



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2016 года № 2п

г. Архангельск

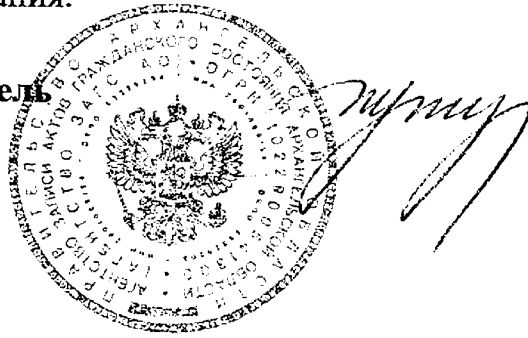
**О внесении изменений в постановление агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области
от 03 июня 2016 года № 2п**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», пунктом 6 перечня компетентных органов, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации на официальных документах в соответствии с установленной сферой деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479, абзацем первым пункта 9 Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 207-пп, пунктом 4.1 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, агентство записи актов гражданского состояния Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области от 03 июня 2016 года № 2п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



И.А. Андреева

Утверждены
постановлением агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области
от 18 марта 2016 года № 2п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области
от 03 июня 2016 года № 2п**

1. В наименовании слова «на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области,» заменить словами «на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области и».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», пунктом 6 перечня компетентных органов, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации на официальных документах в соответствии с установленной сферой деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479, абзацем первым пункта 9 Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 207-пп, пунктом 4.1 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, агентство записи актов гражданского состояния Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:».

3. В пункте 1 слова «на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области,» заменить словами «на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области и».

4. Административный регламент предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области, подлежащих вывозу

за пределы территории Российской Федерации, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области
от 03 июня 2016 года № 2п (в редакции постановления
агентства записи актов гражданского состояния
Архангельской области от 18 марта 2016 г. № 2п)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПРОСТАВЛЕНИЮ АПОСТИЛЯ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАННЫХ ОРГАНАМИ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее соответственно – государственная услуга, апостиль), и стандарт предоставления государственной услуги.

Агентство записи актов гражданского состояния Архангельской области проставляет в установленном порядке апостиль на российских официальных документах, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния, отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, исходящих от органов записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее – официальные документы), и подлежащих вывозу в государства, являющиеся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05 октября 1961 г. (далее – Конвенция).

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги;

- 2) рассмотрение вопроса о проставлении апостиля;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги;
- 5) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) в качестве результата предоставления государственной услуги.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 и 2

настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Полное наименование государственной услуги: «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

Краткое наименование государственной услуги: «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется агентством записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее – агентство).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за проставлением апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Архангельской области:

а) проставление апостиля на официальном документе и реестровая запись в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) распоряжение агентства об отказе в проставлении апостиля на официальном документе;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный штамп «Апостиль» на официальном документе;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в штампе «Апостиль» на официальном документе;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния:

а) реестровая запись в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о проставлении штампа «Апостиль» в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок и уведомление о внесении этой реестровой записи;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в агентстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в агентство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением -- если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде реквизитов документа на бумажном носителе, выдаваемого заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, определенным приказом руководителя агентства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Архангельской области, - пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, - пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, - 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) запрос о предоставлении государственной услуги – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) доверенность представителя заявителя - по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронном виде по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13 мая 2022 года № 69, в случае направления официальных документов для предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) официальный документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Архангельской области и подлежащий вывозу за пределы Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции, по форме, утвержденной нормативными правовыми актами Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республикой или Российской Федерации, действовавшими на день выдачи соответствующего официального документа – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины (при наличии) – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

6) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок – по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

16. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, сведения о размере которой размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги вносится в наличной и безналичной формах по реквизитам, размещенным на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги вносится до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в агентство – в день поступления в агентство;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в агентство – в день поступления заявления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информации с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

5) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

8) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем,

не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления государственной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 8 и пунктом 9 настоящего административного регламента.

24. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

25. Предварительная запись на подачу запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи либо при личном обращении заявителя.

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком работы агентства с заявителями, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в агентстве графика работы агентства с заявителями.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется на бумажном носителе в Журнале предварительной записи на предоставление государственной услуги по предоставлению апостиля.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является получение агентством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

27. Государственный служащий агентства, ответственный

за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

28. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Если необходимые документы отсутствуют либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, специалист уведомляет заявителя о том, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению.

29. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в агентство;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается

руководителем агентства и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления государственной услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о проставлении апостиля

32. Основанием для рассмотрения вопроса о проставлении апостиля является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

33. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель готовит отказ агентства в проставлении апостиля.

В отказе в проставлении апостиля указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель:

1) проставляет апостиль на официальном документе, представленном заявителем;

2) вносит сведения о проставлении апостиля в реестр апостилей в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

36. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения агентством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредставления заявителем документа об уплате государственной пошлины по собственной инициативе, отсутствии информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос для получения информации об уплате заявителем государственной пошлины за проставление апостиля в орган Федерального казначейства.

38. Указанный межведомственный информационный запрос направляется агентством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

39. Основанием для выдачи результата предоставления государственной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее - результат предоставления государственной услуги).

40. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента), направляет результат предоставления государственной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги выдается агентством.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

41. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

42. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель проставляет на официальном документе исправленный штамп «Апостиль».

45. Документы и уведомления по результатам предоставления государственной услуги подписываются руководителем агентства.

46. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего административного регламента.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

47. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги, является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

48. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в качестве результата предоставления государственной услуги.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), ответственный исполнитель вносит исправления в реестровую запись в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния через оператора Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (Федеральную налоговую службу Российской Федерации) и подготавливает уведомление о внесении исправлений.

51. Уведомления по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги подписываются руководителем агентства.

52. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

53. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

54. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в агентство, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный

отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей внесение платы за предоставление государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

55. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской
области и подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации

**Категории заявителей
при предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля
на официальных документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской области и подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации**

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Физическое лицо, юридическое лицо	Проставление апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Архангельской области
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

	документах
3. Заявители, в отношении которых были внесены реестровые записи в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской
области и подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния Архангельской области
и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Проставление апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Архангельской области	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о проставлении апостиля на официальном документе; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре; б) на бумажном носителе в подлиннике в

	<p>(за исключением случаев обращения за получением государственной услуги по почте или в электронной форме);</p> <p>в) официальный документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Архангельской области, подлежащий вывозу за пределы Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05 октября 1961 г.;</p> <p>г) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя);</p> <p>д) документ, подтверждающий наличие у заявителя оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины (при наличии)</p>	<p>одном экземпляре;</p> <p>в) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p> <p>г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p> <p>д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре</p>
	<p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p>	
	<p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	<p>на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре</p>
<p>2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;</p> <p>б) официальный документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Архангельской области,</p>	<p>а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p> <p>б) на бумажном носителе в подлиннике в</p>

	<p>подлежащий вывозу за пределы Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05 октября 1961 г., с проставленным штампом «Апостиль»;</p> <p>в) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги по почте или в электронной форме);</p> <p>г) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)</p>	<p>одном экземпляре;</p> <p>в) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p> <p>г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре</p>
<p>3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги</p>	<p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены</p> <p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги;</p> <p>б) официальный документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Архангельской области, подлежащий вывозу за пределы Российской Федерации</p>	<p>а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p> <p>б) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p>

	<p>на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05 октября 1961 г., с проставленным штампом «Апостиль»;</p> <p>в) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги по почте или в электронной форме);</p> <p>г) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)</p>	<p>в) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p> <p>г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре</p>
	<p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены</p>	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в агентство записи актов гражданского состояния Архангельской области;
- 2) направляются почтовым отправлением в агентство записи актов гражданского состояния Архангельской области;
- 3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской
области и подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по проставлению апостиля
на официальных документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской области и подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
<p>1. Проставление апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Архангельской области</p>	<p>1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Архангельской области и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее -- административный регламент);</p> <p>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;</p> <p>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту);</p> <p>4) официальный документ, представленный для проставления апостиля, не выдавался органами записи актов гражданского состояния Архангельской области;</p> <p>5) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05 октября 1961 г.;</p> <p>6) рассмотрение запроса о предоставлении</p>

	государственной услуги не относится к компетенции агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской
области и подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния Архангельской области
и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
<p>1. Проставление апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Архангельской области</p>	<p>1) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочиями на его подписание;</p> <p>2) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в агентстве образцам;</p> <p>3) несоответствие сведений, указанных в официальном документе, сведениям, содержащимся в записи акта гражданского состояния;</p> <p>4) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа записи актов гражданского состояния, от которых исходит официальный документ;</p> <p>5) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;</p> <p>6) за предоставление государственной услуги не уплачена государственная</p>

	пошлина; 7) официальный документ выполнен в виде копии
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги	Отсутствие опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Архангельской
области и подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации

№ штампа «Апостиль» _____
Дата проставления _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
исполнителя _____

В агентство записи актов
гражданского состояния
Архангельской области
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя физического или
юридического лица

_____ *должность или статус (при наличии)*
представителя физического или
юридического лица

документ, удостоверяющий личность
серия _____ № _____
выдан _____

« ____ » _____ г.

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление № _____

Для предъявления в _____
наименование иностранного государства
 прошу проставить апостиль на документах:

Наименование документа	Серия, номер документа	Наименование органа записи актов гражданского состояния	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на которого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта
1.				
2.				

Способ получения уведомления о результате предоставления государственной услуги (отметить знаком V)

- по телефону
 по электронной почте
 почтовым отправлением
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Способ получения документов (отметить знаком V):

- лично
 почтовым отправлением
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

« ____ » _____ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по проставлению апостиля на официальных
 документах, выданных органами записи актов
 гражданского состояния Архангельской
 области и подлежащих вывозу за пределы
 территории Российской Федерации

В агентство записи актов
 гражданского состояния
 Архангельской области

от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)
 представителя физического или
 юридического лица

 должность или статус (при наличии)
 представителя физического или
 юридического лица

документ, удостоверяющий личность
 серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление № _____

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Сообщаю об ошибке, допущенной при проставлении штампа «апостиль» на

(выданный документ о предоставлении государственной услуги)

указано

 правильные сведения

прошу исправить допущенную ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги

прошу исправить реестровые записи, внесенные в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра актов гражданского состояния в качестве результата предоставления государственной услуги

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Способ получения уведомления о результате предоставления государственной услуги (отметить знаком V)

- по телефону
- по электронной почте
- почтовым отправлением
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Способ получения документов (отметить знаком V):

- лично
- почтовым отправлением
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

« _____ » _____ г.

Подпись ».