



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

№ 299-П

Об организации ранней помощи
детям и их семьям в Астраханской
области

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области (далее – Положение);
- Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям, регионального ресурсного центра по ранней помощи детям и их семьям и организаций, оказывающих раннюю помощь детям и их семьям (далее – Регламент, межведомственное взаимодействие).

2. Исполнительным органам Астраханской области, осуществляющим межведомственное взаимодействие, обеспечить организацию и осуществление ранней помощи детям и их семьям в соответствии с Положением и Регламентом.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области обеспечить организацию и осуществление ранней помощи детям и их семьям в соответствии с Положением и Регламентом.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 19.05.2025 № 299-П

Положение об организации и осуществлении
ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и определяет правила организации и осуществления в Астраханской области ранней помощи детям и их семьям (далее – ранняя помощь), предусматривающей комплекс мероприятий и услуг, реализуемых и оказываемых на междисциплинарной основе детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности (далее – дети), и их семьям, способствующих содействию физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, позитивному взаимодействию детей и их родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц, членов семьи в целом, социальной адаптации детей в среде сверстников, а также повышению компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц в целях комплексной профилактики детской инвалидности.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- естественные жизненные ситуации ребенка – жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников;

- зона ближайшего развития ребенка – расхождение между уровнем актуального психического развития ребенка (степенью трудности задач, решаемых им самостоятельно) и уровнем его потенциального развития, достигаемого при решении задач в сотрудничестве со взрослыми или сверстниками;

- устойчивая декомпенсация функций организма ребенка – состояние ребенка, характеризующееся обострением патологических процессов в его организме и препятствующее участию ребенка в получении услуг по ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Ранняя помощь оказывается детям и их семьям, проживающим на территории Астраханской области.

1.4. Ранняя помощь оказывается организациями, осуществляющими деятельность по одному или нескольким основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, и (или) структурными подразделениями по ранней помощи, создаваемыми в указанных организациях, в соответствии с Типовым положением о профильной реабилитационной организации, предоставляющей раннюю помощь детям и их семьям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» (далее – организация по ранней помощи).

Определение государственных учреждений организациями по ранней помощи или участвующими в оказании ранней помощи осуществляется правовыми актами:

- министерства социального развития и труда Астраханской области – в отношении организаций социального обслуживания;
- министерства здравоохранения Астраханской области – в отношении медицинских организаций;
- министерства образования и науки Астраханской области – в отношении образовательных организаций.

1.5. Выявление детей и семей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, осуществляется в медицинских организациях, организациях социального обслуживания, образовательных организациях, в том числе организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, некоммерческих организациях, семьях.

В случае выявления ребенка и семьи, потенциально нуждающихся в ранней помощи, работник организации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет родителю (законному представителю) ребенка информацию об организациях по ранней помощи.

1.6. К критериям отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании ранней помощи относятся:

- наличие у детей категории «ребенок-инвалид»;
- отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;
- воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- наличие у родителей (законных представителей) ребенка опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограни-

чения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, не относящихся к категориям детей, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта.

2. Порядок организации и оказания ранней помощи

2.1. За исключением случая, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, в целях оказания ранней помощи один из родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель) представляет в организацию по ранней помощи заявление об оказании ранней помощи ребенку и его семье (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, не являющегося родителем ребенка (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, заявителем, не являющимся родителем);
- копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка компетентным органом иностранного государства);
- копии иных документов в целях оказания ранней помощи по желанию заявителя, в том числе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии документов, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае представления документов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

2.2. За исключением случая, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, организация по ранней помощи в день поступления заявления регистрирует его в журнале учета детей и их семей, поступивших в реабилитационную организацию, и реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, унифицированная форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2024 № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» (далее – журнал учета, приказ Минтруда России № 445н).

2.3. За исключением случая, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, организация по ранней помощи в день регистрации заявления направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае государ-

ственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации);

- сведений о регистрации заявителя и ребенка на территории Астраханской области (при отсутствии у заявителя и ребенка этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений об инвалидности ребенка;

- сведений об индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и о рекомендованных в ней мероприятиях по реабилитации и абилитации;

- сведений из карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, выданной медицинской организацией, с данными об отнесении ребенка по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья (при наличии в заявлении согласия заявителя на получение организацией по ранней помощи указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- сведений о воспитании ребенка в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, или в семье, находящейся в социально опасном положении.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте и подлежащие получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, должны быть выданы медицинской организацией не более чем за два месяца до месяца обращения заявителя с заявлением.

