



Зарегистрировано 05.05.2025
Регистрационный номер
№ 109/25/13/5П/104/25/13/5П

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » _____ 05 _____ 2025 г.

№ 13/5П

О Порядке доставки лиц в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме

В целях реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» для осуществления долговременного ухода и доступности медицинской помощи лицам в возрасте 65 лет и старше и инвалидам

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доставки лиц в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства социального развития и труда Астраханской области и министерства здравоохранения Астраханской области от 17.10.2019 № 63/25П «О Порядке доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения»;

- постановление министерства здравоохранения Астраханской области и министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.08.2020 № 60/21П «О временном порядке использования автотранспорта, приобретенного в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в период ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции и о приостановлении действия постановления министерства социального развития и труда Астраханской области и министерства здравоохранения Астраханской области от 17.10.2019 № 63/25П».

3. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области, подведомственных министерству со-

циального развития и труда Астраханской области, и главным врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, обеспечить исполнение Порядка.

4. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

4.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и Думу Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

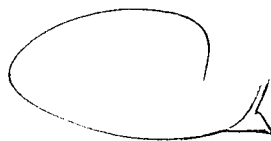
4.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его принятия.

6. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minzdravao.astrobl.ru>

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Министр здравоохранения
Астраханской области



А.В. Буркин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства социального
развития и труда
Астраханской области и
министерства здравоохранения
Астраханской области
от 05.05.2025 № 13/57

Порядок доставки лиц в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме

1. Общие положения

1.1. Порядок доставки лиц в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме (далее – Порядок), разработан в соответствии с методическими рекомендациями о порядке использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности (далее – граждане), в медицинские организации и в организации социального обслуживания, утвержденными 03.12.2024 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и 04.12.2024 Министерством здравоохранения Российской Федерации, и определяет последовательность и сроки действий работников комплексных центров социального обслуживания населения Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – КЦСОН, минсоцразвития АО), и работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее – медицинские организации, минздрав АО), при использовании автомобилей, приобретенных минсоцразвития АО в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – автотранспорт).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- сельская местность – территория населенных пунктов, относящихся к сельским поселениям, входящим в состав муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области;

- мобильная бригада – мобильное формирование, созданное и функционирующее на базе КЦСОН, включающее специалистов КЦСОН, предназначенное для доставки граждан в медицинские организации и в организа-

ции социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, подведомственные минсоцразвития АО (далее - организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме), а также для повышения доступности социального обслуживания и медицинских услуг, в том числе для выявления граждан, нуждающихся в социальной и медицинской помощи, организации возможности оказания иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия;

- пункт сбора граждан для доставки в медицинские организации – структурное подразделение медицинской организации (врачебная амбулатория, фельдшерский и фельдшерско-акушерский пункт, кабинет или центр (отделение) общей врачебной (семейной) практики), подведомственной минздраву АО, расположенное в сельской местности по месту проживания гражданина, используемое как место сбора и пункт отправления граждан для доставки в медицинские организации (далее – пункт сбора граждан для доставки).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Автотранспорт используется для доставки граждан:

- в медицинские организации для прохождения ежегодного обследования в рамках диспансеризации или профилактического медицинского осмотра, для осуществления диспансерного наблюдения (лиц, у которых выявлены заболевания и патологические состояния), организация которых по месту жительства невозможна;

- в организации социального обслуживания для получения социальных услуг в полустационарной форме.

1.4. Дополнительно допускается использование автотранспорта в следующих социально-значимых целях:

- доставки медицинских работников из медицинских организаций к гражданам с целью оказания им медицинской помощи на дому;

- доставки в медицинские организации граждан на вакцинацию;

- доставки в медицинские организации мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности;

- доставки в медицинские организации граждан для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19;

- доставки гражданам лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости работниками организаций социального обслуживания.

1.5. Доставка граждан осуществляется от пункта сбора граждан для доставки (места их жительства) до места назначения и обратно в пределах муниципального округа, муниципального района Астраханской области в рабочие дни в соответствии с графиком работы КЦСОН на бесплатной ос-

нове.

