



**АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2025 г. № 3-п

г. Архангельск

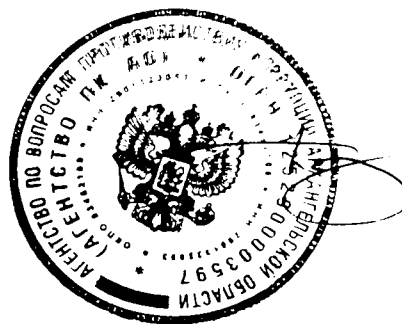
Об утверждении Регламента реализации агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пн, агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



А.Н. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением агентства
по вопросам противодействия
коррупции Архангельской области
от 29 сентября 2025 г. № 3-п

РЕГЛАМЕНТ
реализации агентством по вопросам противодействия коррупции
Архангельской области полномочий администратора доходов областного
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пн, устанавливает перечень, сроки осуществления мероприятий по реализации агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство) полномочий администратора доходов областного бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источником формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам), перечень сотрудников агентства, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, и порядок обмена информацией между ними.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в отношении которых агентство

осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

3. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется ведущим консультантом агентства и главным бухгалтером агентства в части исполнения условий государственных контрактов, договоров, заключенных для материально-технического обеспечения деятельности агентства, договоров, заключенных для получения образовательных услуг агентством, а также за реализацией мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Архангельской области, участником которых является агентство, – в части исполнения условий государственных контрактов, договоров, заключенных для реализации указанных в настоящем подпункте мероприятий (результатов), осуществления мероприятий по работе с дебиторской задолженностью по доходам.

4. Обмен информацией между сотрудниками агентства, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренными настоящим Регламентом, производится на бумажном носителе и (или) в электронном виде путем направления необходимых материалов, документов по электронной почте.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Ответственные сотрудники агентства на регулярной основе осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, соглашением (договором);

б) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

г) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их отражением в бухгалтерском учете.

2) проведение инвентаризации расчетов с должником, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, рассмотрения возможности признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должника, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

6. В случае установления в рамках проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должника обстоятельств, при которых дебиторскую задолженность по доходам возможно признать безнадежной к взысканию, ответственный сотрудник агентства в срок не более 30 календарных дней со дня получения соответствующих документов, подтверждающих установленные обстоятельства, готовит предложения главному бухгалтеру агентства для рассмотрения на заседании комиссии агентства по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризации активов и обязательств с целью принятия соответствующего решения в порядке, установленном нормативным актом агентства.

7. Главный бухгалтер агентства перед составлением квартальной и годовой бюджетной отчетности информирует ответственные структурные подразделения (сотрудников) агентства о числящейся дебиторской задолженности и оценке ее состояния.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию

8. При нарушении исполнения контрагентом обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по условиям государственных контрактов, договоров заключенным с агентством, в установленном пунктами 9 – 12 настоящего Регламента порядке осуществляются следующие мероприятия:

направление требования должнику о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит

условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом, договором, срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта, договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами;

направление в случае возникновения процедуры банкротства должника в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления в ходе контроля за ненадлежащим исполнением государственных контрактов, договоров нарушений контрагентом условий государственного контракта, договора, ответственный сотрудник агентства:

1) для рассмотрения вопроса о возможности в установленном законодательством порядке предъявления должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) расторжения государственного контракта, договора – направляет руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства необходимые материалы и документы в срок не более 5 рабочих дней с даты выявления нарушения.

По результатам рассмотрения материалов и документов с учетом действующих норм права руководитель (исполняющий обязанности руководителя) агентства принимает решение о предъявлении должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) расторжении государственного контракта, договора.

В случае принятия указанного в настоящем подпункте решения подготовка требования (претензия) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, проекта соглашения о расторжении государственного контракта, договора осуществляется руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства в срок

не более 10 рабочих дней с даты предоставления ответственным сотрудником агентства необходимых документов;

2) для рассмотрения вопроса о возможности в установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам – проводит подготовку необходимых материалов и документов в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

По результатам подготовки материалов и документов ответственный сотрудник агентства предоставляет информацию руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства для принятия решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия указанного в настоящем подпункте решения подготовка проекта дополнительного соглашения к государственному контракту, договору осуществляется ответственным сотрудником агентства при технико-юридическом сопровождении руководителя (исполняющего обязанности руководителя) агентства в срок не более 30 календарных дней с даты принятия указанного в настоящем подпункте решения.