2.4. За исключением случая, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, организация по ранней помощи:

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

в случае наличия основания для отказа в оказании ранней помощи, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела, в форме локального акта принимает решение об отказе в оказании ранней помощи и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа;

в случае отсутствия основания для отказа в оказании ранней помощи, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела, в форме локального акта принимает решение об оказании ранней помощи и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении;

заключает с заявителем договор об оказании ранней помощи ребенку и его семье (далее – договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в случае принятия решения об оказании ранней помощи;

- в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления проводит первичный прием в случае принятия решения об оказании ранней помощи.

Первичный прием проводится созданной в организации по ранней помощи междисциплинарной командой, объединяющей специалистов организации по ранней помощи в сфере ранней помощи для оказания детям и их семьям комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи на основе комплексного междисциплинарного подхода, состав и порядок работы которой

утверждается руководителем организации по ранней помощи (далее – междисциплинарная команда).

Первичный прием включает в себя беседу с родителями (законными представителями), детьми, рассмотрение документов (сведений), представленных заявителем, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, наблюдение, проведение оценочных процедур (обследования) несколькими специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема по форме, утвержденной организацией по ранней помощи, и заполнение I–IV разделов карты реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, унифицированная форма которой утверждена приказом Минтруда России № 445н (далее – карта реализации мероприятий).

При проведении первичного приема определяются формы оказания ранней помощи, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.5. Основанием для отказа в оказании ранней помощи является несоответствие заявителя и ребенка требованию, установленному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

В случае устранения основания для отказа в оказании ранней помощи, установленного настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в организацию по ранней помощи в соответствии с настоящим Положением.

2.6. В случае если дети находятся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся организациями по ранней помощи, то указанные организации не реже одного раза в месяц проводят первичный прием в отношении своих воспитанников.

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющаяся организацией по ранней помощи, в день проведения первичного приема своих воспитанников заполняет журнал учета с соблюдением следующих требований:

- в графе «Дата (число, месяц, год) подачи заявления о реализации мероприятий и оказании услуг по ранней помощи детям и их семьям (далее соответственно – мероприятия и услуги, получатели услуг)» журнала учета указывается день проведения первичного приема;

- графа «Реквизиты договора о реализации мероприятий и оказании услуг» журнала учета не заполняется.

2.7. По результатам первичного приема междисциплинарной командой в пределах срока, установленного абзацем шестым пункта 2.4 настоящего раздела, принимается решение о нуждаемости или об отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи. Решение междисциплинарной команды фиксируется в рекомендациях междисциплинарной команды специалистов по определению потребности ребенка и его семьи в мероприятиях и услугах карты реализации мероприятий.

Нуждаемость или отсутствие нуждаемости детей и их семей в оказании ранней помощи определяются в соответствии со стандартами оказания услуг по ранней помощи, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии со статьей 9² Федерального за-

кона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – стандарты оказания услуг по ранней помощи).

2.8. В случае принятия решения об отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи семье (ребенку) междисциплинарной командой в пределах срока, установленного абзацем шестым пункта 2.4 настоящего раздела, предоставляется разовая консультация по вопросам организации и осуществления ранней помощи.

2.9. В случае принятия решения о нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи организация по ранней помощи в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора либо в течение пяти рабочих дней со дня проведения организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющейся организацией по ранней помощи, первичного приема своих воспитанников:

- назначает ведущего специалиста (куратора) по работе с семьей (ребенком), являющегося специалистом организации по ранней помощи и координирующего дальнейшее сопровождение семьи (ребенка);

- проводит углубленную оценку уровня развития навыков ребенка и составляет индивидуальную программу ранней помощи (далее – индивидуальная программа) по форме согласно приложению № 2 к карте реализации мероприятий.

Углубленная оценка уровня развития навыков ребенка осуществляется междисциплинарной командой и предусматривает определение зоны ближайшего развития ребенка и формулирование цели организации и осуществления ранней помощи для индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется междисциплинарной командой с учетом мнения заявителей на основании результатов оценок.

Заявитель имеет право отказаться от оказания ранней помощи и составления индивидуальной программы с представлением в организацию по ранней помощи заявления об отказе, составленного в произвольной письменной форме.