1.6. Противопоказаниями для доставки граждан автотранспортом в медицинские организации являются:

- состояния здоровья, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;
- деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания либо обострение хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

2. Организация и порядок осуществления доставки граждан в медицинские организации

2.1. Медицинская организация:

2.1.1. Ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, составляет и направляет для согласования в КЦСОН, расположенный в одном с медицинской организацией муниципальном округе, муниципальном районе Астраханской области, подписанный руководителем медицинской организации список граждан для доставки в медицинскую организацию в следующем календарном месяце (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – список граждан).

Список граждан составляется с учетом технических возможностей автотранспорта и территориальной близости населенных пунктов, в которых проживают граждане, подлежащие доставке в медицинскую организацию в один день.

2.1.2. Обеспечивает проведение осмотра граждан медицинским работником в пункте сбора граждан для доставки, а в случае отсутствия возможности организации пункта сбора граждан для доставки – по месту жительства гражданина с целью определения состояния здоровья и исключения противопоказаний, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. Обеспечивает оказание медицинской помощи гражданам в назначенное время по месту доставки.

2.2. КЦСОН:

2.2.1. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела:

- предварительно согласовывает с гражданином факт и дату его доставки в медицинскую организацию путем направления социального работника по месту жительства гражданина за один рабочий день до осуществления доставки (гражданин заполняет заявление-согласие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
- согласовывает список граждан и направляет один экземпляр согласованного списка граждан в медицинскую организацию;
- формирует и утверждает маршрут выезда и состав мобильной брига-

ды локальным актом КЦСОН.

2.2.2. Организует доставку в следующем порядке:

- перед началом доставки гражданин предъявляет члену мобильной бригады, не являющемуся водителем, документ, удостоверяющий личность гражданина;

- специалист КЦСОН – член мобильной бригады, не являющийся водителем (далее – член мобильной бригады), в день доставки в медицинскую организацию сопровождает гражданина в медицинскую организацию и обратно, к месту его проживания, а также оформляет отдельно на каждого гражданина акт осуществления доставки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором расписываются гражданин и члены мобильной бригады;

- в назначенный день доставки специалист медицинской организации, ответственный за организацию оказания медицинских услуг, встречает гражданина и члена мобильной бригады и обеспечивает оказание гражданину медицинских услуг.

2.2.3. В случае невозможности выполнения КЦСОН мероприятия, указанного в абзаце втором подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области (далее – ЦСПН) оказывают содействие КЦСОН путем направления специалиста ЦСПН к гражданину.

2.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению доставки в медицинскую организацию, либо влекущих изменения в маршруте выезда мобильной бригады, списке граждан, КЦСОН и медицинские организации извещают друг друга о таких обстоятельствах в день их наступления по номеру телефона, телефакса, адресу электронной почты или с использованием иных средств связи, позволяющих своевременно передать информацию.

В течение одного рабочего дня со дня наступления вышеуказанных обстоятельств вносятся соответствующие изменения в документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. В случае личного обращения гражданина для осуществления доставки в КЦСОН и/или ЦСПН не позднее следующего рабочего дня после поступления данного обращения направляют в медицинскую организацию сведения о гражданине для рассмотрения вопроса о доставке.

2.5. Обмен информацией между КЦСОН, ЦСПН и медицинской организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация доставки граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме

3.1. Доставку граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, осуществляют КЦСОН, расположенные в одном муниципальном округе, муниципальном районе Астраханской области с местом жительства граждан.

3.2. Специалист КЦСОН предварительно согласовывает факт и дату доставки в организацию социального обслуживания с гражданином с учетом режима работы КЦСОН путем направления социального работника по месту жительства гражданина за один рабочий день до осуществления доставки в организацию социального обслуживания. В данном случае гражданин заполняет заявление-согласие по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Перед началом доставки гражданин предъявляет члену мобильной бригады документ, удостоверяющий личность.