3) для проведения работы в случае возникновения процедуры банкротства должника – направляет руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства выявленную в ходе мониторинга финансового (платежного) состояния должника информацию о процедуре банкротства должника в срок не более 5 рабочих дней с даты выявления информации.

Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) агентства направляет в уполномоченный орган документы, указанные в абзаце пятом пункта 8 настоящего Регламента, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

10. Требование (претензия) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, подписанное руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства, направляется ответственным сотрудником агентства должнику по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе.

В отношении государственных контрактов, договоров, заключенных по результатам электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, закупок с использованием электронных площадок, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных аукционов, обмен с должником документами о применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением условий государственного контракта, договора осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок путем направления электронных уведомлений.

Срок для добровольного осуществления указанной в требовании (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, не может превышать 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии, если иное не установлено условиями государственного контракта.

11. Проект соглашения о расторжении государственного контракта, договора направляется для согласования и подписания должнику по электронной почте ответственным сотрудником агентства.

Подписанное должником соглашение о расторжении государственного контракта, договора направляется в агентство по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров.

Ответственный сотрудник агентства возвращает должнику подписанный с обеих сторон, в том числе руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства, экземпляр соглашения о расторжении государственного контракта, договора по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе.

В отношении государственных контрактов, договоров, заключенных по результатам электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, закупок с использованием электронных площадок, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных аукционов, соглашение о расторжении государственного контракта, договора заключается с должником с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

12. Информация о направлении должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, проекта соглашения о расторжении государственного контракта, договора направляется ответственным сотрудником агентства главному бухгалтеру агентства в срок не более 3 рабочих дней с даты направления должнику документов.

13. При наличии в государственном контракте, договоре условий об удержании суммы неисполненных должником требований о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности из суммы, подлежащей оплате должнику за исполненные обязательства по заключенному государственному контракту, договору (или иной суммы, подлежащей перечислению контрагенту) главный бухгалтер агентства производит перечисление должнику в соответствующем размере.

14. При добровольном исполнении должником обязательств по исполнению требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) подписанию соглашения о расторжении государственного контракта, договора, в установленный срок, претензионная работа в отношении должника прекращается. Для подтверждения исполнения должником денежных обязательств

ответственный сотрудник агентства запрашивает копию платежного документа у главного бухгалтера агентства.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

15. Взыскание с должника дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке при отсутствии в установленный срок добровольного исполнения должником обязательств по исполнению требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) подписанию соглашения о расторжении государственного контракта, договора.

16. Ответственный сотрудник агентства в срок не более 5 рабочих дней со дня истечения срока добровольного исполнения должником обязательств, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, направляет руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства необходимые материалы и документы для подготовки и подачи в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока добровольного исполнения должником обязательств, указанных в пункте настоящего Регламента, искового заявления в суд в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства с участием ответственного сотрудника агентства.

Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) агентства информирует главного бухгалтера агентства о направлении искового заявления в суд и ходе рассмотрения дела в суде в срок не более 3 рабочих дней с даты направления документов в суд и (или) даты судебного заседания.

17. Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) агентства осуществляет следующие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам с информированием главного бухгалтера агентства:

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований при наличии к тому оснований;

подача в суд ходатайства о принятии обеспечительных мер в ходе судебного разбирательства;

подача в суд заявления о выдаче исполнительного листа в срок не более 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности по доходам;

направление исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение в адрес территориального органа Федеральной службы судебных приставов или иной организации в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок

не более 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения агентством исполнительного листа.

18. Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов или иной организацией, которому (-ой) направлен исполнительный лист о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение, по вопросу актуализации сведений о ходе исполнительного производства (исполнения исполнительного листа) осуществляется руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства на регулярной основе, но не реже 1 раза в квартал до даты полного исполнения исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам.

19. Бухгалтерский учет поступлений доходов по исполнению исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам ведет главный бухгалтер агентства.

20. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности по доходам, соответствующей категориям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, главный бухгалтер агентства в срок не более 30 календарных дней со дня получения от руководителя (исполняющего обязанности руководителя) агентства документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, инициирует рассмотрение на заседании комиссии агентства по поступлению и выбытию активов, проведение инвентаризации активов и обязательств возможности списания дебиторской задолженности по доходам в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом агентства.
