



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

№ 268-П

О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей;

- Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 31.12.2030.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 07.05.2025 № 268-П

Требования
к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Настоящие требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – требования) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в котором (которой) осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – сезонный зал (зона) обслуживания посетителей), должен (должна) непосредственно примыкать к стационарному объекту общественного питания, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, или к зданию, строению, в котором расположен указанный стационарный объект общественного питания, или располагаться на расстоянии не более 5 метров от стационарного объекта общественного питания или здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания, а также может располагаться на эксплуатируемой кровле, террасе здания (за исключением жилого дома), строения, в котором находится стационарный объект общественного питания.

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется по прямой линии от входа в стационарный объект общественного питания или здание, строение, в котором находится стационарный объект общественного питания, до ближайшей точки границы территории, выделенной для размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен (должна) располагаться в местах, указанных в пункте 2 настоящих требований, относительно таких стационарных объектов общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты, местонахождение которых указано в действующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4. Площадь сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не может превышать площадь зала обслуживания стационарного объекта общественного питания, при котором он (она) размещается.

5. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке должно осуществляться при наличии документа, подтверждающего согласие (разрешение) на его размещение собственника земельного участка.

Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на эксплуатируемой кровле, террасе здания, в котором находится стационарный объект общественного питания, должно осуществляться при наличии документа, подтверждающего согласие (разрешение) на его размещение собственника здания.

6. Размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должны осуществляться с учетом правил благоустройства муниципального образования Астраханской области, на территории которого находится сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, а также иных муниципальных правовых актов, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования Астраханской области в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающих требования к размещению и обустройству сезонных объектов общественного питания.

7. Не допускается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

- вне границ, установленных схемой размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;
- на территории, прилегающей к многоквартирным домам, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям;
- в арках зданий, на клумбах, детских и спортивных площадках, на городских транспортных стоянках;
- на земельных участках, прилегающих к зданиям, строениям, в которых находятся стационарные объекты общественного питания, расположенные выше первых этажей зданий, не имеющие отдельного входа;
- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода меньше установленных норм;
- в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с положениями Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Астраханской области от 05.02.2013 № 4/2013-ОЗ «О дополнительных ограничениях розничной продажи алкогольной продукции на территории Астраханской области», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, на территории которого размеща-

ется сезонный зал (зона) обслуживания посетителей.

8. На территории сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не допускается размещение оборудования, предназначенного для розлива в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции.

9. При обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно быть обеспечено наличие посадочных мест и создание условий для потребления посетителями продукции общественного питания, в том числе алкогольной продукции.

10. Элементы обустройства сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей размещаются в границах места его размещения, в том числе в пределах площади на эксплуатируемой кровле, террасе здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания, соответствующей размерам помещения, занимаемого стационарным объектом общественного питания.

11. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей может осуществляться в любой период с 15 марта по 15 ноября.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 07.05.2025 № 268-П

Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Настоящий Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – сезонный зал (зона) обслуживания посетителей), требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным настоящим постановлением (далее – требования), является заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, выдаваемое министерством промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – уполномоченный орган), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заключение).

3. Заключение выдается организациям, имеющим действующую лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Заявление и документы для получения заключения от имени организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, вправе подавать руководители организации либо уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени организации.

4. Для получения заключения в целях осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном

зале (зоне) обслуживания посетителей организацией, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в стационарном объекте общественного питания на основании соответствующей лицензии (далее – заявитель), в уполномоченный орган представляются следующие документы:

- заявление о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

- графическая схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, разработанная с учетом требований, с указанием координат характерных точек границ земельного участка, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке), входа в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей, входа для посетителей в стационарный объект общественного питания, расстояния по прямой линии от ближайшего входа в стационарный объект общественного питания, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, или в здание (помещение), в котором расположен указанный стационарный объект общественного питания, до ближайшей точки границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. Графическая схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей может быть выполнена заявителем самостоятельно при соблюдении требований, установленных настоящим абзацем;

- копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации основания возникновения права владения (пользования) земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке);

- копия документа, подтверждающего в произвольной письменной форме согласие (разрешение) на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей собственника земельного участка (при размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке) или собственника здания, строения (при размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на эксплуатируемой кровле, террасе здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания);

- копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего заявление (при подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте, лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя);

- копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего заявление, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для лиц, указанных в абзацах шестом,

седьмом настоящего пункта).