2.10. В случае наличия у ребенка устойчивой декомпенсации функций организма, препятствующей участию ребенка в получении услуг по ранней помощи в рамках индивидуальной программы и являющейся противопоказанием к разработке индивидуальной программы, составляется план работы по предоставлению консультативных услуг по ранней помощи детям и их семьям без разработки индивидуальной программы ранней помощи по форме согласно приложению № 1 к карте реализации мероприятий.

2.11. За исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один экземпляр индивидуальной программы в течение трех рабочих дней со дня ее составления передается заявителю, второй экземпляр хранится в организации по ранней помощи.

Индивидуальная программа, формируемая организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющейся организацией по ранней помощи, в отношении своих воспитанников, составляется в

одном экземпляре и хранится в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющейся организацией по ранней помощи.

Индивидуальная программа составляется исходя из индивидуальной потребности ребенка, может быть пролонгирована при отсутствии оснований завершения реализации индивидуальной программы, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела.

Сроки, длительность оказания ранней помощи определяются в соответствии со стандартами оказания услуг по ранней помощи с учетом динамики состояния ребенка.

При реализации индивидуальной программы организацией по ранней помощи индивидуальная программа пересматривается не реже одного раза в три месяца посредством проведения междисциплинарной командой промежуточной оценки ее реализации не реже одного раза в три месяца.

Промежуточная оценка реализации индивидуальной программы включает в себя анализ динамики развития ребенка, оценку выполнения целей индивидуальной программы, обсуждение с заявителем результатов оценки, корректировку индивидуальной программы (при необходимости), согласование с заявителем пересмотренной индивидуальной программы.

Данные промежуточной оценки реализации индивидуальной программы вносятся в IV раздел карты реализации мероприятий.

2.12. За пять рабочих дней до даты завершения индивидуальной программы междисциплинарной командой проводится итоговая оценка реализации индивидуальной программы.

Итоговая оценка реализации индивидуальной программы включает в себя анализ динамики развития ребенка, оценку выполнения целей индивидуальной программы, обсуждение с заявителем результатов оценки, заключение о результативности выполнения мероприятий и услуг, рекомендации заявителю (ребенку).

Данные итоговой оценки реализации индивидуальной программы вносятся в V, VI разделы карты реализации мероприятий.

2.13. Основаниями завершения реализации индивидуальной программы являются:

- достижение целей индивидуальной программы, когда ребенок и его семья больше не нуждаются в ранней помощи в соответствии со стандартами оказания услуг по ранней помощи;
- оказание ранней помощи в иной организации по ранней помощи;
- достижение ребенком возраста трех лет;
- несоответствие заявителя и ребенка требованию, установленному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;
- заявление о досрочном завершении реализации индивидуальной программы, поданное заявителем в произвольной письменной форме в организацию по ранней помощи;
- невыполнение заявителем условий договора;
- смерть ребенка.

Организация по ранней помощи в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о наступлении оснований, установленных абзацами вторым – пятым, седьмым, восьмым настоящего пункта (со дня поступления заявления о досрочном завершении реализации индивидуальной программы), принимает решение о прекращении оказания ранней помощи в форме локального акта организации по ранней помощи.

Организация по ранней помощи в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении оказания ранней помощи направляет заявителю письменное уведомление о прекращении оказания ранней помощи с указанием оснований его принятия.

2.14. Ранняя помощь оказывается в следующих формах:

- полустационарная (в условиях пребывания заявителя (ребенка) в организации по ранней помощи в определенное время суток или при его пребывании в условиях дневного стационара организации по ранней помощи);
- стационарная (в условиях круглосуточного пребывания ребенка в организации по ранней помощи);
- на дому (в условиях, предусматривающих оказание ранней помощи по месту жительства ребенка, в том числе дистанционно с применением информационных технологий).

Выбор формы оказания ранней помощи определяется в зависимости от потребностей детей и их семей, состояния детей, а также в соответствии с уставной деятельностью организаций по ранней помощи.

Ранняя помощь может оказываться детям и их семьям по нескольким формам одновременно или последовательно в течение всего срока оказания ранней помощи, установленного стандартом оказания услуг по ранней помощи.

