



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2025 г. № 3-п

г. Архангельск

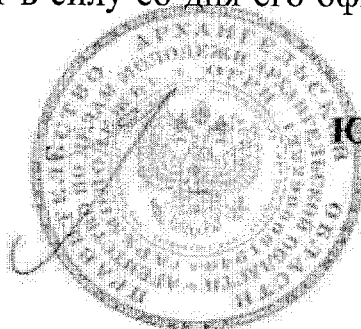
### **Об утверждении Регламента реализации агентством по делам молодежи Архангельской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2021 года № 273-пп, агентство по делам молодежи по Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации агентством по делам молодежи Архангельской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
руководителя**



**Ю.С. Марич**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
агентства по делам молодежи  
Архангельской области  
от 19 сентября 2025 г. № 3-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации агентством по делам молодежи**  
**Архангельской области полномочий администратора доходов областного**  
**бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам**  
**в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2021 года № 273-пп, устанавливает перечень, сроки осуществления мероприятий по реализации агентством по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство) полномочий администратора доходов областного бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам), перечень структурных подразделений (сотрудников) агентства, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходами, и порядок обмена информацией между ними.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в отношении которых агентство осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

3. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется отделом по финансовой работе агентства.

4. Обмен информацией между структурными подразделениями (сотрудниками) агентства, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, производится на бумажном носителе и (или) в электронном виде путем направления необходимых материалов, документов по электронной почте.

## **II. Мероприятия, по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

5. Ответственные структурные подразделения (сотрудники) агентства на регулярной основе осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в срок не позднее 10 числа каждого месяца:

5.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

5.1.1. за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, соглашением (договором);

5.1.2. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.3. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5.1.4. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их отражением в бухгалтерском учете;

5.2. проведение инвентаризации расчетов с должником (ежеквартально), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, рассмотрения возможности признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;

5.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния

должника, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

5.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

5.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

6. В случае установления в рамках проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должника обстоятельств, при которых дебиторскую задолженность по доходам возможно признать безнадежной к взысканию, ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства в срок не более 30 календарных дней со дня получения соответствующих документов, подтверждающих установленные обстоятельства, готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии агентства по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризации активов и обязательств с целью принятия соответствующего решения в порядке, установленном нормативным правовым актом агентства.

7. Отдел финансовой работы агентства перед составлением квартальной и годовой бюджетной отчетности сверяет фактические данные числящейся дебиторской задолженности с данными в бухгалтерском учете для сверки данных и оценки ее состояния.

### **III. Мероприятия, по урегулированию дебиторской задолженности, по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

8. При нарушении исполнения контрагентом обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по условиям соглашений (договоров) о предоставлении бюджетам муниципальных образований Архангельской области из областного бюджета межбюджетных трансфертов, государственных контрактов, заключенных агентством, в установленном пунктами 9 – 12 настоящего Регламента порядке осуществляются следующие мероприятия:

8.1. направление требования должнику о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

8.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом, соглашением (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, соглашением (договором);

8.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта, соглашения (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности, по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

8.4. направление в случае возникновения процедуры банкротства должника в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления в ходе контроля за надлежащим исполнением государственных контрактов, соглашений (договоров) нарушений контрагентом условий государственного контракта, соглашения (договора) ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства:

9.1. для рассмотрения вопроса о возможности в установленном законодательством порядке предъявления должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) расторжения государственного контракта, соглашения (договора) направляет юрисконсульту агентства необходимые материалы и документы в срок не более 5 рабочих дней с даты выявления нарушения.

По результатам рассмотрения материалов и документов, с учетом действующих норм права, юрисконсульт агентства предоставляет информацию руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства для принятия решения о предъявлении должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) расторжении государственного контракта, соглашения (договора).

В случае принятия указанного в настоящем подпункте решения подготовка требования (претензия) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, проекта соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора) осуществляется сотрудником, ответственным за заключение данного соглашения (договора), в срок не более 10 рабочих дней;

9.2. для рассмотрения вопроса о возможности в установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности, по доходам – проводит подготовку необходимых материалов и документов в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

По результатам подготовки материалов и документов ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства предоставляет

информацию руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства для принятия решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия указанного в настоящем подпункте решения, подготовка проекта дополнительного соглашения к соглашению (договору) осуществляется ответственным структурным подразделением (сотрудником) агентства при технико-юридическом сопровождении юрисконсультom в срок не более 30 календарных дней с даты принятия указанного в настоящем подпункте решения;

9.3. для проведения работы в случае возникновения процедуры банкротства должника – направляет в отдел финансовой работы агентства выявленную в ходе мониторинга финансового (платежного) состояния должника информацию о процедуре банкротства должника в срок не более 5 рабочих дней с даты выявления информации.