3.4. Специалист КЦСОН - член мобильной бригады в день доставки сопровождает гражданина в КЦСОН и обратно, к месту его проживания, а также оформляет отдельно на каждого гражданина акт осуществления доставки по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в котором расписываются гражданин и члены мобильной бригады.

3.5. Специалист КЦСОН, ответственный за организацию предоставления социальных услуг в полустационарной форме, встречает гражданина и члена мобильной бригады и обеспечивает оказание гражданину социальных услуг в полустационарной форме.

4. Организация доставки медицинских работников из медицинских организаций к гражданам для оказания им медицинской помощи на дому

4.1. Медицинская организация:

4.1.1. Ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, составляет и направляет для согласования в КЦСОН, расположенный в одном с медицинской организацией муниципальном округе, муниципальном районе, подписанный руководителем медицинской организации список граждан (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Список граждан составляется с учетом территориальной близости населенных пунктов, в которых проживают граждане.

4.1.2. Определяет состав медицинских работников, в количестве не более 4 человек, которые будут осуществлять оказание гражданам медицинской помощи на дому в плановой форме, а также структурное подразде-

ление медицинской организации, откуда будет совершаться выезд (далее – место выезда).

4.2. КЦСОН:

4.2.1. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела:

- направляет один экземпляр согласованного списка граждан в медицинскую организацию;
- формирует и утверждает маршрут выезда автотранспорта локальным актом КЦСОН.

4.2.2. Осуществляет доставку медицинских работников от места выезда к гражданам и обратно, согласно списку граждан и утверждённому маршруту выезда автотранспорта.

4.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению доставки в медицинскую организацию, либо влекущих изменения в маршруте выезда мобильной бригады, списке граждан, КЦСОН и медицинские организации извещают друг друга о таких обстоятельствах в день их наступления по номеру телефона, телефакса, адресу электронной почты или с использованием иных средств связи, позволяющих своевременно передать информацию.

В течение одного рабочего дня со дня наступления вышеуказанных обстоятельств вносятся соответствующие изменения в документы, указанные в абзацах втором – третьем подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела.

4.4. В случае личного обращения гражданина для осуществления доставки в КЦСОН и/или ЦСПН не позднее следующего рабочего дня после поступления данного обращения направляют сведения о гражданине в медицинскую организацию для рассмотрения вопроса о доставке.

4.5. Обмен информацией между КЦСОН и медицинской организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ведение отчетной документации

5.1. Специалист КЦСОН, ответственный за функционирование мобильной бригады, заносит соответствующие сведения в журнал выездов мобильной бригады в течение одного рабочего дня со дня доставки по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

5.2. КЦСОН представляет в минсоцразвития АО ежемесячно в последний рабочий день отчетного месяца, информацию о работе мобильной бригады по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

5.3. Медицинская организация представляет в минздрав АО ежеквар-

тально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об оказании медицинских услуг гражданам в соответствии с установленным порядком.

6. Информирование населения о доставке

6.1. Медицинские организации, КЦСОН, ЦСПН организуют в пределах своих полномочий информирование населения о доставке путем:

- привлечения общественных организаций и объединений, а также организаций, действующих в интересах пациентов, пожилых граждан и инвалидов, волонтеров к проведению информационно-разъяснительной работы о доставке (в случае необходимости);

- разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов;

- размещения информационных листов на стендах в организациях социального обслуживания, медицинских организациях, распространения памяток;

- размещения информации о доставке на официальных сайтах медицинских организаций, КЦСОН, ЦСПН, в средствах массовой информации с указанием адресов, контактных телефонов медицинских организаций и КЦСОН, занимающихся доставкой.

