



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 146-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области, утвержденного постановлением, после слов «на поддержку казачьих обществ» дополнить словами «, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность».

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку  
казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в  
Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории  
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78.1, 78,5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает процедуру предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из бюджета Астраханской области в целях поддержки казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области (далее – казачьи общества), по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, в рамках реализации регионального проекта «Увековечение памяти погибших при защите Отечества и государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2023 № 586-П.

1.2. Главным распорядителем субсидий является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получа-

теля бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются агентством казачьим обществам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области на исполнение соответствующих расходных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства.

1.3. Казачьи общества – получатели субсидий (далее – получатели субсидий) определяются по результатам проведения отбора, который осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор), в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий категории получателей субсидий, установленной абзацем вторым пункта 1.1 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат казачьих обществ по следующим направлениям:

1.4.1. Организация народных дружин из числа членов казачьих обществ для участия:

- в защите государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области;
- охране общественного порядка на территории Астраханской области;
- оказании содействия Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области в осуществлении задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, обеспечению пожарной безопасности на территории Астраханской области.

1.4.2. Техническое оснащение и содержание штабов казачьих обществ, которое включает расходы:

- на приобретение техники и мебели;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов, в том числе строительных материалов, картриджей, канцелярских товаров;
- оплату услуг по заправке картриджей;
- аренду нежилого помещения;
- содержание нежилого помещения (в том числе коммунальные расхо-

ды, расходы на уборку помещения и ремонтные работы);

- оплату услуг по организации и сопровождению деятельности казачьих обществ (в том числе ведение бухгалтерского учета, юридическое сопровождение, банковские услуги, штабное руководство);

- разработку и поддержку веб-сайтов казачьих обществ и их аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплату услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки во время пребывания членов казачьих обществ в запасе (резерве), полевых сборов (далее – мероприятия по вневойсковой подготовке), которые включают расходы:

- на организацию питания (в том числе приобретение продуктов питания) и проживания участников мероприятий по вневойсковой подготовке;

- приобретение расходных материалов для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;

- приобретение (аренду) спортивного, тренировочного, хозяйственного инвентаря;

- приобретение (аренду) специализированного оборудования и приборов, которые необходимы для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;

- горюче-смазочные материалы и транспортные расходы;

- аренду места проведения мероприятий по вневойсковой подготовке;

- аренду (приобретение) походного инвентаря (в том числе оборудования, мебели, палаток);

- оплату услуг по организации мероприятий по вневойсковой подготовке (в том числе административных услуг, услуг по охране места мобилизации мероприятий, тренеров);

- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов обучающей направленности;

- приобретение полиграфической (печатной) продукции (в том числе баннеров, флагов, пригласительных, грамот, памяток);

- приобретение памятной, наградной продукции.

1.4.4. Организация участия членов казачьих обществ в торжественных прохождении расчетов казачьих обществ и иных мероприятиях всероссийского, межрегионального и регионального значения, которые включают расходы:

- на приобретение формы одежды и знаков отличия для участников торжественных прохождений и парадов на территории Российской Федерации (далее – парады);

- оплату транспортных услуг, в том числе доставку лошадей;

- оплату услуг по подготовке лошадей к параду (в том числе по подковке, ветеринарному обслуживанию);

- оплату услуг по организации торжественных прохождений расчетов казачьих обществ и иных мероприятий всероссийского, межрегионального и

регионального значения (в том числе услуг по организации питания, привлечению творческих коллективов);

- приобретение парадной конной амуниции;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение цветочной продукции;
- приобретение ритуальной продукции;
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов;
- приобретение наградной продукции.

1.4.5. Проведение мероприятий, связанных с популяризацией деятельности народных дружин на территории Астраханской области, которые включают расходы:

- на проведение информационных кампаний, направленных на популяризацию деятельности народных дружин (в том числе на оплату услуг по созданию и распространению аудиовизуального контента, созданию и администрированию сайтов, аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», каналов в мессенджерах);
- проведение агитационных мероприятий по привлечению граждан к охране общественного порядка;
- проведение учебных и полевых сборов с гражданами, изъявившими желание участвовать в охране общественного порядка;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение форменной одежды и отличительной символики.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Для участия в отборе участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Астраханской области, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу (участнику отбора) другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества (участника отбора) не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

- отсутствие факта нецелевого использования предоставленной ранее агентством субсидии из бюджета Астраханской области участнику отбора и фактов представления в агентство недостоверной информации для участия в отборе на предоставление субсидий;

- отсутствие факта несвоевременного представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результатов использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Астраханской области по предоставленной ранее субсидии.

2.2. Для рассмотрения заявок агентством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом агентства.

2.3. Взаимодействие агентства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Участниками отбора являются казачьи общества, представившие в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет» заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – заявка).

2.5. Основанием проведения отбора является размещение агентством на едином портале не позднее чем за пять календарных дней до дня начала подачи заявок объявления о проведении отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица) с указанием информации:

- о настоящем Порядке;
- о сроках проведения отбора (дате начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты агентства;
- об общем объеме субсидии, предусмотренном для предоставления участникам отбора, по итогам отбора;
- о результате предоставления субсидии, установленном пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- о доменном имени и (или) указателе страницы системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о направлениях предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- о требованиях к участникам отбора, установленных настоящим Порядком, и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- о категории получателей субсидий и критерии отбора;
- о порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;
- о правилах рассмотрения заявок;
- о порядке возврата заявок на доработку;
- о порядке отклонения заявок и об основаниях их отклонения;
- об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также правилах распределения субсидии по результатам отбора;

- о порядке представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого представления;

- о порядке внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- о сроке размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Агентство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор может быть отменен в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте агентства, едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте агентства.

Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня наступления



оснований, установленных абзацами тридцатым – тридцать вторым настоящего пункта.

2.6. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется агентством путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок.

Запросы, поступившие от участников отбора позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не рассматриваются.

2.7. Для участия в отборе казачье общество в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) заявку, представление которой предусмотрено объявлением о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного им лица и включает:

- информацию о казачьем обществе, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- финансово-экономическое обоснование размера запрашиваемой субсидии;

- ожидаемые количественные и качественные значения результатов предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, связанной с отбором, и информации о заявке.

2.8. К заявке участник отбора прилагает электронную копию устава (устав на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

2.9. Участник отбора вправе включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником отбора заявки и документов, которые указаны в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела, несет данный участник отбора.

2.10. Заявка и документы, которые указаны в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела и представлены участником отбора по истечении срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора имеет право отозвать заявку, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений, до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе агентства не предусмотрено.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Агентство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в агентство по собственной инициативе.

2.13. В целях проведения отбора агентству и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте агентства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор исходя из соответствия участников отбора категории, установленной абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, соответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела, и принимает решение о признании участника отбора победителем либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, перечень участников отбора, заявки которых отклонены комиссией по основаниям, установленным пунктом 2.15 настоящего раздела, подлежит включению в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела и объявлением о проведении отбора;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;
- несоблюдение участником отбора сроков представления заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, участник отбора признается победителем отбора.

Комиссия осуществляет расчет субсидии победителям отбора по формуле:

$$S = 100\% P,$$

где:

S – размер субсидии получателю субсидии;

P – потребность согласно финансово-экономическому обоснованию расходов казачьего общества.

Стоимость одного часа дежурства членов казачьих обществ, привлекаемых к участию в мероприятиях по направлениям, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 350 рублей.

2.17. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов отбора размещается агентством на официальном сайте агентства.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, которые подали заявки;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Агентство на основании протокола подведения итогов в течение пяти календарных дней со дня его подписания принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием перечня победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий с указанием перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между казачьим обществом – победителем отбора (далее – получатель субсидии) и агентством.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.4 настоящего раздела;
- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии, не заключивший соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается агентством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, и оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Результатом предоставления субсидии является:

- количество выходов членов казачьего общества, принимавших участие в мероприятиях по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- количество приобретенных товаров (работ, услуг) по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2–1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего По-

рядка.

Значения результатов предоставления субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Астраханской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в агентство с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии прилагает:

- по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

копии решений о создании народной дружины из числа членов казачьего общества, утверждении ее устава и формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов;

заверенные казачьим обществом копии документов, подтверждающих членство членов казачьего общества в народной дружине;

план работы народной дружины с указанием места и времени проведения мероприятий по несению государственной и иной службы, количества привлекаемых к участию в несении государственной и иной службы членов казачьего общества;

табель учета дежурств членов казачьего общества по несению государственной или иной службы с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии) и контактных телефонов членов казачьего общества;

- по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2–1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – копии первичных учетных документов, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии).

4.2. Ответственность за достоверность представленных в агентство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчеты), и приложений к ним документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Агентство регистрирует отчеты в течение трех рабочих дней со дня их поступления в агентство.

4.4. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку путем сопоставления сведений, представленных в данных отчетах, со сведениями, указанными в заявке.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчетах, сведениям, указанным в заявке, агентство в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанного отчета в агентство в письменной либо в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты либо с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в агентство повторно.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным.

В случае соответствия сведений, представленных в отчетах, сведениям, указанным в предложении получателя субсидии, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчеты считаются представленными.

**5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются агентством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляются органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области представлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.



5.6. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего раздела, агентство обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении их на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, могут быть использованы получателем субсидии в году, следующем за отчетным финансовым годом.

При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 20 января текущего года представляет в агентство заявление о потребности в остатках субсидии в произвольной письменной форме с финансово-экономическим обоснованием потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – заявление о потребности в остатках субсидии).

Агентство регистрирует заявление о потребности в остатках субсидии в день его представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации данного заявления принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в форме правового акта агентства (далее – решение).

5.8. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, являются:

- отсутствие в заявлении о потребности в остатках субсидии финансово-экономического обоснования потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- нарушение срока представления заявления о потребности в остатках субсидии, установленного абзацем вторым пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного уведомления.

В случае невозврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

