результата государственной услуги уполномоченное должностное лицо министерства выполняет посредством формирования в ФГИС ПГС уведомления лицензиату о предоставлении государственной услуги, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры – в течение рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии.

3.6. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий

3.6.1. При предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.2. Административную процедуру профилирования заявителя уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.6.3. Административную процедуру приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо министерства выполняет в соответствии с абзацами первым, вторым, седьмым, восьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.6.4. Административная процедура предоставления результата государственной услуги выполняется уполномоченным должностным лицом министерства.

В случае наличия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии программными средствами ФГИС ПГС автоматически формируется выписка из реестра лицензий о конкретной лицензии, сведения о которой указаны в заявлении о предоставлении сведений из реестра лицензий, которая направляется заинтересованному лицу одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии программными средствами ФГИС ПГС автоматически формируется справка об

отсутствии запрашиваемых сведений, которая направляется заинтересованному лицу одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на ЕПГУ в день таких изменений либо заявитель дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	Административный регламент	Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»
2	Государственная услуга	Государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»
3	Заявители	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента
4	Министерство	Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
5	Соискатель лицензии	Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальный предприниматель, соответствующие лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ, постановлением от 28.05.2022 № 980, обратившиеся в министерство с целью получения лицензии
6	Лицензиат	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии
7	Лицензионные требования	Лицензионные требования, установленные Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ, постановлением от 28.05.2022 № 980
8	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
9	Постановление от 28.05.2022 № 980	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»
10	Лицензируемый вид деятельности	Деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Астраханской области
11	Лицензия	Лицензия на осуществление лицензируемого вида деятельности
12	Реестр лицензий	Реестр лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности

13	Уполномоченное должностное лицо министерства	Должностное лицо министерства, уполномоченное соответствующим распоряжением министерства на выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту
14	Правила формирования и ведения реестра лицензий	Правила формирования и ведения реестра лицензий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343
15	Официальный сайт министерства	Официальный сайт министерства https://minprom.astrobl.ru в сети «Интернет»
16	Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
17	ФГИС ПГС	Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
18	ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
19	ФК	Федеральное казначейство
20	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
21	МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
22	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
23	ЕСИА	Федеральная государственная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
24	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
25	ФНС	Федеральная налоговая служба
26	Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
27	ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
28	ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
29	ЕГРН	Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
30	Правила обращения с ломом	Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением от 28.05.2022 № 980
31	Реестр услуг	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Признаки заявителя
1	Внесение в реестр лицензий записи о предоставленной лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, соответствующие лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ, постановлением от 28.05.2022 № 980, обратившиеся с целью получения лицензии, за исключением реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства
2	Внесение изменений в реестр лицензий в случаях добавления мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии, обратившиеся с целью внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса (адресов) места осуществления лицензируемого вида деятельности
3	Внесение изменений в реестр лицензий в случаях исключения мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии, обратившиеся с целью внесения изменений в реестр лицензий в случае исключения адреса (адресов) места осуществления лицензируемого вида деятельности
4	Внесение изменений в реестр лицензий в случаях добавления вида выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии, обратившиеся с целью внесения изменений в реестр лицензий в случае добавления вида выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности
5	Внесение изменений в реестр лицензий в случаях исключения вида выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии, обратившиеся с целью внесения изменений в реестр лицензий в случае исключения вида выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности
6	Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения в соот-	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый

	ветствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	вид деятельности на основании предоставленной лицензии, обратившиеся с целью внесения изменений в реестр лицензий в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности
7	Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, в случае, если указанные изменения не были внесены в реестр лицензий в автоматическом режиме	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии, у которых произошли изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса в случае, если указанные изменения не были внесены в реестр лицензий в автоматическом режиме
8	Прекращение действия лицензии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии, имеющие намерение прекратить лицензируемый вид деятельности и обратившиеся с целью исключения из реестра лицензий записи о предоставленной лицензии
9	Предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии либо направление справки об отсутствии запрашиваемых сведений	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица, обратившиеся с целью получения сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Отказ (возврат)	Перечень оснований для отказа (возврата)
1.	Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.</p> <p>После устранения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов соискатель лицензии, лицензиат вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.</p>
2.	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>1. Представленные заявление и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверную или искаженную информацию.</p> <p>2. Установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.</p> <p>3. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.</p> <p>4. Отсутствие факта уплаты государственной пошлины, взимаемой с соискателя лицензии (лицензиата) при предоставлении государственной услуги.</p> <p>5. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии (внесению изменений в реестр лицензий), указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 настоящего приложения, соискатель лицензии (лицензиат) вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.</p> <p>6. В случае, если по результатам оценки соответствия лицензионным требованиям выявлено несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельно-</p>

		<p>сти (в том числе отдельных работ, которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется (вносятся изменения в реестр лицензий для лицензиата) по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.</p> <p>7. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии не предусмотрено.</p> <p>8. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из реестра лицензий не предусмотрено.</p>
3.	Возврат заявления о предоставлении государственной услуги	<p>1. Непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в части 8 или 8¹ статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.</p> <p>2. Представление соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в части 8 или 8¹ статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, заявления о предоставлении государственной услуги по получению лицензии (внесению изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов, не соответствующих положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.</p> <p>3. Оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии не предусмотрено.</p> <p>4. Оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из реестра лицензий не предусмотрено.</p>

15.05.2011

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Документ	Способ представления
1. Документы, необходимые для получения государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента		
1.1.	Заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий	Интерактивные формы, подлежащие заполнению представлены на ЕПГУ
1.2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, лицензиата необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	Электронные образы документов посредством ЕПГУ
1.3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности	Электронные образы документов посредством ЕПГУ
1.4.	Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц, заключивших с соискателем лицензии, лицензиатом трудовые договоры, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Электронные образы документов посредством ЕПГУ
1.5.	Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии, лицензиатом в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом	Электронные образы документов посредством ЕПГУ
2. Документы, необходимые для получения государственной услуги, результат предоставления которой указан в подпункте 2.3.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента		

2.1.	Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности	В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ путем заполнения интерактивной формы, представленной на ЕПГУ, либо заполненное на бумажном носителе по форме приложения № 5 к административному регламенту
3. Документы, необходимые для получения государственной услуги, результат предоставления которой указан в подпункте 2.3.1.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента		
3.1.	Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий	Интерактивная форма, подлежащая заполнению, представлена на ЕПГУ

Приложение № 5
к административному регламенту

(Форма)

В министерство промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности
(в соответствии с пунктом 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

Лицензиат _____
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____
(адрес нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____ электронная почта _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____, имеющий лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов № _____ от _____ предоставленную _____
(указывается наименование органа исполнительной власти, выдавшего лицензию)

просит прекратить действие указанной лицензии в связи с намерением прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности с _____ года.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)