2.15. Ранняя помощь оказывается при соблюдении следующих принципов:

- бесплатность (ранняя помощь оказывается без взимания платы с родителей (законных представителей) ребенка);
- доступность (ранняя помощь доступна для родителей (законных представителей) и ребенка);
- регулярность (ранняя помощь в рамках индивидуальной программы оказывается родителям (законным представителям) и ребенку на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытость (информация о ранней помощи открыта для родителей (законных представителей) и ребенка);
- семейноцентрированность (специалисты организации по ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию индивидуальной программы, а также в оценку ее эффективности);
- индивидуальность (ранняя помощь оказывается в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и его семьи);
- функциональная направленность и естественность (ранняя помощь

направлена на формирование компетенций ребенка в естественной жизненной ситуации);

- этичность (ранняя помощь оказывается потребителям в уважительной манере с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);

- командная работа (ранняя помощь оказывается междисциплинарной командой из разных областей знаний о ребенке и его семье);

- компетентность (ранняя помощь оказывается специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научная обоснованность (при оказании ранней помощи специалисты используют научно обоснованные методы и технологии ранней помощи).

2.16. Организация по ранней помощи осуществляет свою деятельность в соответствии со стандартами оказания услуг по ранней помощи.

Приложение № 1
к Положению

В _____
(наименование организации, оказывающей

раннюю помощь детям и их семьям)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представи-
теля) ребенка, нуждающегося в ранней по-
мощи)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

_____,
(сведения о месте проживания (пребыва-
ния) на территории Астраханской области)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии)
представляющего интересы

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) ребенка, нуждающегося в ранней
помощи)

_____,
(реквизиты свидетельства о рождении (до-
кумента, подтверждающего полномочия
заявителя, не являющегося родителем) ре-
бенка, нуждающегося в ранней помощи)

_____,
(дата рождения ребенка)

_____,
(СНИЛС ребенка)

_____,
(адрес места жительства (пребывания) ре-
бенка)

Заявление
об оказании ранней помощи ребенку и его семье

Прошу предоставить услуги по ранней помощи _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии) ребенка, нуждающегося в ранней помощи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____
(наименование организации,

_____ оказывающей раннюю помощь детям и их семьям)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях оказания ранней помощи детям и их семьям. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

На получение организацией, оказывающей раннюю помощь детям и их семьям, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, и (или) сведений, содержащихся в них, от уполномоченных органов и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация (на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну),

_____ (согласен/не согласен)

Сведения о медицинских организациях: _____

(наименование и адрес

медицинской организации, в которой оказывалась медицинская помощь)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Договор об оказании ранней помощи ребенку и его семье

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения договора)

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
_____,
при наличии)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий от своего имени и в инте-
ресах несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
_____,
дата рождения)
(далее – ребенок), с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, оказываю-
_____,
щей раннюю помощь ребенку и его семье)
именуемая(ое, ый) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
(наименование должности
_____,
руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации, ока-
зывающей раннюю помощь ребенку и его семье)
действующего на основании _____
(наименование документа)
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом Договора является безвозмездное оказание ранней помощи
ребенку и его семье (далее – ранняя помощь).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирую-
щими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг по ранней помощи, оказывае-
мых Исполнителем;
- отказаться от оказания ранней помощи;

- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с оказанием ранней помощи Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг по ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги по ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в оказании услуг по ранней помощи;
- вносить предложения по повышению качества оказываемых Исполнителем услуг по ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- представлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые Исполнителем;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и (или) ребенка, состоянии здоровья и психофизического развития ребенка, адреса проживания, контактных телефонов и др.);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов его семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг по ранней помощи;
- соблюдать правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при оказании ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП) активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с ее составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением;
- выполнять рекомендации специалистов, оказывающих услуги по ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к специалистам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям);
- заблаговременно уведомлять специалиста, координирующего оказание услуг по ранней помощи и сопровождение реализации ИПРП, Исполнителя о невозможности участия ребенка, его семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка (данных свидетельства о рождении, данных о состоянии здоровья ребенка, адреса проживания, прочих сведений, представленных Исполнителю), в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью

автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников).

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для безвозмездного оказания ранней помощи ребенку и его семье, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему Договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и их семьей;
- предлагать Заказчику услуги по ранней помощи согласно стандартам оказания услуг по ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с оказанием услуг по ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото- или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять его в медицинские организации для дальнейшего обследования, а также в государственное казенное учреждение системы образования Астраханской области «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» для получения рекомендаций;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и его семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- оказывать услуги по ранней помощи в соответствии с согласованным

объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок Договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, если услуги предоставляются ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих Сторон и если ребенок не достиг возраста трех лет.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня расторжения.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за пять рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Сто-

роны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Полное наименование Исполнителя
Адрес (местонахождение) Исполнителя
ИНН Исполнителя
Должность руководителя Исполнителя

