



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

1-П

Г О ведомственных наградах
Г министерства промышленно-
сти и природных ресурсов
Астраханской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 21.09.2009 № 329-р «О наградной деятельности на территории Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности и природных ресурсов Астраханской области» министерство промышленности и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ведомственные награды министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области:

- Почетную грамоту министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области;
- Благодарственное письмо министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области;
- Положение о Благодарственном письме министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области;
- форму наградного листа;
- форму согласия на обработку персональных данных.

3. Признать утратившими силу постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

- от 25.06.2010 № 12-П «О Почетной грамоте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;
- от 25.02.2015 № 3-П «О внесении изменений в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 25.06.2010 № 12-П».

000087*

4. Отделу кадрового и документационного обеспечения министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области в трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Отделу правового обеспечения министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области:

5.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

5.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

5.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области
от 18.01.2021 № 1-П

Положение о Почетной грамоте
министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской
области

1. Почетной грамотой министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области (далее соответственно – Почетная грамота, министерство) награждаются граждане, предприятия, учреждения и организации за особый вклад в сфере промышленности, природных ресурсов, иные заслуги перед Астраханской областью, многолетний добросовестный труд, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для организаций считаются 10, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания, а для физических лиц – 50, 55 (для женщин), 60 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Почетной грамотой награждаются физические лица, как правило, награжденные Благодарственным письмом министерства и имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее 3-х лет, у которых отсутствует неснятая или непогашенная в установленном федеральным законом порядке судимость, отсутствует неснятое дисциплинарное взыскание.

2. Представление к награждению Почетной грамотой вносится в министерство не позднее, чем за 60 дней до дня вручения Почетной грамоты и рассматривается министерством в течение 30 рабочих дней.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой иницируются руководителями предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления (далее – инициатор награждения).

Инициатор награждения не может вносить в министерство представление к награждению Почетной грамотой в отношении себя, граждан, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, дедушек, бабушек, внуков).

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в министерство представляются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) представление от инициатора награждения;

2) для награждения:

- физических лиц:

а) наградной лист установленного образца в соответствии с формой, утвержденной настоящим постановлением, с характеристикой, отражающей заслуги представляемого к награждению и результаты его трудовой или общественной деятельности, подписанный руководителем органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, с которыми указанное лицо состоит в трудовых или служебных отношениях;

б) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных согласно форме, утвержденной настоящим постановлением;

- организаций:

а) справка о конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, подписанная руководителем данной организации;

б) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, подписанная руководителем данной организации;

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате организацией налогов в бюджеты всех уровней, выданный налоговым органом;

г) документы об отсутствии задолженности по уплате организацией страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, выданные соответствующим фондом.

При обращении о награждении Почетной грамотой предприятия, учреждения, организации, связанной с юбилейной датой, в министерство дополнительно представляется архивная справка о дате основания соответствующей организации.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, или представленные не в полном объеме, в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в министерство, возвращаются инициатору награждения с письменным разъяснением причин возврата документов.

Возврат наградных материалов не является препятствием для их повторного представления. При этом срок рассмотрения документов, представленных по результатам устранения замечаний, исчисляется с момента их повторного поступления в министерство.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства.

Награждаемым вручается Почетная грамота, подписанная министром промышленности и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр), и копия приказа министерства о награждении Почетной грамотой.

Организацию работы по приему наградных материалов, подготовке проектов приказов министерства о награждении Почетной грамотой, оформлению Почетной грамоты, их заказу, хранению, выдаче и учету награжденных осуществляет отдел кадрового и документационного обеспечения министерства.

5. Выплата денежной премии либо вручение ценного подарка награжденному осуществляется его работодателем (представителем нанимателя) в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или лицом, уполномоченным министром.

8. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

9. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области
от 18.01.2021 № 1-П

Положение о Благодарственном письме
министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области

1. Благодарственное письмо министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, министерство) является формой поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за вклад в сфере промышленности, природных ресурсов, иные заслуги перед Астраханской областью, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для организаций считаются 10, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания, а для физических лиц – 50, 55 (для женщин), 60 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Представление к награждению Благодарственным письмом вносится в министерство не позднее, чем за 60 дней до дня вручения Благодарственного письма и рассматривается министерством в течение 30 рабочих дней.

Ходатайства о награждении Благодарственным письмом инициируются руководителями предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления (далее – инициатор награждения).

Инициатор награждения не может вносить в министерство представление к награждению Благодарственным письмом в отношении себя, граждан, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, дедушек, бабушек, внуков).

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в министерство вносятся следующие документы (далее – наградные материалы):

- 1) представление к награждению от инициатора награждения;
- 2) для награждения физических лиц:

а) наградной лист установленного образца в соответствии с формой, утвержденной настоящим постановлением с характеристикой, отражающей заслуги представляемого к награждению и результаты его трудовой или общественной деятельности, подписанный руководителем органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления,

предприятия, учреждения, организации, с которыми указанное лицо состоит в трудовых или служебных отношениях;

б) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных согласно форме, утвержденной настоящим постановлением.

При обращении о награждении Благодарственным письмом предприятия, учреждения, организации, связанном с юбилейной датой, дополнительно представляется архивная справка о дате основания соответствующего предприятия, учреждения, организации.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, или представленные не в полном объеме, в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в министерство, возвращаются инициатору награждения с письменным разъяснением причин возврата документов.

Возврат наградных материалов не является препятствием для их повторного представления. При этом срок рассмотрения документов, представленных по результатам устранения замечаний, исчисляется с момента их повторного поступления в министерство.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом министерства.

Награждаемым вручается Благодарственное письмо, подписанное министром промышленности и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр), и копия приказа министерства о награждении Благодарственным письмом.

Организацию работы по приему наградных материалов, документов, подготовке проектов приказов министерства о награждении, оформлению Благодарственных писем, их заказу, хранению, выдаче и учету награжденных осуществляет отдел кадров и документационного обеспечения министерства.

5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Благодарственным письмом.

6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром или лицом, уполномоченным министром.

7. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
министерства промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области
от 18.01.2024 № 1-П

ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА

(наименование награды)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата и место рождения _____
4. Место работы, должность _____
5. Образование _____
6. Специальность _____
7. Ученое звание, степень _____
8. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные награды и даты награждений _____
9. Общий трудовой стаж _____
10. Трудовой стаж в данной организации _____
11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

(подпись) <1>
М.П. (при наличии)

(фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО <2>:

(руководитель органа государственной власти, государственного органа либо органа местного самоуправления по направлению или месту осуществления трудовой, служебной или общественной деятельности)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ года

<1> Руководитель органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, с которыми представляемый к награждению состоит в трудовых или служебных отношениях.

<2> Не заполняется в случае, если представление к награждению вносится руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, руководителем органа государственной власти, государственного органа либо органа местного самоуправления муниципального района или городского округа в отношении лица, представляемого к награждению, состоящего с ними в трудовых или служебных отношениях.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
министерства промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области
от 18.06.2021 № 1-П

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Министру промышленности и природных
ресурсов Астраханской области
от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных либо его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению министерством промышленности и природных ресурсов Астраханской области вопроса о награждении

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству промышленности и природных ресурсов Астраханской области на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ года

(подпись)