



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2025 г. № 49-пф

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка санкционирования
расходов получателей средств из бюджета, источником финансового
обеспечения которых являются средства областного бюджета**

В соответствии со статьями 215.1, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18 пункта 10 постановления Правительства Архангельской области от 26 декабря 2018 года № 613-пп «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета» министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра финансов
Архангельской области**



Т.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 26 декабря 2025 г. № 49-пф

ПОРЯДОК
санкционирования расходов получателей средств
из бюджета, источником финансового обеспечения которых
являются средства областного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) расходов получателей средств из бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты в форме субсидий) из областного бюджета, предоставленные на финансовое обеспечение затрат в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – получатель средств из бюджета, целевые средства).

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые средства, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

2. Информационное взаимодействие между Управлением и получателем средств из бюджета при санкционировании расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее – целевые расходы), осуществляется в Модуле бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов Подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) при наличии технической возможности, либо на бумажном носителе (с одновременным представлением на машинном носителе) при отсутствии технической возможности.

Передача документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации.

3. Учет операций по санкционированию целевых расходов осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами получателя средств из бюджета, открытом получателю средств из бюджета в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. Для санкционирования целевых расходов получатель средств из бюджета направляет в текущем финансовом году в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей (перечисление, уточнение, наличные), оформленные в соответствии с требованиями порядка казначейского обслуживания и порядка обеспечения органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей (далее соответственно – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания, порядок обеспечения наличными денежными средствами).

5. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель средств из бюджета направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств из бюджета.

При наличии в Управлении ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в Управлении электронной копии документа-основания.

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи между Управлением и получателем средств из бюджета документы-основания представляются на бумажном носителе.

6. Управление осуществляет проверку Распоряжения и документов-оснований, указанных в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами), требованиям федеральных законов и (или) иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила осуществления казначейских платежей получателей средств из бюджета, и предусматривающих проведение проверки территориальными органами Федерального казначейства соблюдения указанных правил;

2) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документов-оснований, реквизитам, указанным в Распоряжении.

Не допускается перечисление целевых средств с лицевого счета получателя средств из бюджета на счет, открытый получателю средств из бюджета в кредитной организации, за исключением возмещения целевых расходов, произведенных получателем средств из областного бюджета за счет собственных средств. Операция по возмещению целевых расходов осуществляется при наличии документов, подтверждающих факт ранее произведенных расходов получателем средств из бюджета;

3) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

4) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств на лицевом счете получателя средств из бюджета;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой документов-оснований.

7. Управление по результатам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета в Управление Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение.

В случае выявления нарушений в ходе проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта:

1) направляет получателю средств из бюджета в электронной форме уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании расходов в случае, если Распоряжение представлено получателем средств из бюджета в электронном виде;

2) возвращает Распоряжение с проставлением даты отказа и с протоколом, содержащим причину отказа, в случае, если Распоряжение представлено на бумажном носителе.
