

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29

17.09.2010

О Порядке согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», министерство образования и науки Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные

базы данных;

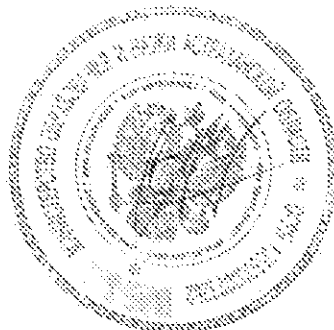
- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра образования и науки
Астраханской области



С.С. Фролов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Министерства
образования и науки
Астраханской области
от 17.09.2016 № 29

Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по предоставлению глав муниципальных образований Астраханской области или глав администраций муниципальных образований Астраханской области (далее - Порядок, кандидатура на должность руководителя).

2. Процедура согласования кандидатуры на должность руководителя.

2.1. Министерство образования и науки Астраханской области (далее – министерство) создает комиссию для проведения процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Порядком.

Максимальное число членов комиссии – 7 человек.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

Состав комиссии формируется из должностных лиц министерства.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5 Персональный состав комиссии утверждается локальным нормативным актом министерства.

2.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Процедура согласования кандидатуры на должность руководителя проводится комиссией в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение документов, представленных главами муниципальных образований Астраханской области или главами администраций муниципальных образований Астраханской области

2) второй этап – собеседование с кандидатами на должность руководителя.

3. Первый этап процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя.

3.1. Для согласования кандидатуры на должность руководителя, главы муниципальных образований Астраханской области или главы администраций муниципальных образований Астраханской области или уполномоченное ими лицо представляют в министерство следующие документы:

1) представление от имени главы муниципальных образований Астраханской области или главы администраций муниципальных образований Астраханской области о согласовании кандидатуры на должность руководителя по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) заполненная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в министерство.

3.3. Заседание первого этапа процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя проводится в отсутствие соответствующего кандидата.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидата на должность руководителя ко второму этапу процедуры согласования (собеседованию);
- 2) отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя являются:

- 1) несоответствие кандидата на должность руководителя требованиям, установленным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в Астраханской области, а также муниципальными правовыми актами;
- 2) представление неполного пакета документов по перечню, определенному пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 3) ненадлежащее оформление представленных документов;
- 4) предоставление заведомо ложных или неполных сведений о кандидате на должность руководителя.

3.6. Решение комиссии по результатам проведения первого этапа процедуры согласования кандидата на должность руководителя в течение 2 рабочих дней доводится секретарем комиссии до глав муниципальных образований Астраханской области или глав администрации муниципальных образований Астраханской области посредством направления соответствующего уведомления.

3.7. В уведомлении об отказе в согласовании кандидатуры на должность руководителя указываются основания принятого комиссией решения.

4. Второй этап процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя.

4.1. Второй этап процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя (далее - собеседование) проводится не позднее 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения по результатам первого этапа процедуры согласования кандидата на должность руководителя.

4.2. Индивидуальное собеседование проводится с кандидатом на должность руководителя по вопросам, касающимся приоритетных направлений развития системы образования, организации и регламентации образовательной деятельности.

Кандидату на должность руководителя предоставляется время (до 20 минут) для краткого изложения его видения работы руководителя, задач, целей и иных аспектов деятельности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, на которые кандидат на должность руководителя считает необходимым обратить внимание членов комиссии.

Члены комиссии вправе задать вопросы кандидату на должность руководителя.

4.3. По результатам собеседования комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать кандидатуру на должность руководителя;
- 2) отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя.

4.4. Одно из решений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, принимается комиссией в отсутствие соответствующего кандидата.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.8. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Указанные решения в обязательном порядке заносятся в протокол.

4.9. Решение комиссии по результатам собеседования в течение 2 рабочих дней доводится секретарем комиссии до сведения главы муниципального образования Астраханской области или главы администрации муниципального образования Астраханской области посредством направления соответствующего уведомления.

4.10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Приложение 1

к Порядку согласования назначения должностных
лиц исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов,
муниципальных и городских округов (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных подразделений
местных администраций или отраслевых органов местных
администраций), осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования
(форма)

Министру образования и науки
Астраханской области
В.А. Гутману

Представление

о согласовании назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

вносит на согласование для назначения на должность _____

(полное наименование должности)

кандидатуру _____
(ФИО кандидата)

_____ характеризуется _____
(ФИО кандидата)

(обоснования представления кандидатуры)

Приложение:

1. Анкета кандидата на должность исполнительно-распорядительного органа (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов

местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

на ____ л. в 1 экз.;

2. Копии документов об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) кандидата на должность исполнительно-распорядительного органа (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

на ____ л. в 1 экз.

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 2020 г.

Приложение 2

к Порядку согласования назначения должностных
лиц исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов,
муниципальных и городских округов (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных подразделений
местных администраций или отраслевых органов местных
администраций), осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования

(форма)

В министерство образования и науки
Астраханской области
от _____

Ф.И.О. претендента в именительном падеже

Адрес регистрации: _____

(с указанием индекса)
Адрес фактического проживания: _____

(с указанием индекса)
Контактные данные:

Телефон

и: _____

E-mail: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия: _____ номер _____, выданный

(кем, когда)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие министерству образования и науки Астраханской области (адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 21) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, со сведениями, предоставленными мной в целях согласования моей кандидатуры должностного лица исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом министерство образования и науки Астраханской области.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)