Старший делопроизводитель агентства направляет в уполномоченный орган документы, указанные в абзаце пятом пункта 8 настоящего Регламента, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Требование (претензия) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, подписанное руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства, направляется ответственным структурным подразделением (сотрудником) агентства должнику по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе.

В отношении государственных контрактов, заключенных по результатам электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, закупок с использованием электронных площадок, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных аукционов, обмен с должником документами о применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением условий государственного контракта осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок путем направления электронных уведомлений.

Срок для добровольного осуществления указанной в требовании (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, не может превышать 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями государственного контракта, соглашения (договора).

10. Проект соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), проект дополнительного соглашения к соглашению (договору) направляется для согласования и подписания должнику по электронной почте ответственным структурным подразделением (сотрудником) агентства.

Подписанное должником соглашение о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительное соглашение к соглашению (договору) направляется в агентство по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением –

на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров.

Ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства возвращает должнику, подписанный с обеих сторон, в том числе руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства, экземпляр соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору) по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе.

В отношении государственных контрактов, заключенных по результатам электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, закупок с использованием электронных площадок, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных аукционов, соглашение о расторжении государственного контракта заключается с должником с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

11. Информация о направлении должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, проекта соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), проекта дополнительного соглашения к соглашению (договору) направляется ответственным структурным подразделением (сотрудником) агентства в отдел финансовой работы агентства в срок не более 3 рабочих дней с даты направления должнику документов.

12. При наличии в государственном контракте, соглашении (договоре) условий об удержании суммы неисполненных должником требований о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности из суммы, подлежащей оплате должнику за исполненные обязательства по заключенному государственному контракту, соглашению (договору) (или иной суммы, подлежащей перечислению контрагенту) отдел финансовой работы агентства производит перечисление должнику в соответствующем размере.

13. При добровольном исполнении должником обязательств по исполнению требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) подписанию соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору) в установленный срок, претензионная работа в отношении должника прекращается. Для подтверждения исполнения должником денежных обязательств ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства запрашивает копию платежного документа в отделе финансовой работы агентства.

**IV. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности**

**по доходам**

14. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел финансовой работы осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

14.1. запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

14.2. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Мероприятия проводятся ежеквартально в срок не позднее 10 числа, месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

**V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

15. Взыскание с должника дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке при отсутствии в установленный срок добровольного исполнения должником обязательств по исполнению требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) подписанию соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору).

16. Ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства в срок не более 5 рабочих дней со дня истечения срока добровольного исполнения должником обязательств, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, оформляет необходимые материалы и документы для подготовки и подачи в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока добровольного исполнения должником обязательств, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, искового заявления в суд в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется юристом агентства с участием ответственного структурного подразделения (сотрудника) агентства.

Ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства информирует отдел финансовой работы агентства о направлении искового заявления в суд и ходе рассмотрения дела в суде в срок не более 3 рабочих дней с даты направления документов в суд и (или) даты судебного заседания.

17. Ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства осуществляет следующие мероприятия, по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам с информированием отдела финансовой работы:

17.1. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований при наличии к тому оснований;

17.2. подача в суд ходатайства о принятии обеспечительных мер в ходе судебного разбирательства;

17.3. подача в суд заявления о выдаче исполнительного листа в срок не более 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности по доходам;

17.4. направление исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение в адрес территориального органа Федеральной службы судебных приставов или иной организации в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не более 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения агентством исполнительного листа.

18. Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов или иной организацией, которому (-ой) направлен исполнительный лист о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение, по вопросу актуализации сведений о ходе исполнительного производства (исполнения исполнительного листа) осуществляется ответственное структурное подразделение (сотрудник) агентства на регулярной основе, но не реже 1 раза в квартал до даты полного исполнения исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам.

19. Бухгалтерский учет поступлений доходов, по исполнению исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам ведет отдел финансовой работы агентства.

20. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности по доходам, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, отдел финансовой работы агентства в срок не более 30 календарных дней, при наличии документов подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, инициирует рассмотрение на заседании комиссии агентства по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризации активов и обязательств возможности списания дебиторской задолженности по доходам в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом агентства.

---