



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2025

№ 20

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.06.2018 № 48

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2014 № 668-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты пособия на ребенка»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.06.2018 № 48 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка» следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка», утвержденного постановлением (далее – административ-

*

ПР – 000463

ный регламент), изложить в новой редакции:

«1.3. Приостановка выплаты пособия на ребенка (далее – пособие)

Учреждение принимает решение о приостановке выплаты пособия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- незачислении кредитной организацией средств пособия на лицевой счет получателя пособия в связи с закрытием (отсутствием) счета, указанного получателем пособия в заявлении о назначении пособия и в заявлении о назначении пособия в повышенном размере;

- ликвидации кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 слова «органы, организации» заменить словами «органы, органы местного самоуправления, организации»;

- в подразделе 2.4:

пункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

«2.4.1 Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения по назначению пособия (об отказе в назначении пособия) не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

Срок принятия решения по назначению пособия (об отказе в назначении пособия) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней;

Срок направления уведомления о принятом решении - 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.»;

пункт 2.4.2 изложить в новой редакции:

«2.4.2 Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения по продлению выплаты пособия (об отказе в продлении выплаты пособия) не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

Срок принятия решения по продлению выплаты пособия (об отказе в продлении выплаты пособия) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 админи-

стративного регламента, недостоверной и (или) неполной информации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней;

Срок направления уведомления о принятом решении - 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.»;

пункт 2.4.3 изложить в новой редакции:

«2.4.3 Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения по назначению пособия в повышенном размере (об отказе в назначении пособия в повышенном размере) не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

Срок принятия решения по назначению пособия в повышенном размере (об отказе в назначении пособия в повышенном размере) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней;

Срок направления уведомления о принятом решении - 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.»;

- в подразделе 2.5:

абзац пятый пункта 2.5.1 изложить в новой редакции:

«реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия.»;

пункт 2.5.4 изложить в новой редакции:

«2.5.4 Для получения результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель представляет заявление о возобновлении выплаты пособия в произвольной письменной форме, с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия.»;

в абзаце тридцать втором пункта 2.5.5 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в пункте 2.5.7:

в абзаце втором после слов «региональный портал» дополнить словами «, при наличии технической возможности.»;

в абзаце одиннадцатом слова «абзаце втором пункта 2.5.4» заменить словами «пункте 2.5.4»;

в абзаце четырнадцатом слово «трех» заменить словом «двух.»;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1 Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются установление факта наличия в заявлениях и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце пятом после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами шестым – десятым пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.»;

в пункте 2.7.3:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами шестым – десятым пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента.»;

в пункте 2.7.4:

в абзаце четвертом после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами шестым – десятым пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента.»;

пункт 2.7.5 изложить в новой редакции:

«Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, является отсутствие в заявлении о возобновлении выплаты пособия сведений, установленных пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

- в абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «защиты населения Российской Федерации» заменить словами «защиты Российской Федерации».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.2:

в абзаце пятом слова «в день поступления» заменить словами «не позднее

одного рабочего дня со дня поступления»;

дополнить абзацами шестым – десятым следующего содержания:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предо-

ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит в форме локального акта проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в абзаце двенадцатом слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

в абзацах пятнадцатом – семнадцатом слова «в день получения и» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня»;

абзац двадцать пятый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Процесс назначения и предоставления пособия осуществляется в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце четвертом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзацы тридцать пятый – тридцать седьмой изложить в новой редакции:

«Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или ин-

формации об отсутствии сведений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).»;

- в подразделе 3.5:

в пункте 3.5.2:

в абзаце пятом слова «в день поступления» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня поступления»;

дополнить абзацами шестым – десятым следующего содержания:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государ-

ственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит в форме локального акта проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в абзацах пятнадцатом – семнадцатом слова «в день получения и» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня»;

абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Процесс возобновления выплаты пособия осуществляется в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.»;

- в подразделе 3.6:

в пункте 3.6.2:

в абзаце пятом слова «в день поступления» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня поступления»;

дополнить абзацами шестым – десятым следующего содержания:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение

одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце седьмом настояще-

го пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит в форме локального акта проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в абзаце пятнадцатом слова «в день получения и» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня»;

абзац двадцатый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Процесс назначения пособия в повышенном размере осуществляется в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.».

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Назначение пособия на ребенка», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государ-

ственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко