



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 104-П

О единовременных компенса-  
ционных выплатах работникам  
культуры на территории Астра-  
ханской области

В целях реализации отдельных мероприятий государственной про-  
граммы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной поста-  
новлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317,  
Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных  
компенсационных выплат работникам культуры на территории Астраханской  
области.
2. Определить министерство культуры Астраханской области уполномо-  
ченным исполнительным органом Астраханской области по осуществле-  
нию единовременных компенсационных выплат работникам культуры на тер-  
ритории Астраханской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-  
ния.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 26.02.2025 № 104-П

Порядок  
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры на территории Астраханской области

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры на территории Астраханской области (далее – Порядок) определяет размер, условия и процедуру предоставления единовременных компенсационных выплат гражданам Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной министерству культуры Астраханской области или органу местного самоуправления муниципального образования Астраханской области (далее – организация культуры), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Астраханской области, утвержденный министерством культуры Астраханской области (далее – перечень вакантных должностей, выплата).

2. Под организациями культуры понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителем которых является министерство культуры Астраханской области (далее – министерство) или орган местного самоуправления муниципального образования Астраханской области.

Под перечнем вакантных должностей понимается перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных министерству или органу местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и

кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

Перечень вакантных должностей на очередной финансовый год утверждается правовым актом министерства ежегодно до 1 марта текущего года.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление выплаты является министерство. Финансовое обеспечение выплат осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4. Выплата предоставляется министерством гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, прошедшим конкурсный отбор на право получения выплаты, проводимый министерством (далее – работники культуры, конкурсный отбор), однократно в размере 1 млн рублей.

Порядок проведения конкурсного отбора утверждается нормативным правовым актом министерства.

Объявление о конкурсном отборе, содержащее информацию о сроках и порядке проведения конкурсного отбора, перечне документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и способах их подачи, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до дня начала конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты работниками культуры Астраханской области, состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

5. Министерство вправе принять решение о предоставлении работнику культуры выплаты при его трудоустройстве в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

6. Для получения выплаты работник культуры в срок с 1 сентября по 15 сентября текущего года представляет в министерство следующие документы:

- заявление о заключении договора о предоставлении выплаты и предоставлении выплаты по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление);
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- заверенная работодателем копия трудового договора.

7. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 6

настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты в форме правового акта министерства (далее – решение).

О принятом решении министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет работника культуры в письменной форме способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается основание для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- несоответствие работника культуры категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

После устранения оснований для отказа в предоставлении выплаты, установленных абзацем третьим настоящего пункта, работник культуры вправе повторно обратиться за предоставлением выплаты в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В случае принятия министерством решения о предоставлении выплаты между министерством и работником культуры в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты заключается договор о предоставлении выплаты (далее – договор) по форме, утвержденной правовым актом министерства, согласно которому работник культуры принимает следующие обязательства:

- исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации);
- возратить в бюджет Астраханской области выплату в полном объеме при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, установленного абзацем вторым настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;
- возратить в бюджет Астраханской области часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой ста-

ты 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, установленного абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 30 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств;

- возвратить в бюджет Астраханской области часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора предоставляет работнику культуры выплату путем ее перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи по реквизитам, которые указаны в заявлении.

11. Работник культуры в течение пяти лет со дня заключения трудового договора, а также в течение срока, на который продлен трудовой договор (при условии его продления), один раз в полугодие не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в министерство справку в произвольной письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную руководителем организации культуры.

12. Работник культуры несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений и несоблюдение условий договора.

13. В случае невозврата выплаты или ее части работником культуры в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, министерство осуществляет возврат выплаты или ее части в судебном порядке.

