



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 133-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 566-П и от 18.06.2024 № 393-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 566-П «О льготном проезде отдельных категорий обучающихся на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на компенсацию потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденном постановлением:

- в разделе 1:

в пункте 1.1 после слов «процедуру предоставления» дополнить словами «в 2025 году»;

пункт 1.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Отбор проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет»);

- в разделе 2:

в пункте 2.1:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».);

абзацы седьмой, восьмой изложить в новой редакции:

«- даты начала подачи и окончания приема заявок, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- доменного имени и (или) указателя страницы системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);»;

в абзаце девятнадцатом слова «(далее – соглашение о предоставлении субсидии,)» заменить словами «(далее – соглашение,)»;

в абзаце двадцатом слова «соглашения о предоставлении субсидии» заменить словом «соглашения»;

абзац двадцать первый изложить в новой редакции:

«- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра образования и науки Астраханской области (уполномоченного им лица).»;

в абзаце двадцать третьем слова «два календарных дня» заменить словами «один рабочий день»;

абзацы двадцать четвертый – двадцать шестой изложить в новой редакции:

«Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Астраханской области (уполномоченного им лица) и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения отбора размещается на едином

портале и официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте министерства.

Если до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся.

В случае, указанном в абзаце двадцать пятом настоящего пункта, министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале и официальном сайте министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся.»;

в абзаце двадцать седьмом слова «двадцатым, двадцать вторым» заменить словами «двадцать третьим, двадцать пятым»;

пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявки, которые формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса си-

стемы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

Для получения субсидии участник отбора представляет к заявке электронные копии документов, полученные в результате сканирования следующих документов на бумажном носителе:

- документы, подтверждающие потери в доходах (отчет о перевозках пассажиров по интернет-билетам, льготная месячная ведомость, месячная ведомость);

- копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

Документы, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются исправления, опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до окончания срока ее приема, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте министерства участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания установленного срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, указанного в настоящем пункте, министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.5:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.5. Министерство в день регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, получателем субсидии по собственной инициативе указанные документы должны быть выданы уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором подана заявка.»;

пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. В целях проведения отбора министерством устанавливается дата до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица (для юридических лиц);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителем) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

в абзац четвертом пункта 2.7 цифры «2.4» заменить цифрами «2.2»;

в пункте 2.9:

в абзаце первом после слова «протоколом» дополнить словами «подведения итогов»;

в абзаце пятом слова «соглашение о предоставлении субсидии» заменить

словом «соглашение»;

абзац шестой признать утратившим силу

пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

- в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.1 после слова «соглашение» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «соглашение о предоставлении субсидии» заменить словом «соглашение»;

пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области в системе «Электронный бюджет».»;

пункт 3.6 дополнить словами «по результатам проверки документов»;

- приложение признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2024 № 393-П «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 после слов «процедуру предоставления» дополнить словами «в 2025 году»;

- в разделе 2:

абзац первый пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») путем запроса предложений организаций (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта.»;

пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».);

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.3. Министерство принимает решение о проведении отбора в форме правового акта министерства и в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью министра образования и науки Астраханской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала подачи заявок, с указанием:»;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте министерства участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания установленного срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, указанного в настоящем пункте, министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в форме правового акта министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Астраханской области (уполномоченного им лица) и в течение одного рабочего дня

со дня принятия решения об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте министерства.

Если после даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, заявки участников отбора не поступали в министерство, отбор считается несостоявшимся.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале и официальном сайте министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

В случаях, установленных абзацами третьим, шестым настоящего пункта, отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.»;

в пункте 2.5:

- в абзаце тринадцатом слова «на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

пункты 2.6–2.9 изложить в новой редакции:

«2.6. Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявки, которые формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

Для получения субсидии участник отбора представляет к заявке электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- копия лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- копии приказов организации о зачислении (отчислении) обучающихся;

- копии приказов организации об обеспечении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (при наличии расходов по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- копии приказов организации о возмещении полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря студентам из числа детей-сирот (далее – социальные выплаты) (при наличии расходов по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и на социальные выплаты);

- копии приказов организации о назначении стипендии обучающимся (при наличии расходов по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- копии документов, подтверждающих произведенные участником отбора расходы по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (договоров, счет-фактур или универсальных передаточных документов, счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, расчетных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей, платежных ведомостей, платежных поручений, реестров к платежным поручениям, реестров к платежным ведомостям, расходных кассовых ордеров) (при наличии расходов по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- согласие на осуществление министерством проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в произвольной письменной форме, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в со-

ответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

Документы, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются исправления, опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Организация вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до окончания срока ее приема, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе министерства не предусмотрено.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.8. Министерство в день регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на участника отбора с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egrul.nalog.ru).

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.9. В целях проведения отбора министерством устанавливается дата до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подпи-

сывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица (для юридических лиц);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителем) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

в пункте 2.10:

в абзаце шестом после слова «протоколом» дополнить словами «подведения итогов»;

в абзаце одиннадцатом слова «Протокол комиссии» заменить словами «Протокол подведения итогов»;

пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

- в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.1 после слова «соглашение» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

абзац пятый пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области в системе «Электронный бюджет», в порядке и на условиях, которые установлены соглашением.»;

пункт 3.6 дополнить словами «по результатам проверки документов».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев