



Государственный регистрационный
номер службы гостехнадзора
Астраханской области
№ 303/25/4 -ПС от 10.04.2025

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » апреля 2025 г.

г. Астрахань

№ 4-ПС

О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 51-П «О службе государственного технического надзора Астраханской области» служба государственного технического надзора Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 15.07.2019 № 6-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» следующие изменения:

- в разделе 2 административного регламента службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники», утвержденного постановлением:

в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац третий дополнить словами «(за исключением случая подачи заявления и документов через единый портал или региональный портал)»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (за исключением случая подачи заявления и документов через единый портал или региональный портал) и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя). В

случае направления заявления посредством единого портала и при условии технической реализации витрины 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей», содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных службы и при наличии технической возможности информационных систем, используемых службой, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представляется по собственной инициативе;»;

пункт 2.5.4 изложить в новой редакции:

«2.5.4. Порядок представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в инспекцию посредством личного обращения заявителя либо посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии технической возможности).

В случае подачи заявления и документов, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием единого портала, регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов (при наличии технической возможности).

Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Инспекция информирует заявителя (представителя заявителя) о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявите-

ля на едином портале, региональном портале в течение 1 рабочего дня (при наличии технической возможности).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов.

Представляемые документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в службу паспорта техники не требуется.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
- xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при их наличии);
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме поданы с нарушением требований, установленных пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.»;

подраздел 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. За предоставление государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.12.2024 № 767-П «Об установлении размеров сборов, взимаемых службой государственного технического надзора Астраханской области» заявитель уплачивает сбор за участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, установление причины выхода из строя машины или оборудования и оформление акта рассмотрения претензии владельца по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники - 677 рублей.

2.8.2. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме сбора за участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, установление причины выхода из строя машины или оборудования и оформление акта рассмотрения претензии владельца по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, осуществляемой посредством взаимодействия единого портала, регионального портала с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке (при наличии технической возможности).

2.8.3. Заявитель уплачивает сбор до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством единого портала, регионального портала до подачи соответствующих документов.

2.8.4. Факт уплаты сбора заявителем, подтверждается с использованием информации об уплате сбора, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.5. Реквизиты для осуществления платежей за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте службы.;

абзац второй подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«- подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме через единый портал или региональный портал (при наличии технической возможности);».

2. Внести в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 28.06.2022 № 3-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления автомобилем и выдача подтверждающих право на управление автомобилем удостоверений» изменение, заменив в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления автомобилем и выдача подтверждающих право на управление автомобилем удостоверений» утвержденного постановлением, слова «от 20.11.2023 № 678-П» словами «от 09.12.2024 № 767-П».

3. Внести в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 13.07.2022 № 4-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра автомобилей и других видов техники» изменение, заменив в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра автомобилей и других видов техники», утвержденного постановлением слова «от 20.11.2023 № 678-П» словами «от 09.12.2024 № 767-П».

4. Отделу финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (Хребтов И.В.):

4.1. Направить копию настоящего постановления:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- сведения об источниках официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

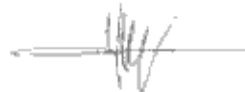
- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

4.2. Направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4.3. Разместить текст административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



А.И. Нестеренко