



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 76-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.09.2017 № 366-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.09.2017 № 366-П «О Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)», утвержденного постановлением (далее – Порядок), дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Процессы назначения и предоставления пособия на школьные принадлежности, выдачи справки о праве на меру социальной поддержки, предусмотренную в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего раздела, осуществляются в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.».

1.2. В разделе 2 Порядка:

- абзац второй пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«- заявление в произвольной письменной форме о назначении и выплате пособия на школьные принадлежности (далее – заявление) с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия на школьные принадлежности;»;

- абзац первый пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заяв-

ления и документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) осуществляет их регистрацию и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, запрос о представлении:»;

- пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Учреждение в форме локального акта принимает решение о назначении пособия на школьные принадлежности либо об отказе в назначении пособия на школьные принадлежности не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Заявление и документы, которые указаны в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством социального развития и труда Астраханской области и многофункциональным центром);

- лично.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством социального развития и труда Астраханской области.

2.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на школьные принадлежности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на школьные принадлежности с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на школьные принадлежности

представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на школьные принадлежности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на школьные принадлежности способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в назначении пособия на школьные принадлежности в соответствии с абзацем третьим пункта 2.8 настоящего раздела.»;

- пункты 2.5–2.8 считать соответственно пунктами 2.7–2.10;

- в пункте 2.8:

в абзаце втором после слов «и (или) недостоверных сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 настоящего раздела;»;

в абзаце седьмом слово «четвертом» заменить словом «пятом»;

- в пункте 2.10 слова «способом, указанным в заявлении» заменить словами «путем перечисления денежных средств на открытый в кредитной организации лицевой счет заявителя, являющегося получателем пособия на школьные принадлежности, указанный в заявлении».

1.3. В разделе 3 Порядка:

- в наименовании слова «государственной власти» исключить;

- абзац первый пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о выдаче справки и документов, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр) осуществляет их регистрацию и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведом-

ственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, запрос о представлении:»;

- пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Учреждение в форме локального акта принимает решение о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и направляет ребенку, находящемуся под опекой (попечительством), или его опекуну (попечителю) письменное уведомление о выдаче справки или об отказе в ее выдаче с указанием причины отказа.»;

- дополнить пунктами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Заявление о выдаче справки и документы, которые указаны в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством социального развития и труда Астраханской области и многофункциональным центром);

- лично.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством социального развития и труда Астраханской области.

3.8. В случае установления факта наличия в заявлении о выдаче справки и (или) документах, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или его опекуна (попечителя) способом, указанным в заявлении о выдаче справки, о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, до момента представления ребенком, находящимся под опекой (попечительством), или его опекуном (попечителем) доработанного заявления о выдаче справки и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Ребенок, находящийся под опекой (попечительством), или его опекун (попечитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки представляет в учреждение доработанное заявление о выдаче справки и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления о выдаче справки и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления о выдаче справки и (или) документов, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела, срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление ребенку, находящемуся под опекой (попечительством), или его опекуну (попечителю) о возобновлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки способом, указанным в заявлении о выдаче справки.

В случае непредставления ребенком, находящимся под опекой (попечительством), или его опекуном (попечителем) доработанного заявления о выдаче справки и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в выдаче справки в соответствии с абзацем третьим пункта 3.9 настоящего раздела.»;

- пункты 3.7, 3.8 считать соответственно пунктами 3.9, 3.10;
- в пункте 3.9:

в абзаце втором после слов «и (или) недостоверных сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление ребенком, находящимся под опекой (попечительством), или его опекуном (попечителем) в учреждение заявления о выдаче справки и документов, которые указаны в пункте 3.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.8 настоящего раздела;».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев