



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 312-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 10-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 10-П «О Порядке предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области» следующие изменения:

разделы 2–4 Порядка предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«2. Порядок проведения отбора

получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений авиаперевозчиков (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.2. Для рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) министерство создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе для предоставления субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области (далее – комиссия), утверждает порядок ее работы и состав. В состав комиссии включаются представители министерства. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются министерством из числа должностных лиц министерства.

2.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.4. Взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Основанием проведения отбора является размещенное министерством на едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (уполномоченного им лица) с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- порядка внесения изменений в объявление;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и критерия отбора, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего раздела;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.28 настоящего раздела;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

- правил рассмотрения заявок участников отбора;

- срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

- порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

- доменного имени и (или) указателя страницы системы «Электронный бюджет»;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- имеет лицензию на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) или сертификат эксплуатанта;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а при наличии задолженности ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в срок, установленный в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты
 для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о банковских реквизитах расчетного счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

2.8. Для участия в отборе авиаперевозчики, указанные в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляют к заявке электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- лицензия на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица) или сертификата эксплуатанта;

- действующий договор с федеральным агентством;

- подтверждение о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для участия в отборе авиаперевозчики, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, а также электронные копии документов на бумажном носителе, копии лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица) или сертификата эксплуатанта.

2.9. Документы, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные исправления, опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.10. Заявка подается руководителем юридического лица лично либо через представителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, которые содержатся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

На каждый субсидируемый маршрут подается отдельная заявка.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе министерства не предусматривается.

2.12. Со дня размещения на едином портале объявления, но не позднее чем за три дня до дня окончания приема заявок участники отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора, установленного в объявлении, на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего пункта, министерством не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора на едином портале размещается информация об отмене проведения отбора.

2.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник представляет указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия министерство в день открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, самостоятельно и одновременно с подачей документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.15. В целях проведения отбора министерству и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленным в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям и принимает решение о соответствии заявки участника отбора установленным в объявлении требованиям либо об отклонении заявки участника отбора.

По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- несоответствие затрат заявителя цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок.

2.18. Участник отбора, заявка которого решением комиссии признана соответствующей установленным в объявлении требованиям, признается победителем отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым такие заявки не соответствуют;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

2.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня

подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.20. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в форме правового акта министерства на основании решения комиссии о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении, либо об отклонении заявки участника отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.21. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет участника отбора в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области (далее – орган финансового контроля) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.28 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.23. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении

согласия по новым условиям.

2.24. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения соглашения ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а для перечисления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство на бумажном носителе:

- заявление о перечислении субсидии в произвольной письменной форме;

- предварительный расчет-обоснование перечисления субсидии по форме, утвержденной правовым актом министерства (для получения субсидии за декабрь);

- расчет-обоснование перечисления субсидии по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя получателя субсидии (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем);

- отчет о выполненных воздушных перевозках на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела:

2.25.1. Осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела получателем субсидии документов.

2.25.2. Принимает решение в форме правового акта министерства о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии).

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указание в заявлении о перечислении субсидии недостоверных сведений.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 2.25.2 пункта 2.25 настоящего раздела, а субсидии за декабрь – не позднее 28 декабря текущего года.

2.27. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительного расчета-обоснования перечисления субсидии, представляемого получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.24 насто-

ящего раздела, в размере, соответствующем планируемым объемам региональных воздушных перевозок, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетом Астраханской области.

В случае если на основании расчета-обоснования перечисления субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования перечисления субсидии, превышает размер субсидии, подлежащей предоставлению за фактически выполненное количество рейсов, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в бюджет Астраханской области до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.28. Результатом предоставления субсидии является обеспечение выполнения субсидируемых парных авиарейсов в рамках регионального проекта «Обеспечение подвижности населения отдельными видами транспорта» государственной программы «Развитие транспортной системы Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 685-П.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом финансового контроля, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате ранее перечисленной субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

3.6. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа финансового контроля информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений возврат субсидии осуществляется в полном объеме (за исключением случая недостижения значений результата предоставления субсидии).

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии, имеющий значение больше нуля.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7. Мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результата, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня перечисления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку от-

чета на соответствие соглашению, в том числе установленной форме отчета, в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия отчета соглашению, в том числе установленной форме отчета, министерство направляет получателю субсидии уведомление в произвольной письменной форме об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет отчет в системе «Электронный бюджет» после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае повторного поступления от получателя субсидии отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчета в системе «Электронный бюджет» на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае отсутствия замечаний отчетность считается принятой.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев