



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

20.03.2025

№ 35

Г Об управлении по работе с
Государственным Советом
Российской Федерации админи-
страции Губернатора Астра-
ханской области

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 06.07.2022 № 58 «О структуре администрации Губернатора Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по работе с Государственным Советом Российской Федерации администрации Губернатора Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

*

П - 004497

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 20.03.2025 № 35

Положение об управлении по работе с Государственным Советом Российской Федерации администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с Государственным Советом Российской Федерации администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Основная задача управления

Основной задачей управления является обеспечение деятельности Губернатора Астраханской области в Государственном Совете Российской Федерации.

3. Функции управления

В соответствии с возложенной задачей управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организационное обеспечение участия Губернатора Астраханской области в деятельности Государственного Совета Российской Федерации, рабочих органов Государственного Совета Российской Федерации.

3.2. Подготовка совместно с исполнительными органами Астраханской области материалов для участия Губернатора Астраханской области в деятельности Государственного Совета Российской Федерации, рабочих органов Государственного Совета Российской Федерации.

3.3. Координация работы исполнительных органов Астраханской области

по обеспечению реализации Губернатором Астраханской области полномочий по организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по вопросам поддержки ветеранов боевых действий – участников специальной военной операции и членов их семей (далее – комиссия).

3.4. Участие совместно с исполнительными органами Астраханской области в сборе, подготовке аналитических, информационно-справочных и других материалов, необходимых для заседаний комиссии.

3.5. Обеспечение взаимодействия Губернатора Астраханской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и иными организациями.

3.6. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.7. Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8. Подготовка аналитических материалов Губернатору Астраханской области, вице-губернатору – председателю Правительства Астраханской области, вице-губернатору – руководителю администрации Губернатора Астраханской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Подготовка проектов нормативных правовых и иных правовых актов Астраханской области, проектов распоряжений администрации, проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11. Иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Астраханской области.

4. Права управления

В соответствии с возложенными функциями управление осуществляет:

4.1. Запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от исполнительных органов Астраханской области, структурных подразделений администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций.

4.2. Внесение предложений о создании рабочих групп с привлечением по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей исполнительных органов Аст-

раханской области, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в установленной сфере деятельности управления.

4.3. Участие в совещательных и координационных органах, рабочих группах при Губернаторе Астраханской области и Правительстве Астраханской области, исполнительных органах Астраханской области.

4.4. Привлечение в необходимых случаях специалистов исполнительных органов Астраханской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.5. Взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию управления, с научно-исследовательскими, экспертно-аналитическими организациями.

4.6. Использование государственных, в том числе правительственных, систем связи и коммуникаций, справочных и информационных систем.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления по работе с Государственным Советом Российской Федерации администрации Губернатора Астраханской области (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области.

5.2. Начальник управления руководит деятельностью управления, обеспечивая решение возложенных на управление задач.

5.3. Начальник управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления.

5.4. Заместитель начальника управления и другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора Астраханской области.

5.5. Начальник управления:

- представляет Губернатору Астраханской области на утверждение положение об управлении;
- представляет вице-губернатору – руководителю администрации Губернатора Астраханской области на утверждение структуру и штатное расписание управления;
- определяет функциональные обязанности работников управления;
- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- решает вопросы командирования работников управления;
- вносит вице-губернатору – руководителю администрации Губернатора Астраханской области предложения о поощрении работников управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- представляет управление во взаимоотношениях с соответствующими органами субъектов Российской Федерации, государственными органами, общественными и иными организациями, исполнительными органами Астраханской области.

5.6. Заместитель начальника управления осуществляет отдельные полномочия начальника управления в соответствии с должностным регламентом.

5.7. Начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

5.8. Заместитель начальника управления и другие работники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

