



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2025

№ 38

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 03.05.2011 № 29

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Астраханской области от 10.05.2007 № 170-П «О дополнительном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств бюджета Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 03.05.2011 № 29 «Об утверждении Порядка направления инвалидов (детей-инвалидов) в государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании Порядка направления инвалидов (детей-инвалидов) в государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь», утвержденного постановлением, слова «(детей-инвалидов)» заменить словами «, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории Астраханской области, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и нервной системы».

1.2. В Порядке направления инвалидов, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории Астраханской области, с нарушением функций

*

опорно-двигательного аппарата и нервной системы в государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь», утвержденном постановлением (далее – Порядок):

- в пункте 1 слова «(детей-инвалидов)» заменить словами «, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории Астраханской области, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и нервной системы»;

- в пункте 2 слова «муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска»;

- в абзаце втором пункта 3 слова «(приложение №1 к Порядку)» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – справка-допуск СРЦ).»;

- в пункте 4:

в абзаце первом после слова «имени» дополнить словами «(далее – представитель заявителя)»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением путевки в СРЦ уполномоченного представителя заявителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении за получением путевки в СРЦ уполномоченного представителя заявителя);»;

абзацы девятый – одиннадцатый, четырнадцатый и пятнадцатый признать утратившими силу;

абзацы шестнадцатый – восемнадцатый изложить в новой редакции:

«Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом настоящего пункта, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), осуществляет их регистрацию и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» запрос о представлении документов:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о представлении сведений об инвалидности;

- в Федеральную налоговую службу – о представлении сведений о рождении ребенка (в случае получения путевки «Мать и дитя» для ребенка-

инвалида до 14 лет, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации);»;

дополнить абзацами девятнадцатым – двадцать вторым следующего содержания:

«- в медицинскую организацию – о представлении медицинского документа, содержащего сведения о поставленном диагнозе, сопутствующей патологии, результатах лабораторных, инструментальных и других видов диагностических исследований, проведенном лечении и его результате.

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня получения документа, указанного в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, направляет его в СРЦ для получения справки - допуска.

СРЦ не позднее одного рабочего дня со дня получения документа, указанного в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, в соответствии с абзацем двадцатым настоящего пункта, составляет и направляет в учреждение справку-допуск.

Справка-допуск действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи.»;

абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«Заявитель (уполномоченного представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в абзацах семнадцатом – девятнадцатом настоящего пункта, а также справку-допуск по собственной инициативе. Документ, указанный в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, должен быть выдан медицинской организацией не более чем за 2 месяца до месяца обращения заявителя (уполномоченного представитель заявителя) за постановкой на учет на предоставление путевки в СРЦ.»;

в абзаце двадцать пятом слова «, четвертым, седьмым, одиннадцатым, двенадцатым» заменить словами «третьим – шестым, тринадцатым»;

- дополнить пунктами пятым – восьмым следующего содержания:

«5. Заявление и документы, которые указаны в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в учреждение по выбору:

- лично через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ);

- лично.

Порядок и сроки передачи МФЦ заявления и документов (сведений) в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.

6. Учреждение в форме локального акта принимает решение о постановке гражданина на учет на предоставление путевки (об отказе в приеме документов) не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. В случае если при личном обращении заявителем или его уполномоченным представителем представлен неполный комплект документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в

учреждение недостающие документы, указанные в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления предоставляет заявителю или его уполномоченному представителю список необходимых документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

8. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в день установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о постановке гражданина на учет на предоставление путевки (об отказе в постановке гражданина на учет по предоставлению путевки) и уведомляет заявителя или его уполномоченного представителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о постановке гражданина на учет на предоставление путевки (об отказе в постановке гражданина на учет по предоставлению путевки) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с абзацами третьем – шестым, тринадцатым пункта 4 настоящего Порядка, до момента представления заявителем или его уполномоченным представителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель или его уполномоченный представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки (об отказе в постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, регистрирует их, принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, срока принятия решения о постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки (об отказе в постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки) и направляет заявителю или его уполномоченному представителю в произвольной письменной форме уведомление о возобновлении срока принятия решения о постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки (об отказе в постановке гражданина на очередь по предоставлению

путевки) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в абзацах третьем – шестом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки в соответствии с абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка.

Процесс постановки гражданина на очередь по предоставлению путевок осуществляется в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.»;

пункты 5 – 13 считать соответственно пунктами 9 – 17;

- в абзаце пятом пункта 10 слово «муниципального» исключить, цифру «9» заменить цифрой «13» и цифру «6» заменить цифрой «10»;

- в пункте 15:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словами «постановке гражданина на очередь по предоставлению путевки»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«- непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также непредставление документа, подтверждающего сведения об инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, после их доработки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.»;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, которые указаны в абзацах третьем, четвертом, восьмом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 4 настоящего Порядка, а также непредставление документа, подтверждающего сведения об инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, в срок, установленный абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.».

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области



А.Г. Скрипкин