



**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2025

305-01-04/6

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 30.12.2020 № 01-10/012 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» субсидий на иные цели».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы

Т.Н. Кособрюхова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области

от 22.12.2025 № 305-09-04/6

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящие порядок определения объема и условия предоставления субсидий Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» на иные цели (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области» и устанавливают процедуру определения объема и условия предоставления службой ЗАГС Астраханской области (далее – служба ЗАГС) из бюджетов Российской Федерации, Астраханской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания (далее – субсидии), Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» (далее – учреждение), подведомственной службе ЗАГС, в отношении которого служба ЗАГС осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются учреждению службой ЗАГС в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до службы ЗАГС.

1.3. Субсидии могут предоставляться учреждению на следующие цели:

- осуществление мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, сохранению объектов культурного наследия;

- создание и приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях

увеличения объема оказываемых услуг;

- реализация иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет в службу ЗАГС:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Служба ЗАГС рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка документы в течение 20 рабочих дней, следующих за днем их поступления, осуществляя проверку полноты, обоснованности и достоверности содержащихся в них сведений, и

принимает решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии либо о необходимости представления учреждением недостающих документов.

О принятом решении служба ЗАГС в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

Служба ЗАГС в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторно представленные учреждением документы рассматриваются службой ЗАГС в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до службы ЗАГС.

2.4. Размер субсидии определяется службой ЗАГС в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расчета, предоставленного учреждением в составе документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области, Законом о бюджете Астраханской области.

2.5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет учреждение.

2.6. В целях предоставления субсидий между службой ЗАГС и учреждением заключается соглашение по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Астраханской области (далее – типовая форма), содержащей следующие положения:

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения

учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения службе ЗАГС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению службы ЗАГС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.7. Соглашение должно быть подписано службой ЗАГС и учреждением в течение 15 рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи.

2.8. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, оформляются согласно соответствующим приложениям к типовой форме. Условия и порядок заключения между службой ЗАГС и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитами бюджетных обязательств, доведенных до службы ЗАГС.

2.9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в службу ЗАГС заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

2.10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, не применяются в случае предоставления субсидий:

- на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

- на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- на осуществление мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг;
- в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Астраханской области.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

- в отношении субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – отремонтированные объекты недвижимого имущества, отреставрированные объекты культурного наследия;
- в отношении субсидий, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – приобретенные объекты основных средств;
- в отношении субсидий, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – реализованные мероприятия в рамках уставной деятельности учреждения;
- в отношении субсидий, предусмотренных абзацем пятым пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – возмещение затрат, компенсация недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- в части целей, установленных абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, отреставрированных объектов культурного наследия;
- в части целей, установленных абзацем третьим пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – количество приобретенных объектов основных средств;
- в части целей, установленных абзацем четвертым пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – количество реализованных мероприятий в рамках уставной деятельности учреждения;
- в части целей, установленных абзацем пятым пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – сумма возмещенных за счет средств субсидии затрат и (или) компенсированных недополученных доходов за производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется службой ЗАГС на отдельный лицевой счет учреждения, открытый для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения службой ЗАГС предельных объемов финансирования.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии службой ЗАГС

учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Астраханской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в службу ЗАГС следующие отчеты по формам согласно соответствующим приложениям к типовой форме:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

Служба ЗАГС вправе при необходимости устанавливать в соглашении требование и формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

3.2. Учреждение несет ответственность за недостоверность представленных в службу ЗАГС отчетов и прилагаемых к ним документов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Служба ЗАГС и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе путем:

- проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов, представленных учреждением по запросу службы ЗАГС и органов государственного финансового контроля, или по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением;

- направления требования учреждению о возврате в соответствующий бюджет субсидии или ее части в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, определенных соглашением, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии служба ЗАГС вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в очередном финансовом году в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий.

4.4. Служба ЗАГС принимает решение о наличии потребности в

направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.5. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – остатки субсидии), могут использоваться в очередном финансовом году в направлении их на те же цели при условии предоставления учреждением в срок до 20 января текущего финансового года следующих документов:

- информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат;

- документов (копий документов), обосновывающих потребность в использовании субсидии в текущем финансовом году (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

На основании представленных учреждением документов службой ЗАГС в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в службе ЗАГС, принимается решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же цели в очередном финансовом году в форме распоряжения службы ЗАГС, копия которого направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Учреждение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход соответствующего бюджета в случае отсутствия решения службы ЗАГС о наличии потребности в направлении не использованного до конца финансового года остатка субсидии на цели предоставления субсидии не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.6. В случае установления службой ЗАГС нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности и иных показателей (при их установлении) предоставления субсидии, установленных соглашением, служба ЗАГС в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет учреждению уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в соответствующий бюджет.

Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от службы ЗАГС производит возврат средств в соответствующий бюджет.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии.

В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При недостижении показателей результативности возврату подлежит

часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

4.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока служба ЗАГС принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Служба ЗАГС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).