Приложение № 1
к Порядку

Направляется в КЦСОН
_____ района

Список граждан:

для доставки в медицинские организации с целью оказания им медицинской помощи; для доставки медицинских работников
из медицинских организаций к гражданам с целью оказания им медицинской помощи на дому
(нужное подчеркнуть)

№	Ф.И.О (отчество – при наличии) гражданина	Дата рождения гражданина	Адрес фактического проживания гражданина	Контактный телефон гражданина	Цель выезда (наименование медицинской услуги)*:	Пункт сбора граждан (при наличии)	Ф.И.О. (отчество – при наличии) специалиста медицинской организации, контактный телефон	Ф.И.О (отчество – при наличии) врачей, оказывающих медицинские услуги	Дата, время приема/ обследования (оказания медицинской услуги); дата, время выезда (при оказании медицинской помощи на дому)	Место оказания медицинской услуги, адрес медицинской организации, контактный телефон

Руководитель медицинской организации: _____ (Ф.И.О., подпись)

Согласовано: _____ Руководитель КЦСОН (Ф.И.О., подпись)

* проведение профилактических осмотров и диспансеризации; вакцинация; реабилитация после перенесенного COVID-19; доставка паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения.

Приложение № 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ-согласие от « _____ » _____ 20__ года

Я, _____,
Ф.И.О (последнее - при наличии)Проживающий (ая) по адресу: _____,
адрес места жительства
_____,
телефондаю согласие на доставку в медицинскую организацию/в организацию со-
циального обслуживания)
(нужное подчеркнуть)_____
наименование медицинской организации, организации социального обслуживания
и обратно (место жительства) _____ 20__ г.
Дата доставки

В случае определения пункта сбора граждан перед началом доставки я
извещен(а) об адресе его местонахождения.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в
заявлении и документах, предъявленных членам мобильной бригады. В
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие комплексному центру социального
обслуживания населения на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи
3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
со сведениями, представленными мной. Настоящее согласие действует со
дня подписания настоящего заявления и может быть отозвано по моему
письменному заявлению.

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Порядку

Акт осуществления доставки от _____ 20__ г.

Ф.И.О (отчество – при наличии) гражданина	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Номер, серия документа, удостоверяющего личность гражданина	Наименование услуги	Место доставки (медицинская организация/КЦСОН)

Доставка была осуществлена к месту доставки и обратно (место жительства).

В случае отказа от доставки к обратному пункту доставки (место жительства) указать причину:

(заполняется гражданином)

Доставка осуществлена, претензий к членам мобильной бригады не имею _____

(подпись гражданина)

Члены мобильной бригады:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Приложение № 4
к ПорядкуЖурнал выездов мобильной бригады
(наименование КЦСОН)

№	Дата выезда	Ф.И.О. (от- чество – при наличии) гражданина	Адрес факти- ческого про- живания гражданина	Цель вы- езда	Место от- правления	Место до- ставки	Количество граждан	Ф.И.О. (отчество – при наличии) чле- нов мобильной бри- гады

Приложение № 5
к Порядку

Информация о гражданах, доставленных в медицинские организации и организации социального обслуживания; к которым доставлены медицинские работники из медицинских организаций с использованием транспорта, приобретенного в рамках федерального проекта «Старшее поколение» (нарастающим итогом с 01.01.20__ г.)

по состоянию на __. __. ____

Наименование учреждения _____

Численность граждан в возрасте 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинские организации на профилактические осмотры и диспансеризацию, чел.	Численность граждан в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, к которым доставлены медицинские работники из медицинских организаций		Численность граждан в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, к которым доставлены лекарственные средства, медицинские изделия, продукты питания, предметы первой необходимости, чел.	Численность граждан в возрасте 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинские организации (за исключением охвата профилактическими осмотрами и диспансеризацией) и организации социального обслуживания (прочие социальные услуги), чел.*	Численность инвалидов, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинские организации (за исключением охвата профилактическими осмотрами и диспансеризацией) и организации социального обслуживания всего, чел.	в том числе:	Всего, чел.
	в целях оказания им медицинской помощи на дому, чел.	для проведения профилактических осмотров и диспансеризации, чел.				Численность инвалидов в возрасте 65 лет и старше, чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8=гр.1+гр.2+гр.3+гр.4+гр.5+гр.6

Прочие социальные услуги – вакцинация; доставка паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения; для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19; доставка в организации социального обслуживания, оказывающие социальные услуги в полустационарной форме.