



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 325-П

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку спортивным организациям – спортивным командам Астраханской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку спортивным организациям – спортивным командам Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.05.2025 № 325-П

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на
государственную поддержку спортивным организациям – спортивным
командам Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку спортивным организациям – спортивным командам Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку спортивным организациям – спортивным командам Астраханской области (далее – субсидия) и отдельные положения, регулирующие проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1.2. Субсидия предоставляется негосударственным некоммерческим спортивным организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Астраханской области, имеющим спортивные команды по игровым видам спорта (далее – спортивные организации, спортивная команда), подтвердившим участие спортивной команды в предшествующем году обращения за субсидией в профессиональных спортивных соревнованиях.

Критерием отбора является соответствие спортивной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, возникающих в связи с участием спортивных команд, спортивных организаций в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области, по следующим направлениям:

- оплата членских, заявочных и вступительных взносов, предусмотренных регламентами и положениями о проведении соревнований;
- расходы, связанные с участием в соревнованиях, организацией и прове-

дением тренировочных мероприятий (проезд, в том числе сервисные сборы, провоз багажа, питание, суточные, размещение (проживание), транспортные услуги, таможенные, визовые, страховые сборы, аренда спортивных сооружений и оборудования);

- приобретение и изготовление атрибутики, сувенирной продукции, размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), организация видеотрансляции домашних матчей в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденных общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по виду спорта;

- приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий, необходимых для осуществления деятельности врача по спортивной медицине в соответствии с установленными требованиями, организация проведения предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров спортсменов, восстановительных процедур, обеспечение наличия при проведении матчей выездных бригад скорой медицинской помощи (с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилями скорой медицинской помощи);

- приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки спортсменов и тренеров спортивной организации, необходимых для тренировочного процесса и участия в соревнованиях с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, а также регламентирующих документов, утвержденных общероссийской спортивной федерацией по виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по виду спорта.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидии, является министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является запрос предложений спортивных

организаций (далее – участники отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критерию отбора, которые установлены пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие министерства и комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе для предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку спортивным организациям – спортивным командам Астраханской области (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом министерства.

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Основанием проведения отбора является размещенное министерством на едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра физической культуры и спорта Астраханской области (уполномоченного им лица) и должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

порядок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория получателей субсидии и критерий отбора, которые установлены пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;
 порядок возврата заявок на доработку;
 порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, за-

долженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к спортивной организации, являющейся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Спортивные организации для участия в отборе представляют в срок, установленный в объявлении, заявку, которая формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- почтовый и юридический адреса участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого спортивной организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие спортивной организации установленным в объявлении требованиям;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети

«Интернет» информации о спортивной организации, о подаваемой спортивной организацией заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемых посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- запрашиваемый объем финансирования из бюджета Астраханской области, который не должен превышать общего объема субсидии, предусмотренного в объявлении.

Для получения субсидии спортивная организация представляет к заявке электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- учредительные документы;
- план расходования средств субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени спортивной организации (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем спортивной организации).

2.6. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись руководителя спортивной организации или уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются исправления, опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя спортивной организации или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет спортивная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления спортивной организацией заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления

документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник представляет указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.7. Со дня размещения на едином портале объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок участники отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений, до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе министерства не предусмотрено.

2.9. В целях проведения отбора министерству и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленным в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Комиссия в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и принимает решение о признании участника отбора победителем либо об отклонении заявки при наличии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- установление факта недостоверности представленной спортивной организацией информации;
- подача участником отбора заявки с нарушением сроков, установленных в объявлении.

2.12. Спортивная организация, заявка которой решением комиссии признана соответствующей установленным в объявлении требованиям, признается победителем отбора.

2.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте министерства.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о спортивных организациях, которые подали заявки;
- информация о спортивных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование спортивных организаций – победителей отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Министерство на основании протокола подведения итогов в течение пяти рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет участника отбора в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между спортивной организацией – победителем отбора (далее – получатель субсидии) и министерством, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашения, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получатель субсидии, не заключивший соглашение в течение срока, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

3.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

- согласие спортивной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных со спортивной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение спортивной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й спортивной организации;

S – общий объем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – размер потребности i -й спортивной организации в бюджетных средствах согласно заявке;

n – количество участников отбора, в отношении которых принято решение о соответствии заявки, предоставлении субсидии и включении спортивной организации в реестр получателей субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой спортивной организации, не может превышать сумму, указанную в заявке.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных спортивной организацией матчей (игр) в профессиональных спортивных соревнованиях по состоянию на 15 декабря года предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в

соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результата использования субсидии (далее – отчеты) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчетов на соответствие соглашению, в том числе установленным формам отчетов, в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия отчетов соглашению, в том числе установленным формам отчетов, министерство направляет получателю субсидии уведомление в произвольной письменной форме об отказе в принятии отчетов с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов повторно направляет отчеты в системе «Электронный бюджет» после устранения причин, в связи с которыми отчеты не были приняты министерством.

В случае повторного поступления от получателя субсидии отчетов после устранения причин, в связи с которыми отчеты не были приняты министерством, министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчетов в системе «Электронный бюджет» на предмет устранения причин, в связи с которыми отчеты не были приняты министерством.

В случае отсутствия замечаний отчеты считаются принятыми.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным

и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии.

5.3. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате ранее перечисленной субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии в бюджет Астраханской области осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

5.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии министерством решения о наличии потребности в направлении их на цели, установленные соглашением, могут быть использованы получателем субсидии в году, следующем за отчетным финансовым годом.

При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, получатель субсидии не позднее 20 января текущего года представляет в министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, в произвольной письменной форме, содержащую в том числе информацию о договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, с указанием остатков средств субсидии и причин их образования и копии указанных договоров (соглашений).

Министерство регистрирует документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на

цели, установленные соглашением, в форме правового акта (далее – решение).

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;
- нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

В случае невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта, в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