5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты уполномоченного органа.

6. Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченный орган осуществляет их рассмотрение с целью проверки наличия полного комплекта документов, необходимых для выдачи заключения, правильности заполнения полей заявления, наличия в представленных заявителем документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, неполного заполнения полей заявления и (или) наличия в представленном заявлении и документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

9. Решение об отказе в приеме заявления и документов с мотивированным обоснованием причин отказа принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не более двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления и документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю на адрес электронной почты в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

10. При рассмотрении заявления и документов уполномоченный орган вправе в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивать сведения из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра недвижимости, а также информацию, необходимую для подтверждения достоверности сведений, указанных в документах, представленных заявителем, в том числе от органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, на территории которых располагаются сезонные залы (зоны) обслуживания посетителей. Запрос сведений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

11. При наличии полного комплекта документов, а также полном заполнении полей заявления и отсутствии в представленном заявлении и (или) документах повреждений, не позволяющих использовать в полном объеме информацию и сведения, которые в них содержатся, а также исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение о проведении выездного об-

следования сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее – выездное обследование), в ходе которого устанавливается фактическое соответствие требованиям.

12. Решение о проведении выездного обследования принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не более двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю на адрес электронной почты в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

13. Выездное обследование проводится при непосредственном выезде по месту нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. По результатам проведенного выездного обследования составляется акт оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – акт выездного обследования). Выезд для проведения выездного обследования осуществляется не ранее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю решения о проведении выездного обследования.

Срок проведения выездного обследования составляет не более 20 рабочих дней.

14. Акт выездного обследования составляется в срок не более одного рабочего дня с даты проведения выездного обследования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю на адрес электронной почты в срок не более одного рабочего дня со дня его составления.

15. На основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и акта выездного обследования уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче заключения. Решение о выдаче или об отказе в выдаче заключения принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не более трех рабочих дней со дня составления акта выездного обследования.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче заключения являются:

- выявление несоответствия сведений, указанных в заявлении и документах, которые представлены заявителем, сведениям, полученным при проведении выездного обследования, а также информации, полученной уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- истечение срока права владения (пользования) земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, или права владения (пользования) участком эксплуатируемой кровли, террасы здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания, ранее запрашиваемого срока действия заключения;

- несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

17. Заключение выдается на срок, установленный в заявлении, не превышающий срок, установленный пунктом 11 требований.

Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей допускается в течение срока, установленного в заключении.

18. Заключение или решение об отказе в выдаче заключения выдается заявителю или подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю на адрес электронной почты в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче заключения.

19. Действие заключения, выданного заявителю, распространяется на деятельность сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, местонахождение которого указано в заключении.

20. В случае приостановления действия, прекращения действия или аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в стационарном объекте общественного питания, при котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в указанном сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей не допускается.

21. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия заключения являются:

- обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением в произвольной письменной форме о досрочном прекращении действия заключения;
- поступление в уполномоченный орган информации о прекращении права заявителя на владение (пользование) земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке), или участком эксплуатируемой кровли, террасы здания, строения, в котором находится стационарный объект общественного питания;
- поступление в уполномоченный орган информации о прекращении деятельности юридического лица, которому выдано заключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- установление уполномоченным органом факта прекращения, аннулирования или истечения срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в стационарном объекте общественного питания, при котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей.

22. Решение о досрочном прекращении действия заключения принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не более трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение о досрочном прекращении действия заключения, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется организации, которой выдано заключение, на адрес электронной почты, указанный в заключении, в срок не более двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

Решение о досрочном прекращении действия заключения, направленное в форме электронного документа, считается полученным организацией.

23. Сведения о выданных заключениях вносятся в реестр заключений о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – реестр заключений).

24. Уполномоченный орган обеспечивает ведение реестра заключений о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в электронном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Сведения о выдаче заключения или о досрочном прекращении действия заключения вносятся в реестр заключений в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения или решения о досрочном прекращении действия заключения.

Сведения из реестра заключений размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после внесения данных сведений в реестр заключений.

Приложение № 1
к Порядку

Заключение

о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

от « ____ » _____ 202_ г. № _____

Заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей выдано:

(наименование организации)

ИНН _____, ОГРН _____.

Местонахождение организации: _____.

Местонахождение (адрес) _____ объекта общественного питания: _____.

Тип объекта общественного питания (ресторан, бар, кафе, буфет): _____.

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: _____.

Срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: с _____ по _____.

Месторасположение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

☐ примыкает к стационарному объекту общественного питания;

☐ примыкает к зданию, строению, в котором расположен объект общественного питания;

☐ располагается на территории, прилегающей к объекту общественного питания (к зданию (строению), в котором находится объект общественного питания), на земельном участке с кадастровым номером _____;

☐ располагается на эксплуатируемой кровле, террасе здания (строения), в котором находится стационарный объект общественного питания.

Срок действия заключения: с _____ по _____.

Министр промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

(подпись)

Ф.И.О. (последнее – при
наличии)

**Заявление о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей**

Полное наименование организации	_____
Сокращенное наименование организации	_____
ИНН	_____
КПП	_____
ОГРН	_____
Местонахождение организации	_____
Адрес электронной почты организации	_____
Местонахождение объекта общественного питания	_____
Тип объекта общественного питания (ресторан, бар, кафе, буфет)	_____
Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	_____
Срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	_____
Местонахождение (адрес) сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	_____
Кадастровый номер земельного участка, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (в случае нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке)	_____
Площадь сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (кв. м)	_____
Срок, на который запрашивается заключение	_____

Заключение прошу представить:

- ☐ на бумажном носителе при личном обращении в министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области;
- ☐ в электронной форме.

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

Руководитель организации:

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

Контактный телефон руководителя: _____

Уполномоченный представитель
организации:

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

Контактный телефон
уполномоченного представителя организации: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, № документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, которые определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю министерству промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее – оператор) согласие на обработку моих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и прилагаемых к нему документах в объемах, необходимых для рассмотрения оператором указанного заявления.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия оператора, как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и предполагает обработку оператором персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дается оператору на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован(-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного согласия на обработку персональных данных. На основании изложенного подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в

соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

Акт оценки соответствия
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

« » 20 г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

Акт составлен _____
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

уполномоченного лица, составившего акт)

Сведения о заявителе:

наименование организации _____,

ИНН _____, ОГРН _____,

Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность представителя организации

местонахождение организации: _____,

местонахождение (адрес) объекта общественного питания: _____

тип объекта общественного питания (ресторан, бар, кафе, буфет): _____,

номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания: _____,

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания: с _____ по _____.

Месторасположение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

☐ примыкает к стационарному объекту общественного питания;

☐ примыкает к зданию, строению, в котором расположен объект общественно-
го питания;

☐ располагается на территории, прилегающей к объекту общественного пита-
ния (к зданию (строению), в котором находится объект общественного пита-
ния), на земельном участке с кадастровым номером
_____;

☐ располагается на эксплуатируемой кровле, террасе здания (строения), в ко-
тором находится стационарный объект общественного питания.

Результат оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей:

(соответствует / не соответствует, выявленные несоответствия (при наличии))

Должностное лицо, составившее акт:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Приложение № 5
к Порядку

Реестр заключений
о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

№	Номер заключения	Дата выдачи заключения	Наименование организации	ИНН	Местонахождение объекта общественного питания	Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Срок действия заключения	Дата досрочного прекращения действия лицензии	Основания досрочного прекращения действия заключения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