_____/_____
(фамилия, инициалы) (личная подпись)

Заказчик

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
Адрес места жительства Заказчика

_____/_____
(фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 19.05.2025 № 299-П

Регламент

межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям, регионального ресурсного центра по ранней помощи детям и их семьям, организаций, оказывающих раннюю помощь детям и их семьям

1. Общие положения

Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям, регионального ресурсного центра по ранней помощи детям и их семьям и организаций, оказывающих раннюю помощь детям и их семьям (далее – Регламент), определяет механизм и порядок действий исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям (далее – ранняя помощь), регионального ресурсного центра по ранней помощи, действующего при государственном автономном учреждении Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее – РРЦ), организаций из числа государственных учреждений, определенных правовыми актами исполнительных органов Астраханской области, оказывающих раннюю помощь или участвующих в оказании ранней помощи (далее – организации).

2. Участники межведомственного взаимодействия в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи

2.1. Межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий в сфере ранней помощи (далее – межведомственное взаимодействие) осуществляют в соответствии с настоящим Регламентом следующие исполнительные органы Астраханской области:

- министерство социального развития и труда Астраханской области;
- министерство здравоохранения Астраханской области;
- министерство образования и науки Астраханской области.

2.2. Исполнительным органом Астраханской области, осуществляющим организацию и координацию межведомственного взаимодействия, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются исполнительные органы Астраханской области, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – исполнительные органы), осуществляющие межведомственное взаимодействие в рамках своей компетенции, РРЦ, а также организации.

3. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия

3.1. Исполнительные органы в пределах своей компетенции:

- разрабатывают правовые акты Астраханской области, регламентирующие вопросы, связанные с реализацией полномочий в сфере ранней помощи;
- определяют правовыми актами исполнительных органов организации из числа подведомственных государственных учреждений и обеспечивают их методическое сопровождение;
- информируют законных представителей детей, нуждающихся в ранней помощи, об оказании ранней помощи;
- обеспечивают бесплатный доступ к информации об определенных ими организациях, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- ежегодно анализируют, обобщают результаты работы определенных ими организаций и представляют не позднее 15-го января года, следующего за отчетным периодом, в РРЦ результаты мониторинга оказания ранней помощи, в том числе мониторинга качества оказанных услуг по ранней помощи, по форме, установленной локальным актом РРЦ.

3.2. Уполномоченный орган:

- разрабатывает правовые акты Астраханской области, регламентирующие вопросы, связанные с реализацией полномочий в сфере ранней помощи;
- осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия;
- организует информационно-методическое обеспечение деятельности участников межведомственного взаимодействия по вопросам организации ранней помощи в Астраханской области;
- обеспечивает определение на регулярной основе потребности Астраханской области в переподготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов исполнительных органов и организаций;
- ежегодно представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации либо в организацию, определенную Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, отчет об оказании ранней помощи в Астраханской области по форме и в сроки, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3. Организации в пределах своей компетенции:

- оказывают детям, нуждающимся в ранней помощи, и их семьям услуги по ранней помощи в соответствии с Положением об организации и осуществ-

лении ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением;

- обеспечивают размещение информации об оказании ранней помощи на их официальных сайтах в сети «Интернет»;

- ведут регистр детей, нуждающихся в ранней помощи (далее – регистр), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передают сведения о детях, нуждающихся в ранней помощи (далее – получатели услуг по ранней помощи), в РРЦ в соответствии с регистром;

- ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют отчет об оказании услуг по ранней помощи детям и их семьям в РРЦ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. РРЦ:

- обеспечивает размещение информации о порядке организации ранней помощи, организациях, перечне услуг по ранней помощи, оказываемых в Астраханской области, на своем официальном сайте в сети «Интернет» для освещения вопросов развития ранней помощи в Астраханской области;

- ведет реестр организаций и единый регистр получателей услуг по ранней помощи в Астраханской области;

- локальным актом устанавливает формы мониторинга оказания ранней помощи и мониторинга качества оказанных услуг по ранней помощи в Астраханской области;

- обеспечивает методическое сопровождение организаций по вопросам оказания ранней помощи, в том числе путем проведения обучающих мероприятий, информационных семинаров, конференций;

- участвует в проведении обучающих мероприятий, информационных семинаров, конференций по вопросам ранней помощи, организуемых министерством здравоохранения Астраханской области и медицинскими организациями;

- обеспечивает определение на регулярной основе потребности Астраханской области в переподготовке и повышении квалификации специалистов организаций;

- обеспечивает реализацию программ по ранней помощи в качестве профессиональной стажировочной площадки;

- ежегодно не позднее 25 декабря отчетного года представляет в уполномоченный орган отчет об оказании ранней помощи в Астраханской области, а также результаты мониторинга оказания ранней помощи, в том числе мониторинга качества оказываемых услуг ранней помощи в Астраханской области, по формам, установленным локальным актом РРЦ.

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

4.1. Порядок межведомственного взаимодействия определяется правовыми актами Астраханской области, настоящим Регламентом, правовыми актами

исполнительных органов, соглашениями о взаимодействии по вопросам организации ранней помощи в Астраханской области (далее – соглашение о взаимодействии).

4.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется:

- посредством обмена информацией;
- заключения соглашений о взаимодействии, издания совместных правовых актов исполнительных органов;
- проведения совместных мероприятий.

4.3. Соглашение о взаимодействии, заключаемое между участниками межведомственного взаимодействия, должно содержать:

- наименование участников межведомственного взаимодействия, заключивших соглашение о взаимодействии (далее – стороны);
- предмет соглашения о взаимодействии (вопрос или направление деятельности, требующее совместного решения и (или) участия в реализации совместных мероприятий сторон);
- права и обязанности сторон;
- порядок представления информации, необходимой для оказания услуг по ранней помощи;
- требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, а также перечень документов и (или) информацию, которыми располагают стороны;
- порядок участия в совместных мероприятиях, направленных на организацию ранней помощи в Астраханской области;
- случаи составления совместных правовых и иных актов, отражающих результаты межведомственного взаимодействия;
- срок действия соглашения о взаимодействии;
- основания для прекращения действия соглашения о взаимодействии.

5. Требования к составу документов, информации, необходимой для передачи в рамках межведомственного взаимодействия в целях оказания услуг по ранней помощи

5.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в форме обмена документами и информацией на бумажном носителе или в электронной форме путем направления запросов о представлении документов и (или) информации, которые необходимы для оказания услуг по ранней помощи (далее – межведомственный запрос), и представления запрашиваемых документов и (или) информации, а также направления статистической и аналитической информации по вопросам организации ранней помощи (далее – обмен информацией).

5.2. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных детей и членов их семей – получателей услуг по ранней помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнительных органов и (или) организации, которые направляют межведомственный запрос;
- наименование исполнительных органов и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- вид деятельности, для осуществления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии), которым установлена необходимость представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания ранней помощи, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии);
- сведения, необходимые для представления документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес служебной электронной почты данного лица для связи.

5.4. Требования, установленные пунктом 5.3 настоящего раздела, не распространяются на межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5.5. Обмен информацией на бумажном носителе осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с нарочным (под подпись о его получении).

5.6. Обмен информацией в электронной форме осуществляется посредством единой системы электронного документооборота Астраханской области, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Сроки подготовки и направления межведомственного запроса и ответа на данный запрос

6.1. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет не более двух рабочих дней.

6.2. Срок рассмотрения межведомственного запроса и представление запрашиваемых документов и (или) информации участником межведомственного взаимодействия составляет не более двух рабочих дней.

6.3. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, не установленные настоящим Регламентом, а

также перечень документов и (или) информации, которыми располагает каждый участник межведомственного взаимодействия, определяются соглашением о взаимодействии.

[illegible]

Приложение № 2
к Регламенту

Отчет
об оказании услуг по ранней помощи детям и их семьям

№ п/п	Ф.И.О. (послед- нее – при наличии) ребенка	Дата рожде- ния	Наименова- ние органи- зации, ока- завшей ран- нюю помощь	Дата обра- щения	Цель об- ращения (пробле- ма)	Перечень оказанных услуг по ранней по- мощи, крат- кое описа- ние	Ф.И.О. (последнее – при нали- чии), долж- ность специ- алиста, коор- динирующе- го оказание услуг по ран- ней помощи и сопровож- дение реали- зации инди- видуальной программы ранней по- мощи	Численность и должность специали- стов, участ- вующих в оказании услуг по ран- ней помощи	Резуль- тат ока- зания услуг по ран- ней по- мощи	Дата оконча- ния ока- зания услуг по ран- ней по- мощи	Отказ от по- лучения услуг по ранней по- мощи с ука- занием при- чины отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

